ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

Изх.№ 2232
с.Триград, 20.09.2018г.

ДО
ОБЕДИНЕНИЕ „ГП"ДЗЗД
ГР. СОФИЯ
бул. „БЪЛГАРИЯ" № 51, Вх.А, Ет.4, Ап.6
e-mail: dzzd_gp@abv.bg
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ: СТЕФАН СОКОЛОВ

ПОКАНА
ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

въз основа на сключено рамково споразумение №114/11.10.2017г. с предмет: "Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП), включващо:

1. авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;

2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и

3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения вкл. Изграждане /основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СОКОЛОВ,

На основание чл.82, ал.2 от ЗОП и чл.5 (1), т.2 от раздел V на сключено рамково споразумение №114 от 11.10.2017г. с предмет: *"Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие"* (ЮЦДП) и **Заповед №494/19.09.2018г.** на Директора на ЮЦДП за оправомощаване, **ВИ ОТПРАВЯМ ПОКАНА ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНАТА ОТ ОБЕДИНЕНИЕТО ОФЕРТА, за извършване на *основен ремонт на съществуващ ГАП"Маркова колиба-Байдалъка" в териториалния обхват на ТП"ДГС-Триград" въз основа на одобрен инвестиционен проект.***

1. **Предмет на поръчката е:***"Основен ремонт на ГАП"Маркова колиба - Байдалъка" в териториалния обхват на ТП"ДГС-Триград".*

2. **Изисквания за изпълнение на поръчката.**

2.1. Дейностите предмет на договора следва да отговарят и да бъдат съобразени с техническата спецификация - *Приложение А*, неразделна част от настоящата покана и *Образец 4.1. - техническо предложение* за I-ва обособена позиция към рамково споразумение № 114/11.10.2017г. и одобрения инвестиционен проект от Община Девин за основен ремонт на ГАП"Маркова колиба-Байдалъка".

1. **Документи за участие.**

1.1. Оферта – *Приложение №1*;

1.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или заверено копие) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващия обединението, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), като и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Изпълнителя;

1.3. Предложение за изпълнение на обществената поръчка - *Приложение №2*;

1.4. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка - *Приложение №3*.

2. Срок и място на изпълнението.

2.1. Срокът за изпълнението на предмета на обществената поръчка **е: 12(дванадесет) календарни месеца от сключването на договора.**

2.2. Място на изпълнение – поземлен имот с №000020, държавна горска територия, находящ се в землището на с.Гьоврен, общ.Девин, обл.Смолян и попадащ в териториален обхват на ЮЦДП-ТП"ДГС-Триград".

3. Начин на плащане.

3.1. Авансово плащане в размер: на **30 %** *(тридесет процента)* от цената по договора, дължимо в срок от **14** *(четиринадесет)* **дни**, считано от датата на подписване на договора и след представяне на оригинална фактура на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.

3.1.1. Авансовото плащане по т.3.1 ще се извърши в определения размер и срок, след представяне на гаранция в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, която обезпечава размера на авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово плащане ще се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

3.2. М**еждинни плащания в общ размер: до 60 %** (*шестдесет процента*) от цената по договора. Същите се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с приемно-предавателен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора и изпълнителя на СМР или от конкретно оправомощени правоспособни лица.

3.2.1. Извършените СМР се приемат с подписване на приемно-предавателен протокол за установяване на действително извършените работи.

3.2.2. Всяко междинно плащане се извършва в срок от **20** *(двадесет)* дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи: приемно-предавателен протокол и оригинална фактура.

3.3. Окончателно плащане се извършва в срок до **30** *(тридесет)* дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, Акт образец 15 и издаване на оригинална фактура от изпълнителя.

3.3.1. Окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспаднат междинните плащания.

3.3.2. Сборът от стойностите на авансовото плащане, междинните плащания по т.3.2 и окончателното плащане по т.3.3 не може да надхвърля общата стойност на договора.

3.3.3. Преди извършване на плащането по 3.3, страните подписват приемо-предавателен протокол, с който удостоверят цялостното изпълнение и приемане на извършената услуга.

4. Срок на валидност на офертата.

Офертата следва да бъде валидна за срок от **120** календарни дни от определения краен срок за подаването на офертата.

5. Срок и място за подаване на офертата.

Срокът за представяне на оферта е до 7 (седем) работни дни от получаването на настоящата покана за допълване на офертатата, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 на адрес: **с.Триград, п.к.4825, общ.Девин, обл.Смолян**, **деловодството на Административната сграда на ТП"ДГС-Триград".**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка при условията на чл.47, ал.2 от ППЗОП, върху опаковката се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност и електронен адрес.

Не се приема вариант на оферта. Офертата се представя лично, чрез пълномощник/ представител или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако офертата е изпратена чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. Място, ден и час за отваряне на офертата.

За точната дата и час за отваряне на офертата ще бъдете допълнително уведомени.

Възложителят сключва писмен договор с Изпълнителя само след разрешаването на разходването на необходимите средства за изпълнението на обществената поръчка от Министъра на МЗХГ.

7. Гаранция за изпълнение на договора. Други необходими документи, при подписване на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер **3 % /три на сто/** от стойността без ДДС на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична

сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно раздел VII., чл.7 (1) от рамково споразумение № 114 от 11.10.2017 г. Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП“ДГС–Триград“: **IBAN:**BG17TTBB94001526957590, BIC:TTBBBG22 при банка: **”СЖ Експресбанк”АД**, офис:Смолян, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на **ТП“ДГС–Триград“.** Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на ТП“ДГС–Триград“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Представената банкова гаранция следва да бъде със срок на **валидност 30 (тридесет) календарни дни** след изтичане на срока на действие на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложените проект на договор.

Гаранцията за изпълнение се представя **при сключване на договора**.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

Условията за реда на задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, ***Приложение № 4.***

Съгласно разпоредбата на чл.112 от ЗОП Възложителят сключва с Изпълнителя писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- ✓ представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.10, ал.2 от ЗОП;
- ✓ изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;
- ✓ представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- ✓ извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Договор за изпълнение на поръчката не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Неразделна част от настоящата покана са:

1. Техническа спецификация за извършване на основен ремонт на обект: ГАП“Маркова колиба-Бойдалъка“ в териториялния обхват на ТП“ДГС-Триград“ **/Приложение А/**

2. Образци на документи:

2.1. Оферта - *Приложение № 1*;

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение № 2*;

2.3. Ценово предложение - *Приложение № 3*;

2.4. Проект на договор- *Приложение № 4* (за запознаване);

Пълен и неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея е осигурен чрез публикуванто им в профила на купувача:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1770

С уважение,

Директор на ТП“ДГС-Триград”:

инж.Захарина Бакларева