Д О Г О В О Р
№ 561

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

Днес 17.01.2020г., в с. Михалково, на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № 878/17.12.2019 г. на Директора на ТП „ДГС – Михалково“, се сключи следния договор между страните:

ТП „Държавно горско стопанство – Михалково”, със седалище и адрес на управление: п.к. 4820 с. Михалково, ЕИК: 2016195800313, представлявано от инж.Али Верхатов Чолаков в качеството му на Директор и Ганка Любенова Митрева в качеството й на главен счетоводител, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

И

Кооперация „Панда”, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.”Цариградско шосе” № 139, ЕИК: 000885099, представлявано от Елка Николова Каменова-Цанкова в качеството й на председател, наричана по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали, наричани по-долу за краткост **ДОСТАВКИТЕ,** а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща по начин и в срокове предвидени в настоящия договор.

(2) Единичните цени за извършване на ДОСТАВКИ по предходната алинея са съгласно, предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител.

(3) Предложената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта, при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител, е неразделна част от настоящия договор.

СРОКОВЕ

Чл. 2. Срокът на договора е 36 месеца от дата на сключването му.

Чл. 3. Срокът за доставка на канцеларски материали и офис консумативи по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е до 5 (пет) работни дни от получаването на заявката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАЯВКИ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимите му канцеларски материали и офис консумативи по телефон, факс или електронна поща (e-mail), съгласно посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Техническото предложение за изпълнение на поръчката при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител”.

Чл. 5. (1) ДОСТАВКИТЕ се извършват ФРАНКО на адрес: Административна сграда на ТП „ДГС – Михалково”, п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян

(2) Транспортирането на ДОСТАВКИТЕ до административната сграда на ТП ”ДГС – Михалково” се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е за сметка на същия.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Общата прогнозна стойност на договорените за изпълнение прогнозните количества ДОСТАВКИ е в размер на **18000,00 лева** без включен ДДС.

(2) Окончателната стойност, по която ще се извършва разплащането, ще се определи на базата на единичните цени по Чл. 1, ал.2 за действително извършени ДОСТАВКИ.

Чл. 7. (1) Плащането се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 работни дни след приемане на действително извършените ДОСТАВКИ и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането по ал.1 се извършва по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка	ТБ „Сосиете Женерал Експресбанк”, гр. София
IBAN	BG28 TTBB 9400 1526 0899 21;
BIC код на банката	TTBBBG22

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от стойността на договора.

(2) При сключването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение. В случай на представяне на банкова гаранция, тя следва да е за срок, надвишаващ срока по Чл. 2 с не по-малко от 30 дни, и се освобождава в срок до 14 (четиринадесет) дни след изтичането на срока по Чл. 2.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, отнесен за решаване от компетентния съд до решаването на спора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да заплаща определената цена по размер, начин и срок, уговорени между страните в Чл. 7;

2. да следи направените разходи и при достигане на лимита от 18000,00 лева без включен ДДС и да прекрати изпълнението на договора;

3. може да откаже да приеме доставка, която не отговаря на условията по Чл. 11, т.1 и т.2.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. да изпълнява ДОСТАВКИТЕ качествено – доставяните артикули трябва да са нови оригинални и нерециклирани; опаковките на доставяните артикули следва да са оригинални и да съдържат информация за производителя, дата на производство и срок на годност;

2. да извършва ДОСТАВКИТЕ в сроковете посочени в договора;

3. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

4. да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(2) На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са вменени и задълженията, които той е поел с представеното от него Техническото предложение за изпълнение на поръчката при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител.

(3) Предложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Техническото предложение за изпълнение на поръчката при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител”, е неразделна част от настоящия договор.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При забавено изпълнение на ДОСТАВКИТЕ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет процента) от стойността на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДОСТАВКИ за всеки просрочен ден.

Чл. 13. Неустойката по предходния член не може да надвишава10 (десет) % от стойността на заявените ДОСТАВКИ.

Чл. 14. При прекратяване на договора по реда на Чл. 17, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.

Чл. 15. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Договорът се прекратява:

1. при изтичане на срока по Чл. 2.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. с достигане на прогнозната стойност, обявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по избор на изпълнител.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши ДОСТАВКИТЕ в сроковете по Чл. 3.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с писмено уведомяване до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения по него. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи обезщетения и неустойки.

ФОРМА НА СЪОБЩАВАНЕ И УВЕДОМЯВАНЕ

Чл. 19. Всички съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се извършват в писмена форма.

Чл. 20. Едностранните съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се изпращат по един от следните начини:

1. по пощата;
2. чрез куриер;
3. по телефон;
4. по електронна поща (e-mail)

Чл. 21. (1) За изпращане на съобщения, уведомление и други волеизявления, страните посочват следните адреси и факсове, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: **п.к. 4820 Михалково**
Телефон: **030472/316**
Електронна поща (e-mail): **dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com**

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: **п.к.1784, гр.София, бул.”Цариградско шосе” № 139**
Телефон: **02/9766896**
Електронна поща (e-mail): **zop.order.@office1.bg**
Лице за контакт: **Христо Костов**

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не посочи факс и/или електронна поща по предходната алинея, то той не може да изпраща съобщения, уведомление и други волеизявления на факса и/или електронната поща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото при необходимост да поръчва артикули, извън посочените в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Чл. 1, ал.2 и заплаща същите по действащия към момента на заявката ценоразпис на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При закупуването на артикули по реда на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се ползва с отстъпка в размер на 5 % /пет процента/ от текущите цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответните артикули.

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде изменян само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки, по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, което става неразделна част от договора.

Чл. 24. (1) Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и нерешените с договора въпроси ще се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

(2) За неуредените с договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия договор са Техническото предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 5/, Ценовото предложение /Приложение № 6/ от офертата на Изпълнителя при участието му в процедурата /публично състезание/ по реда на ЗОП за избор на изпълнител, както и техническата спецификация на поръчката /Приложение № 8/, съответно поетите задължения и направените предложения с горе цитираните приложения.

Договорът се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. .....п.....
инж. Али Чолаков
директор на
ТП "ДГС– Михалково"

2. .....п.....
Ганка Митрева
главен счетоводител на
ТП "ДГС– Михалково"

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....п.....
Елка Каменова-Цанкова
председател на
Кооперация „Панда"

Налице са положени подписи, като същите е заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

(ПОСТАВЯ СЕ В ПЛИКА С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ)

От **Кооперация “Панда” ,** със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост”, бул. „Цариградско шосе” No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова - Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766896, e-mail: **zop@office1.bg**

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

Предлагам за изпълнение на обявената от Вас обществена пръчка с предмет: „„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали”, следните ценови параметри:

1. Обща стойност за доставка на обявените прогнозни количества артикули /канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали”/ в размер на 14 724.96 (четиринадесет хиляди и седемстотин двадесет и четири лева и 96 стотинки) лева без вкл. ДДС.

/ЦЕНАТА СЕ ПОПЪЛВА ЦИФРОМ И СЛОВОМ/

2. Предложената от нас обща стойност е калкулирана въз основа на предвидените от Вас прогнозни количества доставки и нашите единични цени за всеки вид както следва:

№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
				лева без вкл. ДДС	лева без вкл. ДДС
1	Графити за автоматични моливи 0,5 НВ	1 бр.	20	0.40 лв	8.00 лв
2	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 бр.	20	2.92 лв	58.40 лв
3	Кламери - 30 мм	1 кутия	100	0.35 лв	35.00 лв
4	Кламери - 50 мм	1 кутия	50	0.46 лв	23.00 лв
5	Кабари	1 кутия	200	0.16 лв	32.00 лв
6	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга, зелен	1 бр.	50	1.77 лв	88.50 лв
7	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, зелен	1 бр.	60	2.48 лв	148.80 лв
8	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, черен	1 бр.	30	2.48 лв	74.40 лв
9	Лепило сухо	1 бр.	30	0.30 лв	9.00 лв
10	Лепило течно	1 бр.	20	0.27 лв	5.40 лв
11	Лепящи кубчета – цветни 75/75 мм-100листа в кубче	1 бр.	200	0.32 лв	64.00 лв
12	Папка дело с дебели връзки и твърди корици	1 бр.	150	0.49 лв	73.50 лв
13	КАРТОНЕНА ПАПКА, ТИП ПРЕПИСКА, А4, БЯЛА, МЕТАЛНА МАШИНКА С ПЛЪЗГАЧ	1 бр.	800	0.12 лв	96.00 лв
14	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ	1 бр.	5000	0.04 лв	200.00 лв
15	ПАПКА РР С ПЕРФОРАЦИЯ, цветни - зелени	1 бр.	1800	0.14 лв	252.00 лв
16	Перманентен маркер с дебел връх	1 бр.	10	0.36 лв	3.60 лв
17	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С5,162х229	1 бр.	300	0.06 лв	18.00 лв
18	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С4, 229х324	1 бр.	100	0.10 лв	10.00 лв
19	Пълнител тип, еквивалент на “паркер”	1 бр.	100	0.08 лв	8.00 лв
20	Пълнител обикновен	1 бр.	20	0.14 лв	2.80 лв
21	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4 цвята/	1 бр.	10	1.80 лв	18.00 лв
22	ТЕРМОРОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ /57 ММ Ф 48/	1 ролка	1000	0.33 лв	330.00 лв
23	Телчета за телбод -10	1 кутия	20	0.14 лв	2.80 лв
24	Телчета за телбод -24/6	1 кутия	100	0.22 лв	22.00 лв
25	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, твърди корици	1 бр.	50	1.73 лв	86.50 лв
26	Тетрадки- А5формат,148мм х 210 мм, 80листа, твърди корици	1 бр.	20	1.09 лв	21.80 лв
27	КОПИРНА ХАРТИЯ 80Г/М2, А4, 500Л В ПАКЕТ	1 бр.	1800	4.80 лв	8 640.00 лв
28	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.	10	1.45 лв	14.50 лв
29	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –син писец	1 бр.	100	0.13 лв	13.0 лв
30	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –червен писец	1 бр.	20	0.13 лв	2.60 лв
31	Химикалки автоматични- 0,7мм –син писец	1 бр.	100	0.28 лв	28.00 лв
32	Командировъчна заповед	1 кочан	3	0.70 лв	2.10 лв

Налице са положени подписи, като същите е заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Липсват положени подписи, като същите е заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

33	Трудова книжка	1 бр.	5	2.50 лв	12.50 лв
34	Складова разписка А5 - химизирана с обложка	1 кочан	5	1.90 лв	9.50 лв
35	Искане за отпускане на материали А5 - химизирана с обложка	1 кочан	10	1.86 лв	18.60 лв
36	Вносна бележка - химизирана	1 кочан	2	0.67 лв	1.34 лв
37	Нареждане-разписка - химизирано	1 кочан	1	0.69 лв	0.69 лв
38	Нареждане за масово плащане - химизирано	1 кочан	1	0.74 лв	0.74 лв
39	Молба за отпуск	1 кочан	20	0.26 лв	5.20 лв
40	Етикети за цени	1 кочан	2	1.55 лв	3.10 лв
41	Пътен лист за лек автомобил	1 кочан	100	1.11 лв	111.00 лв
42	ДНЕВНИК ЕДСД 200 листа	1бр.	10	7.57 лв	75.70 лв
43	Перфоратор	1бр.	3	3.68 лв	11.04 лв
44	Коректор	1бр.	10	0.56 лв	5.60 лв
45	Молив автоматичен 0,5 мм	1бр.	10	0.37 лв	3.70 лв
46	Мастило тампонно	1бр.	5	0.87 лв	4.35 лв
47	Лепяща лента	1бр.	20	0.13 лв	2.60 лв
48	Телбод машинка 24/6	1бр.	10	1.33 лв	13.30 лв
49	Товарителница с тройна номерация, А5, хим.	1бр.	10	2.18 лв	21.80 лв
50	Дневник за предпътни медицински прегледи А4 50 л.	1бр.	2	4.32 лв	8.64 лв
51	Дневник за предпътен технически преглед А4 50 л.	1бр.	2	4.32 лв	8.64 лв
52	Кубче бяла хартия в карт.опаковка	1бр.	20	1.81 лв	36.20 лв
53	Българско знаме 120/70 см.	1бр.	2	10.20 лв	20.40 лв
54	Знаме на ЕС 120/70 см.	1бр.	2	16.36 лв	32.72 лв
55	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1020	1бр.	20	9.83 лв	196.60 лв
56	Тонер касета за лазерно устройство "HPLaserjet"M1212 nf MFP	1бр.	20	9.83 лв	196.60 лв
57	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL 5250DN	1бр.	5	21.00 лв	105.00 лв
58	CANON ТОНЕР C-EXV33	1бр.	20	18.67 лв	373.40 лв
59	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a черен	1бр.	10	24.67 лв	246.70 лв
60	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a жълт	1бр.	5	31.20 лв	156.00 лв
61	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a червен	1бр.	5	31.20 лв	156.00 лв
62	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a син	1бр.	5	31.20 лв	156.00 лв
63	Тонер касета CF217A за принтер HP LaserJet Pro MFP M130a	1бр.	10	33.90 лв	339.00 лв
64	Тонер касета Cartridge 719H /6400 стр./ за принтер Canon MF 411dw	1бр.	15	23.84 лв	357.60 лв
65	Тонер касета Cartridge 052H /9200 стр./ за принтер Canon MF 421dw	1бр.	40	25.40 лв	1 016.00 лв
66	Работен календар среден неутрална глава	бр.	100	2.26 лв	226.00 лв
67	Календар бележник А5	бр.	100	2.99 лв	299.00 лв
68	Химикал	1бр.	200	0.51 лв	102.00 лв
			ОБЩО без вкл. ДДС:		14 724.96 лв

3. Предложените от нас цени по т. 1 и т. 2 са без вкл. ДДС и включват всички разходи за изпълнение на поръчката, същите не подлежат на промяна за периода на нейното действие.

4. При доставка на невключени в ценовото предложение артикули, предлагаме отстъпка в размер на 5 % (пет процента) от цените по ценоразпис към момента на заявката от Възложителя.

5. Известно ни е, че Ценово предложение по единични цени в т.2 ще бъде вписано в договора, които ще подпишем в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка.

Дата: 28.11.2019 г.

УЧАСТНИК

Липсват положени подписи, като същите е заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

(подпис и печат)

Елка Николова Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

Липсват са положени подписи, като същите в заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДИРЕКТОРА НА
ТП „ДГС – МИХАЛКОВО"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ"

От Кооперация "Панда" , със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост", бул. „Цариградско шосе" No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова - Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766896, e-mail: zop@office1.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас процедура по избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали", ЗАЯВЯВАМЕ УЧАСТИЕТО СИ В ПРОЦЕДУРАТА, съгласно обявените от Вас условия в обявлението и документацията на поръчката, както следва:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на горепосочената обществена поръчка за посочения период за изпълнение от 36 месеца на поръчката, считан от подписване на договора, ще бъдем на разположение и ще осигурим качествено и срочно изпълнение на доставките подробно изброените от Вас в „Техническата спецификация" /Приложение №8/ към документацията на обществената поръчка.

2. Предлаганата от нас цена е крайна, в български лева без включен ДДС, и включва всички разходи по цялостно изпълнение на поръчката.

3. Съгласни сме рекламации по качеството на канцеларските материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали, да се правят с участието на двете страни, като за целта ще се съставя двустранен протокол. Съгласни сме Възложителят да ни известява за възникнали рекламации по телефон / факс или по електронната поща и се задължаваме да подменим / поправим рекламираните изделия в срок до 15 календарни дни, считано от получаване на рекламацията, изцяло за наша сметка.

4. Съгласни сме да доставим артикулите франко Административна сграда на ТП „ДГС – Михалково", адрес: п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян, като разходите по доставката ще са изцяло за наша сметка.

5. Доставяните от нас артикули ще отговарят на всички стандарти, правила, наредби и закони приложими в Република България и Европейския съюз за производството на продукти, предмет на настоящата поръчка

6. Известно ни е, че може да изпълняваме дейности, предмет на обществената процедура до достигане на прогнозната стойност, обявен при откриване на процедурата.

7. Предлагаме срок за изпълнение на доставките след получаване на конкретна заявка (вкл. брой и размери на артикулите) от Възложителя в размер на: 5(пет) работни дни (максимум 5 работни дни), след получаване на заявка за доставка от страна на Възложителя.

8. Приемаме разплащането на приетата с приемателно-предавателен протокол доставка да се извършва в срок от 10 (десет) работни дни от представяне на надлежно оформен счетоводен документ/фактура/ в български лева и по банков път по указана от нас сметка.

Липсват са положени подписи, като същите в заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Липсе са положени подписи, като същите е заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

9. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд .

10. Приемаме, че мястото на изпълнение е ФРАНКО Административната сграда на ТП „ДГС – Михалково", адрес: п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян.

11. Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

12. За изпращане на съобщения, уведомление и други волеизявления във връзка с процедурата по избор на изпълнител и/или по изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка, ще се използват следните адреси, лица за контакти, електронни адреси и телефони, както следва:

Адрес за кореспонденция: България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе" № 139;

Телефон: 02/9766 896

Лице за контакти: Христо Костов

Мобилен телефон на лицето за контакти: 0882929474

Електронен адрес (e-mail): **zop@office1.bg**

13. Съгласно чл. 39, ал. 3, б. „д" от ППЗОП

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представляваният от мен участник: **Кооперация „Панда"**

(посочете фирмата-участник)

- При изготвяне на офертата **са/~~не~~** спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, съгласно националното законодателство.
- При изготвяне на офертата **са/~~не~~** спазени задълженията, свързани с опазване на околната среда, съгласното националната и европейска нормативна уредба.
- При изготвяне на офертата **са/~~не~~** спазени задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, съгласно националното законодателство.

Дата: 28.11.2019 г.

УЧАСТНИК: Липсе са положени подписи, като същите е заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

Елка Николова Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОБОРУДВАНЕ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И РЕКЛАМНИ МАТЕРИАЛИ”

В настоящата спецификация са посочени **минималните необходими характеристики** *(технически)* на прогнозните количества **АТРИКУЛИ** *(канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали).*

Минималните технически характеристики и изисквания към **артикулите за доставка** – *канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали* – се определят, чрез дадените в този раздел **ОБЩИ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**, който съдържат минималните технически характеристики и условия, на които трябва да отговарят доставяните артикули.

Срок за доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности е до 5 работни дни от получаването на заявката.

За **изпращане на заявки** ще се ползват e-mail адреси (електронни пощи) и/или телефони, вкл. мобилни.

ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА АРТИКУЛИ ЗА ДОСТАВКА. ЦЕНИ.					
№ ПО РЕД	НАИМЕНОВАНИЕ	ЕД. МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	ОБЩА СТОЙНОСТ
				лева без вкл. ДДС	лева без вкл. ДДС
1	Графити за автоматични моливи 0,5 НВ	1 бр.	20	0,82	16,40
2	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 бр.	20	1,95	39,00
3	Кламери - 30 мм	1 кутия	100	0,24	24,00
4	Кламери - 50 мм	1 кутия	50	0,49	24,50
5	Кабари	1 кутия	200	0,18	36,00
6	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга, зелен	1 бр.	50	1,89	94,50
7	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, зелен	1 бр.	60	1,89	113,40
8	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, черен	1 бр.	30	1,89	56,70
9	Лепило сухо	1 бр.	30	0,35	10,50
10	Лепило течно	1 бр.	20	0,30	6,00
11	Лепящи кубчета – цветни 75/75 мм-100листа в кубче	1 бр.	200	0,30	60,00
12	Папка дело с дебели връзки и твърди корици	1 бр.	150	0,50	75,00
13	КАРТОНЕНА ПАПКА, ТИП ПРЕПИСКА, А4, БЯЛА, МЕТАЛНА МАШИНКА С ПЛЪЗГАЧ	1 бр.	800	0,13	104,00
14	ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ	1 бр.	5000	0,05	250,00
15	ПАПКА РР С ПЕРФОРАЦИЯ, цветни - зелени	1 бр.	1800	0,18	324,00
16	Перманентен маркер с дебел връх	1 бр.	10	0,30	3,00
17	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С5,162х229	1 бр.	300	0,05	15,00
18	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С4, 229х324	1 бр.	100	0,09	9,00
19	Пълнител тип, еквивалент на “паркер”	1 бр.	100	0,07	7,00
20	Пълнител обикновен	1 бр.	20	0,05	1,00
21	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4 цвята/	1 бр.	10	1,45	14,50
22	ТЕРМОРОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ /57 ММ Ф 48/	1 ролка	1000	0,34	340,00
23	Телчета за телбод -10	1 кутия	20	0,14	2,80
24	Телчета за телбод -24/6	1 кутия	100	0,24	24,00
25	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, твърди корици	1 бр.	50	1,45	72,50
26	Тетрадки- А5формат,148мм х 210 мм, 80листа, твърди корици	1 бр.	20	0,94	18,80
27	КОПИРНА ХАРТИЯ 80Г/М2, А4, 500Л В ПАКЕТ	1 бр.	1800	5,05	9090,00
28	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.	10	0,55	5,50
29	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –син писец	1 бр.	100	0,12	12,00
30	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –червен писец	1 бр.	20	0,12	2,40
31	Химикалки автоматични- 0,7мм –син писец	1 бр.	100	0,15	15,00

32	Командировъчна заповед	1 кочан	3	0,50	1,50
33	Трудова книжка	1 бр.	5	2,15	10,75
34	Складова разписка А5 - химизирана с обложка	1 кочан	5	1,65	8,25
35	Искане за отпускане на материали А5 - химизирана с обложка	1 кочан	10	1,30	13,00
36	Вносна бележка - химизирана	1 кочан	2	0,65	1,30
37	Нареждане-разписка - химизирано	1 кочан	1	0,65	0,65
38	Нареждане за масово плащане - химизирано	1 кочан	1	0,65	0,65
39	Молба за отпуск	1 кочан	20	0,23	4,60
40	Етикети за цени	1 кочан	2	0,95	1,90
41	Пътен лист за лек автомобил	1 кочан	100	0,68	68,00
42	ДНЕВНИК ЕДСД 200 листа	1бр.	10	6,95	69,50
43	Перфоратор	1бр.	3	5,75	17,25
44	Коректор	1бр.	10	1,67	16,70
45	Молив автоматичен 0,5 мм	1бр.	10	0,92	9,20
46	Мастило тампонно	1бр.	5	2,50	12,50
47	Лепяща лента	1бр.	20	0,41	8,20
48	Телбод машинка 24/6	1бр.	10	4,70	47,00
49	Товарителница с тройна номерация, А5, хим.	1бр.	10	2,52	25,20
50	Дневник за предпътни медицински прегледи А4 50 л.	1бр.	2	4,50	9,00
51	Дневник за предпътен технически преглед А4 50 л.	1бр.	2	4,50	9,00
52	Кубче бяла хартия в карт.опаковка	1бр.	20	1,39	27,80
53	Българско знаме 120/70 см.	1бр.	2	11,00	22,00
54	Знаме на ЕС 120/70 см.	1бр.	2	17,00	34,00
55	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1020	1бр.	20	15,80	31,60
56	Тонер касета за лазерно устройство "HPLaserjet"M1212 nf MFP	1бр.	20	16,20	0,00
57	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL 5250DN	1бр.	5	23,50	0,00
58	CANON ТОНЕР C-EXV33	1бр.	20	27,70	55,40
59	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a черен	1бр.	10	35,70	71,40
60	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a жълт	1бр.	5	35,70	35,70
61	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a червен	1бр.	5	35,70	35,70
62	Тонер касета за лазерен принтер LaserJet Pro 300 color M351a син	1бр.	5	35,70	35,70
63	Тонер касета CF217A за принтер HP LaserJet Pro MFP M130a	1бр.	10	60,90	0,00
64	Тонер касета Cartridge 719H /6400 стр./ за принтер Canon MF 411dw	1бр.	15	28,40	56,80
65	Тонер касета Cartridge 052H /9200 стр./ за принтер Canon MF 421dw	1бр.	40	99,00	495,00
66	Работен календар среден неутрална глава	бр.	100	2,31	231,00
67	Календар бележник А5	бр.	100	6,52	652,00
68	Химикал	1бр.	200	1,38	276,00

Описаните артикули в т. 13, 14, 15, 22 и 27 следва да имат следните минимални характеристики и максимални единични цени, както следва:

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
13	**КАРТОНЕНА ПАПКА, ТИП ПРЕПИСКА, А4, БЯЛА, МЕТАЛНА МАШИНКА С ПЛЪЗГАЧ**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
КАРТОНЕНА ПАПКА, ТИП ПРЕПИСКА, А4, БЯЛА, МЕТАЛНА МАШИНКА С ПЛЪЗГАЧ **1. Минимални технически характеристики** Формат: А4 Цвят: БЯЛ Вид на материала: Картон 250 г/кв. м Приложение: За перфорирани листа Размери: 22 х31 см Капацитет: до 150 листа **2. Мярка:** 1 (един) брой картонена папка **3. Максимална единична цена** – 0,13 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой картонена папка **4.** Класическа папка за съхранение на документация. Изработена от бял картон. За документи с формат А4.	

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
14	**ДЖОБ ЗА ДОКУМЕНТИ**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	

Минимални технически характеристики Повърхност : Гланцова Дебелина : 40 µm Формат : А4 Перфорация :Стандартна Европерфорация **2. Мярка:** 1 (един) брой Джоб за документи **3. Максимална единична цена** – 0,05 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой Джоб за документи

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
15	**ПАПКА PP С ПЕРФОРАЦИЯ, цветни - зелени**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
Минимални технически характеристики Вид на материала: PVC материал С перфорация за поставяне в класьор Капацитет: 170 листа Тип: Папка с машинка Механизъм: Стандартна машинка за подвързване Перфорация: Стандартна с 2 дупки Прозрачно лице: Да Съвместим формат: А4 Захват на брой листа: 170 Цвят: По заявка на възложителя Дебелина: 0 µm **2. Мярка:** 1 (един) брой Папка PP с перфорация **3. Максимална единична цена** – 0,20 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой Папка PP с перфорация	
НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
22	**ТЕРМОРОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ /57 ММ Ф 48/**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
Минимални технически характеристики Размер: 57 ММ Ф 48 **2. Мярка:** 1 (един) брой Терморолка за касов апарат /57 ММ Ф 48/ **3. Максимална единична цена** – 0,34 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой Терморолка за касов апарат /57 ММ Ф 48/	

НОМЕР В ТАБЛИЦАТА	ОПИСАНИЕ
27	**КОПИРНА ХАРТИЯ 80Г/М2, А4, 500Л В ПАКЕТ**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
УНИВЕРСАЛНА КОПИРНА ХАРТИЯ **1. Минимални технически характеристики** Формат: А4 CIE белота: 168% Непрозрачност: 95% Яркост: 160 CIE Дебелина: 106мм Плътност: 80 г/кв.м Acid free: ДА Безхлорно избелване: ДА Цвят: БЯЛ Архивна характеристика: 50 години **2. Мярка:** 1 (един) брой пакет копирна хартия, съдържащ 500 листа **3. Максимална единична цена** – 5,05 лева без вкл. ДДС за 1 (един) брой пакет копирна хартия, съдържащ 500 листа **4.** Доставяната копирна хартия, следва да е отговаря на минималните технически изисквания, описани в т.1, следва да е висококачествена, нерециклирана, със същите, еквивалентни или по-добри технически характеристики от ***марка* „NAVIGATOR”**, ***модел* „NAVIGATOR UNIVERSAL”.** **5.** Възложителят по всяко време може да изиска, прилежащ ***документ*, от който да са видни всички характеристики, описани по-горе**, и при установено **несъответствие** с минималните изисквания, доставената копирна хартия да бъде **незабавно заменена** с такава с необходимите качества и характеристики.	

Неспазване на предвидените в таблицата за *ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА АРТИКУЛИ ЗА ДОСТАВКА. ЦЕНИ.* ограничения за предвидени единични максимални цени, съответно – общи стойности, на артикулите води до отстраняване на участника от процедурата. Участници, чийто ценови предложения /единични и общи/ са по-високи от обявените в таблицата ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят по всяко време може да изиска, прилежащ ***документ*****, от който да са видни всички характеристики, описани в зададените технически характеристики на съответния артикул в настоящата техническа спецификация**, и при установено **несъответствие** с минималните изисквания, доставените артикули **незабавно ще бъдат заменени** с такава с необходимите качества и характеристики.

Всички доставяни артикули трябва да бъдат **нови**, **неупотребявани**, надлежно **опаковани**, да притежават документи, указващи **техните технически характеристики и начин на употреба** и да разполагат с документи за **произход и качество**.

Налице са положени подписи, като същите е заличени съгласно чл. 36а, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.