МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТ, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО – ИЗВОРА"
п.к. 4800 гр Девин, ул."Освобождение" №18; тел./факс 03041/23-36
e–mail: dlsizvora@ucdp-smolian.com http://dlsizvora.ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП "ДЛС – Извора":.....
/инж.Николай Янкулов/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за

участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки, с предмет:

„Изработване и доставка на очила за корекция на зрението на 20 (двадесет) броя служители работещи с видеодисплей в ТП „ДЛС-Извора" за които е налице предписание по очни болести"

2017 г.

УСЛОВИЯ

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 от Закона за обществените поръчки /Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016г., в сила от 15.04.2016 г., доп., бр. 34 от 03.05.2016 г./,

Настоящите условия и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата, проявяващи интерес към предмета на доставката да подготвят офертите си за участие, съобразно изискванията на ЗОП и тези на Възложителя, и да бъде избран Изпълнител, с който да бъде сключен договор.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Южноцентрално държавно предприятие" - гр. Смолян, Териториално поделение „Държавно ловно стопанство Извора", с адрес: гр. Девин, ул. „Освобождение" №18, е - mail: **dlsizvora@ucdp–smolian.com.**

2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Обект на поръчката: Доставка.

2.2. Предмет на поръчката: „Изработване и доставка на очила за корекция на зрението на 20 (двадесет) броя служители работещи с видеодисплей в ТП „ДЛС-Извора" за които е налице предписание по очни болести"съгласно Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи"

2.3. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка – настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се открива на основание чл.186, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, в изпълнение на Заповед №454/31.10.2017г. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян, с която Директорът на ТП „ДЛС Извора" е упълномощен да проведе настоящата процедура.

2.4. Място и лице за контакт: гр.Девин, ул."Освобождение" №18, общ. Девин, Вероника Сариева – юрисконсулт на ТП „ДЛС - Извора", телефон: 0887959505.

2.5. Електронна поща на възложителя: dlsizvora@ucdp–smolian.com.

2.6. Прогнозна стойност: 3000.00 лв. /три хиляди лева/ без ДДС, максималната стойност на 1 брой очила е 150.00 лева без ДДС съгласно заповед №454/31.10.2017 на директора на ЮЦДП Смолян.

Изпълнителят се задължава да предостави възможност на служителите да избират и други видове стъкла и рамки с по- високи цени, като общата стойност на готовия продукт, която ще заплаща възложителя не може да надвишава сумата от 150.00 лева без ДДС – единична цена за изработка на 1 (един) брой очила за работа с видеодисплей. Цената над сумата от 150.00 лева без ДДС се заплаща на място от служителя при получаване на очилата.

2.7. Изисквания към участника.

2.7.1. Участникът следва да разполага с оптика на територията на гр. Пловдив.

2.7.2. Участникът се задължава да осигури лекар –офтамолог който да извърши преглед на всеки един служител в неговата оптика преди подаване на индивидуалната заявка за стъкла и рамки на всеки един служител на база извършения преглед.

2.7.3. Участникът се задължава да представи индивидуална гаранционна карта за всеки комплект очила, съгласно оферирания гаранционен срок предложен от него в офертата.

2.7.4. Участникът следва да представи каталог с цена на предлаганите стъкла за работа с видеодисплей и рамки за очила.

2.8. Технически изисквания към очилата:

2.8.1. Стъклата за очила следва да отговарят на следните изисквания:

а) да са диоптрични за корекция на зрението;

б) да са бели органични;
в) да са многофокални, сферични;
г) да са с двустранно многослойно антирефлексно покритие;
д) да са с твърдо покритие против надраскване;
е) да са с хидрофобно покритие;
ж) да са с индекс на пречупване на светлината;
з) да са маркирани в оптичния материал със съответния знак на производителя.

Внимание! За доказване съответствието на стъклата за очила по т.2.8.1. участника следва да представи копие от сертификат за качество от фирмата производител. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

2.8.2. Рамките за очила да отговарят на следните изисквания:
а) стандартна диоптрична рамка с гарантиран произход и качество.

2.9. Място на изпълнение на поръчката и доставка:
В оптика на територията на гр. Пловдив. Доставката се извършва на адрес: гр. Девин, ул. „Освобождение" №18 Административната сграда на ТП „ДЛС – Извора" за сметка на участника.

2.10. Срокове:
2.10.1. Срока на договора е 12 месеца от датата на подписването му.
2.10.2..Срок за изработка – до 10 /десет/ работни дни, след извършения преглед от лекар –офтамолог и взета на място индивидуална заявката по списък представен от Възложителя.
2.10.3. Гаранционен срок на очилата не по малко от 12 месеца.

3. Други условия:
3.1.Кандидатите не трябва да надхвърлят определен лимит за изработка и доставките на един комплект очила по настоящата процедура, който е в размер на 150.00 лв.без вкл. ДДС.
Забележка: Комисията ще проверява съобразно представения каталог от участник за единичната цена на комплект очила с предложения от него процент % отстъпка който не трябва да надвишава определения минимум за един брой очила в размер 150,00 лева без ДДС. При проверка от комисията по представените каталози с по-високи цени и изчислени на база предложения процент отстъпка от участника, ако единичната цена на един комплект очила надхвърля 150,00 лв. без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
3.2.За гаранционен срок се счита периода от издаването на приемателно-предавателния протокол за съответните артикули, като кандидатите не следва да предлагат по – малък такъв от обявеният в т. 2.10.3.
3.4. Срокът на изработка за съответните очила започва да тече от деня, следващ деня на приемане на индивидуалната заявка, като горепосоченият срок не може да бъде по – дълъг от 10 (десет) работни дни.
4. *Участниците ще бъдат отстранени в настоящата процедура ако не изпълни и непредстави документи на някое от изискванията посочени в т.2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и т.3 от настоящите условия.*

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

3.1. Участниците следва да отговарят на следните условия:

Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставка или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Когато участникът е обединение/консорциум, участниците в обединението следва да представят документ – договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2. В процедура НЕ МОЖЕ да кандидатства участник:

3.2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.2.3. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.2.4. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2.5. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.2.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3.2.7. за когото с влязло в сила съдебно решение е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките;

3.2.8. за когото е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор;

3.3. Общи условия

3.3.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки /Обн., ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г., доп., бр. 34 от 3.05.2016 г./ и Правилника за прилагането му.

3.3.2. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, техническо и ценово предложение.

3.3.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.3.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3.6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка. /съгласно т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица" са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/.

3.3.8. Всички образци на документи са публикувани в профила на Купувача на интернет адрес: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=943

3.3.9. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.3.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

3.3.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя.

3.3.12. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителя е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. Изисквания към документите:

4.1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

4.1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от нотариус) за изпълнение на такива функции. В случай, че се представя копие, участникът трябва по всяко време да има готовност да предостави оригинала на комисията за проверка.

4.1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

4.1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

4.1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат, от съответния участник, с текст "Вярно с оригинала", подпис и свеж печат.

4.1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

4.2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

4.2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 2 /два/ календарни месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

4.2.2. Предложението за участие в процедурата следва да бъде изготвено на български език и подписано от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

4.2.3. Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи.

4.2.4. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец. Процентът отстъпка е заложен реално, като същият ще бъде приспаднат от общата крайна цена след избор на служителите лица за съответните рамки и стъкла от каталог.

4.3. Съдържание на офертите.

Офертата се изготвя по образеца, приложен към настоящата обява.

Офертата следва да съдържа:

4.3.1. Оферта по образец – **Приложение № 1;**

4.3.2. Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – заверено копие, на което да има подпис, печат и „Варно с оригинал" или оригинал;

4.3.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП – **Приложение № 2** като декларацията се подписва от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал;

4.3.4. Декларация за участие или неучастие на подизпълнители – **Приложение №3**;

4.3.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Приложение № 4**;

4.3.6. Декларация за съгласие със срока на валидност на офертата – **Приложение №5**;

4.3.7. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

4.3.8. Декларация за съгласие с клаузите на проектодоговора – **Приложение №6**;

4.3.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката **– Приложение №7;**

4.3.10. Ценово предложение – **Приложение № 8**;

4.3.11. Списък на документите съдържащи се в офертата – **Приложение №9.**

4.3.12. Проект на договор – **Приложение №10.**

4.3.13. Декларация в свободен текст за местоположение адрес на оптиката в гр.Пловдив.

4.3.14. Декларация от участника, че разполага с офтамолог за извършване на прегледи в оптика в свободен текст.

4.3.15. Каталог с цена на предлаганите стъкла за работа с видеодисплей и рамки за очила.

4.4. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

4.5. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от негов упълномощен представител, лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. На опаковката се записва наименованието на процедурата.

При получаване на офертата върху опаковката, се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, а съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Офертите трябва да бъдат подадени до 16:00 часа на 08.12.2017 г. в административната сграда на ТП „ДЛС Извора”, на адрес гр. Девин, ул. „Освобождение” №18, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Оферта изпратена по пощата или с куриер, трябва да е постъпила в деловодството на поделението в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срока на валидност на офертите е минимум **2 /два/ календарни месеца**, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„оптимално съотношение качество цена”.**

Методика за оценка на офертите с показатели и относителна тежест на същите.

Показатели за оценка:

Пореден №	**Абревиатура на показателите**	**Описание на показателите**	**Тежест**	**Максимален брой точки на съответния показател**
1.	**А.**	Предложена търговска отстъпка в % от действителната /реалната/ стойност на предложените рамки и стъкла	**35**	**35**
2.	**В.**	Срок за изработване на очилата /в дни/, като същия започва да тече от деня, следващ деня на приемане на заявката.	**35**	**35**
3.	**С.**	Гаранционен срок на очилата /посочен в месеци/, като същия започва да тече от деня, следващ датата на приемането	**30**	**30**

Максималният възможен брой точки е 100.

На първо място се класира предложението получило най – висок общ брой точки.

При наличие на две или повече оферти, получили еднакъв общ максимален брой точки, на първо място се класира офертата с предложен по – висок % отстъпка.

При наличие на две или повече оферти, получили еднакъв общ максимален брой точки и еднакъв предложен % отстъпка по критерии „А”, на първо място се класира офертата с предложен минимален срок за изработване /в дни/.

В случай, че се установи наличие на две или повече оферти с еднакъв максимален общ брой точки и еднакво предложени процент отстъпка по критерии „А”

и срокове по критерии „В" и „С" – на първо място се класира участник, които ще бъде определен чрез жребии.

Методика на оценяване:

Комплексната оценка /Ко/ е критерия за класиране на участниците. На първо място се класира офертата, получила най – висока комплексна оценка. Същата се формира, като стойностен израз от разпределените точки, получени по показателите, посочени в таблицата на настоящата спецификация за оценката на предложенията, между кандидатите, както следва:

Показател № 1

A = (An : Amax) * 35, където :
An – предложен процент отстъпка от оценявания кандидат;
Amax – максималния процент отстъпка, предложена от кандидат;
35 - тежест на показател №1 в общата комплекса оценка

Показател № 2

B = (Bmin : Bn) *35, където:
Bn – предложен срок за изработка в дни на оценявания кандидат;
Bmin – минимален срок за изработка в дни, предложен от кандидат;
35 - тежест на показател №2 в общата комплекса оценка

Показател № 3

C = (Cn : Cmax)* 30, където:
Cn – предложен гаранционен срок в месеци от оценявания кандидат;
Cmax – максимален гаранционен срок, предложен от кандидат;
30 - тежест на показател №3 в общата комплекса оценка

Сформиране на комплексна оценка /Ко/ = A + B + C;

Възложителят сключва договор с участникът класиран на първо място, съгласно предложените от него условия и стойности.

8. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНА НА ОФЕРТИТЕ.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще се състои на 11.12.2017 г. от 10:00 часа в административната сграда на ТП „ДЛС Извора", на адрес гр. Девин, ул. „Освобождение" №18.

Могат да присъстват представителите на участниците или нотариално упълномощени от тях лица. **Неприсъствието на представители на участниците или нотариално упълномощени от тях лица не е основание за прекратяване или отлагане на разглеждането на офертите и ценовите предложения**. Участник, който при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от възложителя условия и не е представил някои от изискуемите документи ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

На основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП ще бъде удължен срока за получаване на офертите с най –малко 3 дни, когато в първоначално определения срок – 08.12.2017г., са получени по малко от три оферти.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор за обществената поръчка с определения ИЗПЪЛНИТЕЛ в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да

сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.
Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения Изпълнител.

2. При сключване на договор, определеният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя документи по чл. 112, т. 2, във връзка чл. 67, ал. 6 от ЗОП:
- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по служебен път.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по настоящата точка;
3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилага разпоредбите на Закона за общесвените поръчки и Правилника за прилагането му.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта по образец - Приложение № 1;

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП - Приложение № 2;

4. Декларация за участие или неучастие на подизпълнители - Приложение № 3;

5. Декларация за липсата на свързаност с друг участник в обществената поръчка -Приложение № 4;

6. Декларация за съгласие със срока на валидност на фертата - Приложение № 5;

7. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора - Приложение № 6;

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 7;

9. Ценово предложение - Приложение № 8;

10. Списък на документите, съдържащи се в офертата - Приложение № 9;

11. Проекто-договор - Приложение № 10;