МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700, **тел.** 0301/8-10-36
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ОДОБРЯВАМ: /п/

ДАТА: 26.10.2026г.

МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

З А П О В Е Д

№ З-01-18/15.01.2026 г.

На основание чл. 43, ал. 2 и чл. 44, ал. 2 от Закона за горите и чл. 19, ал. 2 от Закона за държавната собственост във връзка с чл. 13, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост,

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Откривам процедура – търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 1 година на поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, при съседи 02837.14.579, 02837.14.41, 02837.14.529 и 02837.14.580, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, изградена в посочения по горе поземлен имот, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян, стопанисвани от ТП „ДГС Родопи“. Имотът и сградата се отдават под наем за нетърговски цели.

II. Предмет на търга:

Поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, при съседи 02837.14.579, 02837.14.41, 02837.14.529 и 02837.14.580, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, изградена в посочения по горе поземлен имот, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян и се стопанисват от ТП „ДГС Родопи“.

III. Начин за отдаване под наем: търг с тайно наддаване по реда на глава Пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

IV. Определям начална тръжна месечна наемна цена, под която участниците в търга не могат да оферират, в размер на **390,00 евро без ДДС, съответно 762,77 лева без ДДС.**

V. Определям депозит за участие в търга в размер на **195,00 евро, съответно 371,61 лева.**

Депозитът за търга е вносим в касата на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика или по банков път, по сметка: IBAN: BG82 CECB 9790 10E7 9702 00, BIC**:** CECBBGSF, банка: ЦКБ АД клон Пазарджик, получател**:** ТП „ДГС Родопи“ в срок до деня, предхождащ провеждането на търга.

VI. Определям цена за закупуване на тръжната документация в размер на 10,00 евро, съответно 19,56 лева – невъзстановима, която следва да се внесе в касата на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика или по банков път, по сметка: IBAN BG82 CECB 9790 10E7 9702 00, BIC**:** CECBBGSF, банка: ЦКБ АД клон Пазарджик, получател**:** ТП „ДГС Родопи“. Закупуването на документацията се извършва всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на търга. Място за получаване на документацията: в деловодството на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика, срещу представяне на документ за заплащането ѝ.

VII. Оглед може да се извършва в присъствието на представител на ТП „ДГС Родопи“ всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга, след представяне на документ за закупена тръжна документация. Разходите по оглед са за сметка на кандидата.

VIII. Заявления за участие, ведно с необходимите документи за участие в търга се приемат в деловодството на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика, всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на търга, като се подават лично или чрез упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска услуга.

IX. Търгът да се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика **от 14:00 часа** на **40-ия ден, считано от деня следващ датата на утвърждаване на настоящата заповед от министъра на земеделието и храните**. В случай, че посоченият ден е неприсъствен, търгът да се проведе на първия присъствен ден. Конкретната дата е посочена в тръжната документация за провеждане на търга.

X. При обявяване на търга за непроведен, повторен търг да се проведе в административната сграда на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика **от 14:00 часа** на **60-ия ден, считано от деня следващ датата на утвърждаване на настоящата заповед от Министъра на земеделието и храните**. В случай, че посоченият ден е неприсъствен, търгът да се проведе на първия присъствен ден. Конкретната дата е посочена в тръжната документация за провеждане на търга. Закупуването на тръжни документи, оглед, внасяне на депозит и депозиране на заявления за участие в повторния търг се извършват всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на повторния търг.

XI. До участие в търга се допускат както физически, така и юридически лица, отговарящи на тръжните условия.

XII. За провеждане на търга, определям комисия в състав:

Председател:

Членове:

1.
2.

Резервни членове:

1.
2.
3.

XIII. С настоящата заповед утвърждавам тръжната документация за провеждане на търга.

XIV. Условията на търга, определени в настоящата заповед да се публикуват в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие“, град Смолян най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, а при последващ търг – най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

XV. Настоящата заповед без т. XII да се обяви на видно място в административната сграда на ТП „ДГС Родопи“ в 3-дневен срок след одобрението ѝ от страна на министъра на земеделието и храните.

XVI. В 5-дневен срок от датата на провеждане на търга комисията, назначена за провеждането му, да ми представи протокол, отразяващ работата ѝ, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на търга.

XVII. Заповедта за определяне на спечелилият търга наемател се представя за одобрение от министъра на земеделието и храните.

XVIII. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на резултатите от търга, договор за наем се сключва с лицето, определено за наемател в 14-дневен срок от получаване на поканата.

XIX. Екземпляр от настоящата заповед след одобряването ѝ от министъра на земеделието и храните да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Елин Лилов – заместник - директор на „Южноцентрално държавно предприятие“ град Смолян.

/п*/

инж. Ботьо Арабаджиев,

Директор на „ЮЦДП“, гр. Смолян

**Налице е положен подпис като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент(ЕС) 2016/679)*

НА/

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 1 година на поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, изградена в посочения по горе поземлен имот, предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян, стопанисвани от ТП „ДГС Родопи“

2026 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Препис от заповед № З-01-18/15.01.2026 г. на директора на „ЮЦДП“, град Смолян;

2. Тръжни условия;

3. Приложение № 1 – заявление за участие;

4. Приложение № 2 – ценово предложение;

5. Приложение № 3 – декларация (само за юридически лица) относно липсата на обстоятелствата по т. 1.1 – т. 1.3 на Раздел VII от тръжната документация;

6. Приложение № 4 – декларация относно липсата на обстоятелствата по т. 1.4, 1.5, 1.6 и т. 2 на Раздел VII от тръжната документация;

7. Приложение № 5 – декларация относно обстоятелствата по т. 1.7 на Раздел VII от тръжната документация;

8. Приложение № 6 – проект на договор;

9. Приложение № 7 –скица на поземлен имот и скица на сграда.

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА.

Отдаване под наем за срок от 1 година на поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, при съседи 02837.14.579, 02837.14.41, 02837.14.529 и 02837.14.580, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, изградена в посочения по горе поземлен имот, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян и се стопанисват от ТП „ДГС Родопи“. Имотът и сградата се отдават под наем за нетърговски цели.

II. ВИД НА ТЪРГА.

Търг с тайно наддаване по реда на Глава V от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

III. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

1. Търгът ще се проведе на **07.12.2026 г.** от **14:00** часа в административната сграда на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика.

2. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол и се насрочва повторен търг, който да се проведе на **25.122026 г.** от **14:00** часа в административната сграда на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика.

IV. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА.

Началната месечна наемна цена е в размер на **390,00 евро без ДДС, съответно 762,77 лева без ДДС.**

V. ДЕПОЗИТ.

Депозитът за участие в търга е в размер на **195,00 евро, съответно 371,61 лева.**

Депозитът за търга е вносим в касата на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика или по банков път, по сметка:IBAN **BG 82CECB979010E7970200; на банка ЦКБ АД клон гр.Пазарджик**, получател**:** ТП „ДГС Родопи“ в срок до деня, предхождащ провеждането на търга.

1. Внесените депозити на отстранените и на неспечелилите участници се освобождават в срок до 3 работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта за определяне на резултатите от търга.

2. Депозитите на спечелилия търга участник и на класирания на второ място участник, за частта от поземления имот, се задържат до заплащане на предложената наемна цена и сключване на съответния договор.

3. При прекратяване на процедурата депозитите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни, след изтичането на срока за обжалване на заповедта за прекратяване. Възложителят освобождава депозита по т. 1, 2 и 3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Внесените депозити се задържат и не се връщат, когато участник в процедурата:

4.1. оттегли заявлението си за участие след изтичане на срока за подаване на заявленията;

4.2. обжалва заповедта за определяне на резултатите от търга – до решаване на спора;

4.3. е определен за спечелил търга, но се откаже да заплати предложената от него цена.

VI. ОГЛЕД.

Оглед може да се извършва в присъствието на представител на ТП „ДГС Родопи“ всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга, след представяне на документ за закупена тръжна документация. Разходите по оглед са за сметка на участника.

VII. УЧАСТНИЦИ В ТЪРГА.

1. До участие в търга се допускат както физически, така и юридически лица, които трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1 не са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

1.2 не са обявени в несъстоятелност и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;

1.3. не се намират в производство по ликвидация;

1.4. нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.5. нямат изискуеми парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие - Смолян – централно управление и териториалните му поделения;

1.6. не са свързани лица с директорите на „ЮЦДП“, град Смолян и ТП „ДГС Родопи“ или със служители на ръководни длъжности в ЦУ на „ЮЦДП“, град Смолян и в ТП „ДГС Родопи“ по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа и § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество;

1.7. извършили са оглед.

2. Свързани лица по смисъл на § 1а, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост (ЗДС) не могат да са самостоятелни кандидати или участници в настоящата тръжна процедура, съгласно разпоредбата на чл. 19а от ЗДС.

3. В търга кандидатите участват лично или чрез свой упълномощен представител.

4. Участниците в търга или техни упълномощени представители **могат** да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

5. Едно лице може да представлява само един участник в процедурата.

VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

1. Документите, които кандидатите е необходимо да представят, за да бъдат допуснати до участие в търга, са следните:

1.1. заявление за участие по образец – Приложение № 1;

1.2. документ за закупени тръжни книжа (заверено копие от кандидата или оригинал);

1.3. документ за платен депозит (заверено копие от кандидата или оригинал);

1.4. декларация по образец – Приложение № 3 (само за юридически лица) за липса на обстоятелствата по т. 1.1, 1.2 и 1.3 от раздел VII от настоящите условия;

1.5. декларация по образец – Приложение № 4 за липса на обстоятелствата по т. 1.4, 1.5, 1.6 и т. 2 от раздел VII от настоящите условия;

1.6. декларация по образец – Приложение № 5 за извършване на оглед;

1.7. ценово предложение – Приложение № 2;

1.8. проект на договор, страниците на който са подписани от кандидата в търга – Приложение № 6;

1.9. нотариално заверено пълномощно – необходимо е когато кандидатът не участва лично, а чрез свой упълномощен представител.

2. Физическите лица, които не са търговци, представят документите, посочени в т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 и 1.9. (когато е приложимо).

3. Закупуване на тръжна документация и подаване на заявление за участие в търга се извършва в деловодството на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика, всеки работен

ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на търга. Цена на тръжна документация: 10,23 евро, съответно 20,00 лева.

IX. ДЕПОЗИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

1. Кандидатите за участие в търга се регистрират чрез подаване на заявление за участие, ведно с необходимите документи, описани в раздел VIII от настоящите условия. Документите за участие в търга се поставят в запечатан непрозрачен плик. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена" и се поставя в плика с документите за участие.

Кандидатите нямат право да подават повече от едно ценово предложение. При нарушение на това правило комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

2. Документи за участие се депозират в деловодството на ТП „ДГС Родопи" на адрес: гр. Батак, м. Беглика, всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на търга, като се подават лично или чрез упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска услуга.

3. Върху плика с документите за участие в търга се посочва името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, а при възможност факс или електронен адрес, както и предмета на търга, съгласно тръжната документация. Ако предложението е изпратено по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска услуга, същото трябва да е постъпило в деловодството на ТП „ДГС Родопи" на адрес: гр. Батак, м. Беглика, най-късно до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга.

4. При приемане на документи за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Срокът на депозиране на документите за участие в повторния търг е до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на същия.

6. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите документи за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в не запечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Заявлението се счита за редовно подадено, в случай че е реално постъпило в деловодството на ТП „ДГС Родопи" на адрес: гр. Батак, м. Беглика в срока, определен за подаването му.

X. РАЗНОСКИ ПО ТЪРГА.

Всеки кандидат поема всички разноски по изготвянето на документите и представянето им, независимо от изхода на търга. Представените от кандидатите документи за участие в търга не се връщат.

XI. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване от участие в процедурата на участник:

1. който, чрез представените в офертата си документи, не отговаря на условията за допустимост от раздел VII от настоящите условия

2. който не е представил някой от изискуемите документи от настоящите условия;

3. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство от раздел VII от настоящите условия;

4. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия;

5. който в представените в офертата документи не е декларирал изискуеми обстоятелства за допустимост.

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

XII. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата. На заседанието на комисията могат да присъстват кандидатите в търга или техни упълномощени представители.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия, чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

Комисията проверява редовността на подадените заявления и отбелязва в протокола входящите им номера и имената или наименованията на участниците. Ако документите на участник не отговарят на изискванията от настоящите условия, същият не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола от работата на комисията. Председателят съобщава на присъстващите кои от тях се допускат до участие в търга, кои се отстраняват, както и причините за отстраняването им.

Следва отварянето на пликовете с ценовите предложения по реда на постъпването им, съгласно входящия регистър. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията, съгласно чл. 53, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост (ППЗДС).

Редовно подадените ценови предложения на допуснатите до този етап участници се класират от комисията в низходящ ред, според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС. Търгът се печели от участника предложил най - висока цена. Председателят на комисията обявява пред всички присъстващи участникът, спечелил търга, както и цената, която е предложил и закрива търга.

За провеждането на търга и за резултатите от него комисията съставя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени в съответствие с разпоредбата на чл. 53 от ППЗДС.

В случай че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези участници.

Председателят на комисията уведомява писмено участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг. Явният търг се провежда по реда на чл. 47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена, при стъпка на наддаване в размер на 10 на сто от тази цена, съгласно разпоредбите на чл. 54, ал. 4 от ППЗДС. Резултатите от проведения търг с явно наддаване се отразяват в протокола за работата на комисията.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Договорът за наем се сключва за срок от 1 година, по следния ред:

1.1. Въз основа на резултатите от търга, директорът на „Южноцентрално държавно предприятие“ - Смолян издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, и наемната цена в съответствие с разпоредбата на чл. 13, ал. 6 от ППЗДС във връзка с чл. 13, ал. 3 от ППЗДС.

1.2. Заповедта по т. 1.1. се издава в 7-дневен срок от датата на провеждане на търга и

след одобрението ѝ от министъра на земеделието и храните се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

1.3. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта по т. 1.1 по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

1.4. Заповедта по т. 1.1 се обявява на видно място в сградата на „ЮЦДП“ град Смолян и на интернет страницата му.

1.5. Договорът за наем се сключва в 14-дневен срок от датата, на която спечелилият търга участник е получил съобщението, че заповедта за избора му е влязла в сила. Участникът спечелил търга се задължава преди подписването на договора да внесе по банкова сметка първата дължима наемна вноска, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на две наемни вноски. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след прекратяването му и заплащането на всички дължими суми по него.

1.6. Когато спечелилият търга участник не се яви в срок да подпише договора за наем, и да заплати предложената от него наемна цена, се приема, че се е отказал от сключването на сделката. В този случай внесеният от него депозит за участие в търга не се връща.

1.7. В случая по т. 1.6. директорът на „Южноцентрално държавно предприятие“, град Смолян може да прекрати търга или да определи за наемател участника, предложил следващата по размер цена. Участникът, предложил следващата по размер цена се определя за наемател със заповед на директора на „ЮЦДП“, гр. Смолян в съответствие с т. 1.1 – 1.6 от настоящия раздел.

1.8. В случай, че и участникът по т. 1.7 не се яви да подпише договора за наем, и да заплати предложената от него наемна цена в 14-дневен срок от датата, на която е получил съобщението, че заповедта за избора му е влязла в сила, се приема, че се е отказал от сключването на сделката. В този случай търгът с тайно наддаване се прекратява.

1.9. Въз основа на влязлата в сила заповед по т. 1.1, директорът на „ЮЦДП“, град Смолян или упълномощено от него лице, сключва договор за наем.

2. С договора за наем се определят редът за предаване и приемане на имотите, правата и задълженията на страните, наемната цена, срокът, отговорността при неизпълнение и други условия.

3. Вписването на договора за наем в съответната служба по вписванията се извършва от определения наемател за негова сметка. Не вписването на договора е основание за прекратяване на действието му.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Закона за горите, Закона за държавната собственост и Правилника за неговото прилагане. За неуредените в настоящите условия въпроси се прилагат разпоредбите на посочените нормативни актове.

Приложение № 1 (образец)

З А Я В Л Е Н И Е З А У Ч А С Т И Е

от .....
(три имена и ЕГН на физическо лице)
живущ(а) на адрес: .....
.....
или в качеството си на: .....
представляващ: .....
(наименование на юридическо лице)
седалище и адрес на управление: .....
.....
ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото заявявам, че:

1. Желая да участвам в обявения търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 1 година на поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, при съседи 02837.14.579, 02837.14.41, 02837.14.529 и 02837.14.580, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, изградена в посочения по горе поземлен имот, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян и се стопанисват от ТП „ДГС Родопи“.

2. Съм запознат с тръжната документация.

3. Съм информиран, че ако спечеля търга и откажа да сключа договор за наем в определения със закона и условията по търга срок, внесеният от мен депозит не се връща.

гр. ....
.....20..... г. (.....)
(име и фамилия, подпис)

*** Забележка:** заявлението задължително се придружава от изискуемите документи съгласно тръжната документация.

Приложение № 2 (образец)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от .....
(три имена и ЕГН на физическо лице)
живущ(а) на адрес: .....
.....
или в качеството си на: .....
представляващ: .....
(наименование на юридическо лице)
седалище и адрес на управление: .....
.....
ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

За поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, при съседи 02837.14.579, 02837.14.41, 02837.14.529 и 02837.14.580, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, изградена в посочения по горе поземлен имот, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян и се стопанисват от ТП „ДГС Родопи“, предлагам **месечна наемна цена в размер на ..... евро без ДДС.**

гр. .....
.....20..... г.

.....
(.....)
(име и фамилия, подпис)

Приложение № 3 (образец)
(само за юридически лица)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният .....
в качеството си на: .....
представляващ: .....
(наименование на юридическо лице)
седалище и адрес на управление: .....
.....
ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

1. Представляваното от мен юридическо лице:

1.1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.2. Не се намира в производство по ликвидация.

2. Аз лично и като представляващ посоченото юридическо лице не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

гр. ....
.....20..... г. (.....)
(име и фамилия, подпис)

*** Забележка:** декларацията е лична, обстоятелствата в нея не може да се декларират от пълномощник и се представя от управителите и членовете на управителните органи на участника.

Приложение № 4 (образец)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....
(три имена и ЕГН на физическо лице)
живущ(а) на адрес: .....
.....
или в качеството си на: .....
представляващ: .....
(наименование на юридическо лице)
седалище и адрес на управление: .....
.....
ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

1. Аз лично и представляваният от мен участник нямаме парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове.

2. Аз лично и представляваният от мен участник нямаме изискуеми парични задължения към „ЮЦДП“ град Смолян и неговите териториални поделения.

3. Аз лично и представляваният от мен участник не сме свързани лица с директорите или със служители на ръководна длъжност на „ЮЦДП“ град Смолян и на ТП „ДГС Родопи“, по смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа и § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. Аз лично и представляваният от мен участник не сме свързано лица по смисъла на § 1а, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост с друг участник в настоящата тръжна процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

гр. .....
.....20..... г.

.....
(.....)
(име и фамилия, подпис)

Приложение № 5 (образец)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за извършване на оглед

от .....
(три имена и ЕГН на физическо лице)
живущ(а) на адрес: .....
.....
или в качеството си на: .....
представляващ: .....
(наименование на юридическо лице)
седалище и адрес на управление: .....
.....
ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

Извърших оглед на поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, при съседи 02837.14.579, 02837.14.41, 02837.14.529 и 02837.14.580, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, изградена в посочения по горе поземлен имот, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян и се стопанисват от ТП „ДГС Родопи“ и констатирах, че фактическото състояние не се различава от състоянието, посочено в тръжната документация и нямам претенции към наемодателя за необективна информация.

гр. .....
.....20..... г.

.....
(.....)
(име и фамилия, подпис)

Приложение № 6 (образец)
Проект!

ДОГОВОР ЗА НАЕМ

Днес, ...20..... г., на основание чл. 13, ал. 6 от ППЗДС и Заповед № ...../.....20..... г. на директора на „Южноцентрално държавно предприятие“, град Смолян за определяне на лицето, спечелило търга, и наемната цена, се сключи настоящият договор за наем между:

1. Южноцентрално държавно предприятие, ЕИК 201619580, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. Полк. Дичо Петров № 1А, представлявано от ..... – директор и ..... – главен счетоводител, наричано по - долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ,**

и

2. .....
(трите имена и ЕГН на физическото лице, адрес)
....., ЕИК: .....,
(за юридическо лице)
със седалище и адрес на управление: ...., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричан по-долу за краткост **НАЕМАТЕЛ**, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Наемодателят предоставя на **Наемателя** за временно и възмездно ползване:

1. поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, целият с площ 1541 кв.м, трайно предназначение на територията: Горска, НТП: Друг вид дървопроизводителна гора, при съседи 02837.14.579, 02837.14.41, 02837.14.529 и 02837.14.580, и

2. сграда с идентификатор 02837.14.465.1 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, одобрени със заповед № РД-18-10/12.04.2011 г. на изпълнителния директор на АГКК, гр. София, със застроена площ 117 кв.м, с предназначение – общежитие, построена в поземлен имот с идентификатор 02837.14.465, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян и се стопанисват от ТП „ДГС Родопи“, наричани заедно по - долу в договора „имот/имота“.

(2) Имота и сградата се отдават под наем за нетърговски цели.

(3) Наемателят се задължава да ползва имота, съгласно предназначението му, като горска територия, без промяна вида територия и начина на трайно ползване, както и без да променя предназначението на сградата.

Чл. 2. (1) Настоящият договор не отстъпва и не учредява вещни права върху имота по чл. 1, ал. 1.

(2) Имота, предоставен под наем, не може да се преотдава и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

Чл. 3. (1) Наемодателят се задължава да предаде имота на **Наемателя** за ползване в състояние, което отговаря на целите, за които е нает.

(2) Наемателят е длъжен да провери състоянието на имота и незабавно да съобщи на **Наемодателя** своите възражения.

(3) Наемодателят не отговаря за недостатъците на имота, които **Наемателят** е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при сключването на договора.

(4) Предаването на имота и неговото състояние се удостоверява с приемо-предавателен протокол, неразделна част от настоящия договор. Предаването на имота се извършва от директора на ТП „ДГС Родопи“ или упълномощено от него лице.

II. НАЕМНА ЦЕНА, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Наемодателят отдава под наем на **Наемателя** посоченият в чл. 1, ал. 1 имот срещу месечна наемна цена, достигната в тръжната процедура в размер на ..... евро без ДДС, съответно ..... лева без ДДС.

(2) Наемната цена по ал. 1 се актуализира ежегодно към датата на подписване на договора, като се има предвид инфлацията за страната за последните 12 месеца, дадена от Националния статистически институт. Процентът инфлация се умножава с последната договорена месечна цена, като получената сума се прибавя към нея. Когато определената по този начин цена е по-ниска от първоначалната, размерът на наема не се променя. Изменението на наемната цена по ал. 1 се извършва с двустранно подписано допълнително споразумение към договора за наем.

Чл. 5. (1) Първата месечна наемна цена за имота, достигната в тръжната процедура в размер ..... евро без ДДС, съответно ..... лева без ДДС се заплаща преди подписването на настоящия договор.

(2) Всяка следваща месечна наемна вноска се заплаща в срок до 10-то число на месеца, за който се дължи.

(3) Първата месечна наемна цена, както и Гаранцията за изпълнение на договора в размер на две месечни наемни цени се заплащат по банков път, по следната банкова сметка:

титуляр на сметката: ТП „ДГС Родопи“

IBAN **BG 82CECB979010E7970200; на банка ЦКБ АД клон гр.Пазарджик.**

(4) Наемодателят чрез **ТП „ДГС Родопи“** се задължава да издава надлежен документ за получавания наем.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият договор се сключва за срок от **1 година**.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на подписването на договора за наем.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Наемодателят има следните задължения:

1. да предостави имота в състояние, отговарящо на целите, за които се наема, което се отразява в приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4;

2. да осигури свободното ползване на имота.

(2) Наемодателят има следните права:

1. да получава наемната цена в уговорените срокове, както и договорените неустойки при закъснение на плащането;

2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора във всеки момент от действието му;

3. при констатирани нередности при изпълнение на договора да изиска от **Наемателя** тяхното отстраняване в 14-дневен срок от констатирането им, за негова сметка, без това да го освобождава от отговорността за нанесените вреди на имота. Констатираните пропуски и нередности се отразяват в констативен протокол, подписан от двете страни;

4. след изтичането срока на договора да получи имота във вида, в който го е предал;

5. да извършва актуализация на наемната цена съгласно чл. 4, ал. 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 8. Наемателят има право да ползва необезпокоявано наетият от него имот през времето на действие на настоящия договор.

Чл. 9. Наемателят има следните задължения:

1. да плаща определената наемна цена по начина и в сроковете, посочени в чл. 4 и чл. 5 от настоящия договор;

2. да заплаща всички разходи, свързани с ползването на имота;

3. да използва имота само за дейността, посочена в договора, като го поддържа с грижата

на добър стопанин;

4. да не извършва дейности по начин, който води до увреждане на имота;

5. да съобщава незабавно на **Наемодателя** за вредите и посегателствата на трети лица върху имота.

6. да ползва имота съгласно действащите нормативни актове, при спазване изискванията за опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Чл. 10. Наемателят няма право да пренаема или предоставя за ползване изцяло или частично имота другиму.

Чл. 11. (1) Наемателят е длъжен да предаде имота след изтичане на наемния срок в състоянието, в което му е бил предаден, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

(2) Наемателя се задължава да получи писмено съгласие от **Наемодателя**, в случай, че предвижда извършване на каквито и да било подобрения в сградата.

(3) Всички подобрения в сградата, извършени от **Наемателя,** през срока на договора, са изцяло за негова сметка, като след прекратяване на договора подобренията остават за **Наемодателя**.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изтичане на срока;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

3. с едностранно писмено предизвестие от страна на **Наемодателя** при едно от следните основания:

а) когато наемната вноска не е заплатена в срока;

б) поради лошо стопанисване на имота;

в) когато имота се ползва в нарушение на договорените условия;

г) когато по време на изпълнение на договора се установи, че **Наемателят** е подписал декларация с невярно съдържание;

д) когато се установи представяне на невярна информация от наемателя във връзка с участието в тръжната процедура;

е) когато по време на изпълнение на договора се установи, че поради настъпила промяна **Наемателят** вече не отговаря на някое от изискванията на **Наемодателя**;

ж) при неизпълнение, респ. нарушение на което и да е от задълженията по договора от страна на **Наемателя**.

(4) с едностранно писмено едномесечно предизвестие от всяка от страните.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. При неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 2, **Наемателят** дължи на **Наемодателя** неустойка в размер на 1 % върху дължимата наемна вноска за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на дължимата наемна вноска.

Чл. 14. (1) Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени виновно през време на ползването на имота.

(2) Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени през време на ползването на имота от негови работници и служители.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... евро съответно ..... лева, представляваща две месечни наемни вноски, и се заплаща преди сключването му. Същата се освобождава в 14-дневен срок след прекратяване на договора за наем и изплащането на всички дължими суми по него.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Наемодателя** в случай на неизпълнение на задълженията по договора от страна на **Наемателя**.

(3) Наемодателят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **Наемателя** за неизпълнението, включително размера на начислените

неустойки и обезщетения.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от тях или от упълномощени представители на **Наемодателя** и **Наемателя**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страните; датата на обратната разписка – при изпращане по пощата или чрез куриерска услуга; датата на приемането – при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението – при изпращане по електронен път.

(3) Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

- за **Наемодателя**: адрес ....., тел. ....., e-mail: .....

- за **Наемателя**: адрес ....., тел. ....., e-mail: .....

(4) При промяна на адресите за кореспонденция на страните, посочени в предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от възникване на промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

Чл. 17. Промяна в банковата сметка на **Наемодателя** се извършва по силата на уведомително писмо от **Наемодателя** до **Наемателя**.

Чл. 18. По време на действие на настоящия договор всички права и задължения на **Наемодателя,** включително и контрол по изпълнението на договора, ще се осъществяват от директора на ТП „ДГС Родопи“.

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 20. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор, съдържащ ..... страници се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за Наемодателя, един за Наемателя.

НАЕМОДАТЕЛ: **НАЕМАТЕЛ:**

Директор: ....

(.....) **(.....)**

Гл. счетоводител: .....

(.....)

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание на Заповед № З-01-18/15.01.2026 г. на директора на „Южноцентрално държавно предприятие“, град Смолян се обявява търг с тайно наддаване за отдаване по наем за срок от 1 година на поземлен имот с идентификатор 02837.14.465 по КККР на гр. Батак, общ. Батак, обл. Пазарджик, ведно с находящата се в имота сграда с идентификатор 02837.14.465.1 със застроена площ 117 кв.м, предназначение – общежитие, които имоти са предоставени за управление на „ЮЦДП“, гр. Смолян и се стопанисват от ТП „ДГС Родопи“.

Оглед може да се извършва в присъствието на представител на ТП „ДГС Родопи“ всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга, след представяне на документ за закупена тръжна документация. Разходите по оглед са за сметка на кандидата.

Начална тръжна месечна наемна цена е в размер на 396,76 евро без ДДС, съответно 776,00 лева без ДДС. Депозитът за участие в търга е в размер на 198,38 евро, съответно388,00 лева.

Закупуване на тръжна документация и подаване на заявление за участие в търга се извършва в деловодството на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика, всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа в срок до деня, предхождащ провеждането на търга. Цена на тръжна документация: 10,23 евро, съответно 20,00 лева.

Търгът ще се проведе на **07.12.2026 г. от 14:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика. При обявяване на търга за непроведен, повторен търг ще се проведе **на 25.12.2026 г. от 14:00 часа** при същите условия в административната сграда на ТП „ДГС Родопи“ на адрес: гр. Батак, м. Беглика.