МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ХИСАР
гр. Хисаря, ул. "Стряма" № 2, e-mail: dgshisar@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№ З-28-308 /11.10.2022 г.
на Директора на ТП „ДГС-Хисар„

На основание чл. 25, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед № 490/31.12.2021 година на директора на „Южноцентрално държавно предприятие" гр. Смолян и чл. 174, ал. 2 от ЗГ

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура по договаряне за възлагане на дейности в горски територии държавна собственост, с предмет: „Възлагане на ЛКД по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти в Обект № 2/2022 г. „Отглеждане на култури" намиращ се на територията на ТП „ДГС – Хисар", както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка лв./мярка	Обща стойност к.3*к.4 лв. /без ДДС/	Срок за изпълнение (от дата до дата)
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 52 дка						
1. Операция: Ръчно плевене и разрохкване на тополова култура с радиус 0,5 м около фиданка-първоширочина от 40 см до70 см- второ						
277 в	6	100бр	2,15	52,86	113,65	25.10.22г.-20.11.22г.
384-1	12	100бр	5,92	29,22	172,98	25.10.22г.-20.11.22г.
386 д	34	100бр	6,74	49,82	335,79	25.10.22г.-20.11.22г.
Всичко 2	**52**	***х***	***14,81***	***42,03***	**622,42**	**25.10.22г.-20.11.22г.**
4. Операция: Дисковане на междуредията, кръстосано в двете посоки-второ						
277 в	15	дка	15	22,00	330,00	25.10.22г.-20.11.22г.
384-1	12	дка	12	22,00	264,00	25.10.22г.-20.11.22г.
386 д	29	дка	29	22,00	638,00	25.10.22г.-20.11.22г.
Всичко 4	**56**	***х***	**56,00**	**22,00**	**1232,00**	**25.10.22г.-20.11.22г.**
5. Операция: Дисковане -еднопосочно - второ						
386 д	5	дка	5	11,00	55,00	25.10.22г.-20.11.22г.
Всичко 5	**5**	***х***	**5**	**11,00**	**55,00**	**25.10.22г.-20.11.22г.**
6.Операция: Транспорт на едрогабарит-на техника на собствен ход - колесна-второ						
277 в	15	км	56	3,00	168,00	25.10.22г.-20.11.22г.
384-1	12	км	25	3,00	75,00	25.10.22г.-20.11.22г.
386 д	34	км	50	3,00	150,00	25.10.22г.-20.11.22г.
Всичко 6	**61**	***х***	**131**	**3,00**	**393,00**	**25.10.22г.-20.11.22г.**
Всичко I	**52**	***х***	***х***	***х***	***2302,42***	***25.10.22г.-20.11.22г.***
ОБЩО за обект № 2 - 2022 г.					**2302,42**	***25.10.22г.-20.11.22г.***

2. Гаранция за участие. Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 на сто от началната стойност на съответния обект. Гаранцията за участие е под формата на парична сума в размер на 115.12 /сто и петнадесет лева и дванадесет ст./, която се внася по сметката на ТП „ДГС – Хисар“ .

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

Срокът за внасяне на гаранцията за участие е до 21.10.2022 г. включително. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по горепосочената сметка на ТП „ДГС –Хисар“

В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта.

2.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие, съгласно разпоредбата на чл. 31 от Наредбата на:

2.1.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2.1.2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора;

2.1.3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.2. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

2.2.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2.2.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

2.2.3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап Възложителят, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

3. Гаранция за изпълнение. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% /пет процента/ от достигната стойност на обекта. Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя или

2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС – Хисар“

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

а банковата гаранция - оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

4. Стойността на обекта е в размер на 2302,42 /две хиляди триста и два лева и четиридесет и две ст./ без ДДС. Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности, спазване на технологията на работа и предвидените срокове. Офертната цена да се

представя в левове, без ДДС. Офертната цена не трябва да надвишава размера, посочен в таблицата по т. 1 от заповедта.

5. Срок на валидност на офертите. Срокът на валидност на офертите е минимум 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на офертата в горското стопанство.

6. Срокове за изпълнение на дейността в Обект № 2: Сроковете за изпълнение на дейностите в обекта са посочени в таблицата към т. 1 от заповедта.

7. Кандидатите за участие в договарянето могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими 20 лв. /двадесет лева/, без ДДС, в касата на ТП „ДГС – Хисар“ или по следната банкова сметка:

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:00 часа с краен срок до 15:00 ч. на 21.10.2022 година, вкл.

8. Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на отделите, включени в обекта, за когото подават заявление за участие, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва лесокултурната дейност.

Оглед на насажденията в обектите може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС - Хисар” всеки работен ден **08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа** с краен срок до **21.10.2022 г.,** включително. Огледът се извършва с транспорт на кандидата и всички разходи са за негова сметка.

9. Условия за допускане на кандидатите до участие.

1.1. Кандидатът следва да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. За да участва в процедурата на договаряне участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и на ТП „ДГС - Хисар”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта. Изискванията на т. 1.2, букви „а”, „г” и „е” се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.2, букви „б”, „в”, „д” и „ж” се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

1.4. Кандидатът трябва да разполагат със следните минимални технически възможности за изпълнение на дейностите:

- Трактор колесен с дискова брана – 1 бр.

Техниката и инвентарът, които кандидатите ще използват за изпълнение на лесокултурните дейности трябва да са собственост на кандидата или да са наети от него чрез договор за наем, който да бъде валиден към датата на провеждане на договарянето.

Забележка: Представената собствена или наета техника и инвентар трябва да е регистрирана по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и да е преминала технически преглед съгласно Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по ЗРКЗГТ.

1.5. Минимални изисквания по отношение на лицата, които ще извършват лесокултурните дейности, предмет на договарянето: минимум 5 /пет/ лица, като 1 /едно/ от тях трябва да притежава документ за правоспособност за управление на трактор колесен.

Обстоятелствата по т. 1.3 се доказват с декларация по образец, а по т. 1.1., т. 1.2., т. 1.4. с документ от съответния компетентен орган.

10. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

- Съдържание на офертата.

10.1. Заявление по образец - (Приложение № 1);

Заявление за участие по образец изготвено на български език, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на договарянето.

Срокът на валидност на офертата следва да е не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10.2. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

10.3. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата. 10.3.1. Декларация по образец (Приложение № 2), че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП „ДГС - Хисар";

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност; Изискванията по т. 10.3.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

10.3.2. Декларация по образец (Приложение № 3), че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5/ е внесъл гаранция за участие в договарянето. Изискванията по т. 10.3.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

10.4. Декларация с описание на техническото оборудване и работниците, с които кандидатът разполага за изпълнение на дейността – Приложение № 4 – в нея кандидатът посочва техниката и работниците, с които ще извършва дейности ЛКД; Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Към приложение № 10.4. участникът представя:

- Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите, предмет на горепосочената процедура на договаряне и съгласно изискванията на ТП „ДГС - Хисар".

10.5. Удостоверение/я от органите на НАП, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

10.6. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник и подизпълнителите съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

10.7. Ценово предложение – Приложение № 6.

Поставя се в отделен, запечатан, непрозрачен, неразкъсан плик, върху който се изписва „Предлагана цена", наименованието на кандидата и № на обекта. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение да съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – оригинал. Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена не може да е по-висока от обявената начална цена, посочена в тази заповед. Предложение за цена над началната е невалидно и с участникът не се провежда договаряне. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик с надпис: „Ценово предложение", което съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП „ДГС – Хисар" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:00 часа с краен срок до 16:00 ч. на 21.10.2022 година, вкл.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър. При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта. Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените

документи остават в архива на ТП „ДГС - Хисар” след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

11. Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при изпълнението на дейностите по възложената услуга. Това изискване се поставя на основание чл. 13, ал. 1 и 2 от Наредбата, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

12. Критерий за оценка и класиране на офертите – „Най - ниска предложена цена” за изпълнение на възложените лесокултурни дейности в обекта. В случай, че офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто поблагоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, кандидатът да представи пред комисията подробна писмена обосновка за начинът на нейното образуване. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в договарянето.

13. Всеки кандидат има право да подаде само една оферта за обекта. Не се допуска подаването на варианти на оферти.

14. Място и срок за подаване на офертите: Офертите се подават в деловодството на ТП “ДГС – Хисар” всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа, с краен срок – до 16:00 часа на 21.10.2022 г

15. Определям дата за провеждане на договаряне – 24.10.2022 г. от 13:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС - Хисар”, намираща се на адрес: гр. Хисаря, ул. „Стряма“ № 2.

При провеждане на договарянето всеки участник присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 25, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи по т. 10. от настоящата заповед на кандидатите. Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата. Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви найдобри резултати, когато не са класирани на първо място.

16. Утвърждавам следните образци на документи, които са неразделна част от настоящата заповед:

16.1. Приложение № 1 – Заявление по образец;

16.2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата;

16.3. Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредбата;

16.4. Приложение № 4 – Декларация с описание на техническото оборудване;

16.5. Приложение № 5 – Проект на договор;

16.6. Приложение № 6 – Ценово предложение.

17. Контакти с Възложителя: ТП „Държавно горско стопанство - Хисар”, с адрес на административната сграда – гр. Хисаря, ул. „Стряма“ № 2.

Определям лице за контакт – инж. Виолета Саксанов – технолог ТП “ДГС – Хисар”, тел: 0887728152.

18. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно разпоредбата на чл. 149, ал. 1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й чрез ТП „ДГС - Хисар” пред Административен съд – гр. Пловдив.

19. Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Иван Юнаков – зам.-директор на ТП „ДГС - Хисар”.

Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП „ДГС - Хисар”, и да се постави на видно място в административната сграда на ТП „ДГС - Хисар” най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

ИНЖ. ДОБРИН ИВАНОВ: п*
ДИРЕКТОР НА ТП “ДГС – ХИСАР”

Данните са заличени на основание Общ Регламент за защита на личните данни – Регламент (ЕС) 2016/679