МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров" № 1А, **п.к.** 4700, **тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail:** ucdp@ucdp-smolian.com

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ОДОБРЯВАМ:

ПРОФ. Д-Р ТРИФОН БОЗУКОВ
МИНИСТЪР
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

З А П О В Е Д

№ 425 /17.11 **2021 г.**

На основание чл. 43, ал. 2 от Закона за горите и чл. 19, ал. 2 от Закона за държавната собственост във връзка с чл. 13, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и Заповед № РД 49-378/27.08.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите изм. със Заповед № РД 49-442/13.10.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите,

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Откривам процедура – търг с тайно наддаване за отдаване под наем за срок от 10 (десет) години на недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян, в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград".

II. Предмет на търга:

Обект – Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова **и** Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова.

III. Начин за отдаване под наем: търг с тайно наддаване по реда на глава Пета от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

IV. Определям начална годишна наемна цена, под която участниците в търга не могат да оферират, в размер на **1197,00 лв. (хиляда сто деветдесет и седем лева) без ДДС**, определена както следва:

- за част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив – начална годишна наемна цена в размер на 433,00 лв. (четиристотин тридесет и три лева) без ДДС, утвърдена със Заповед № РД 49-378/27.08.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите, изм. със Заповед № РД 49-442/13.10.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите;

- за част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив – начална годишна наемна цена в размер на 764,00 лв. (седемстотин шестдесет и четири лева) без ДДС, утвърдена със Заповед № РД 49-378/27.08.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите, изм. със Заповед № РД 49-442/13.10.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите;

V. Определям депозит за участие в търга **60,00 лв. (шестдесет лева)**, вносим в касата на ТП „ДГС – Асеновград" или по банкова сметка: ТП „ДГС – Асеновград": IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД в срок до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга.

VI. Определям такса за закупуване на тръжната документация в размер на 20,00 (двадесет) лева – невъзстановими, вносими по банкова сметка: ТП „ДГС – Асеновград": IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД, или в касата на ТП „ДГС Асеновград". Закупуването на документацията се извършва всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа, с краен срок до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга. Място за получаване на документацията: в деловодството на ТП „ДГС – Асеновград" на адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25, срещу представяне на документ за заплащането ѝ.

VII. Оглед на обекта може да се извършва в присъствието па представител на ТП „ДГС – Асеновград" всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга, след представяне на документ за закупена тръжна документация. Разходите по оглед на обекта са за сметка на участника.

VIII. Заявления за участие, ведно с необходимите документи за участие в търга се приемат в деловодството на ТП „ДГС – Асеновград", на адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25, всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга, като се подават лично или чрез упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

IX. Търгът да се проведе на 11.02.2022 г. от 10:30 часа в сградата на ТП „ДГС – Асеновград" с адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски № 25.

X. При обявяване на търга за непроведен повторен търг да се проведе на 11.03.2022 г. от 10:30 часа в сградата на мястото, обявено за провеждане на първоначалния търг. Закупуването на тръжни документи, оглед на обекта, внасяне на депозит и депозиране на заявления за участие в повторния търг се извършват всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа на деня, предхождащ провеждането на повторния търг.

XI. До участие в търга се допускат както физически, така и юридически лица, отговарящи на тръжните условия.

XII. За провеждане на търга, определям комисия в състав:

Председател: ТП „ДГС – Асеновград";

Членове:

1. ТП „ДГС – Асеновград";
2. ТП „ДГС – Асеновград";
3. ТП „ДГС – Асеновград";
4. ТП „ДГС – Асеновград";.

Резервни членове:

1. ТП „ДГС – Асеновград";
2. ТП „ДГС – Асеновград".

XIII. С настоящата заповед утвърждавам тръжната документация за провеждане на търга.

XIV. Условията на търга, определени в настоящата заповед да се публикуват в два национални ежедневника, както и на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие, а при последващ търг – най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

XV. Настоящата заповед без т. XII да се обяви на видно място в сградата на ТП „ДГС – Асеновград" в 3-дневен срок след одобрението ѝ от страна на министъра на земеделието, храните и горите.

XVI. В 5-дневен срок от датата на провеждане на търга комисията, назначена за провеждането му, да ми представи протокол, отразяващ работата ѝ, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на търга.

XVII. Заповедта за определяне на спечелилия търга наемател се представя за одобрение от министъра на земеделието и храните.

XVIII. Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на резултатите от търга, договор за наем се сключва с лицето, определено за наемател в 14-дневен срок от получаване на поканата.

XIX. Екземпляр от настоящата заповед след одобряването ѝ от министъра на земеделието, храните и горите да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Елин Лилов – заместник-директор на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян.

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДИРЕКТОР: .....

(инж. Здравко Бакалов)

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ДП, ГР. СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД"
ГР. АСЕНОВГРАД, ОБЩИНА АСЕНОВГРАД, ЕИК 2016195800072
тел.: 0331/63041, e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com
интернет страница: https://ucdp-smolian.com/

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в процедура търг с тайно наддаване за отдаване под наем
на недвижими имоти – частна държавна собственост,
предоставени за управление на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян,
в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград",
с **обект**, както следва:
част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора **и**
част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора

2021 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Препис от заповед № ..425.../..17.11...2021 г. на директора на ЮЦДП – Смолян;
2. Тръжни условия;
3. Приложение № 1 – заявление за участие;
4. Приложение № 2 – ценово предложение;
5. Приложение № 3 – декларация (само за юридически лица) относно липсата на обстоятелствата по т. 1.1 – т. 1.3 на Раздел VII от тръжната документация;
6. Приложение № 4 – декларация относно липсата на обстоятелствата по т. 1.4, 1.5, 1.6 и т. 2 на Раздел VII от тръжната документация;
7. Приложение № 5 – декларация относно обстоятелствата по т. 1.7 на Раздел VII от тръжната документация;
8. Приложение № 6 – проект на договор.

Цена на тръжна документация: 20,00 лева

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА.

Отдаване под наем за срок от 10 (десет) години на недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян, в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград“ с предмет на търга: **Обект:**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова **и**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова.

II. ВИД НА ТЪРГА.

Търг с тайно наддаване по реда на Глава V от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

III. ДАТА И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

1. Търгът ще се проведе на **11.02.2022 г.** от **10:30** часа в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград”, с адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски“ № 25.

2. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол и се насрочва повторен търг, който да се проведе на 11.03.2022 г. от 10:30 часа в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград”, с адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски“ № 25.

IV. НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА.

Началната годишна тръжна цена е в размер на **1197,00 лв. (хиляда сто деветдесет и седем лева) без ДДС**, утвърдена със Заповед № РД 49-378/27.08.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите, изм. със Заповед № РД 49-442/13.10.2021 г. на министъра на земеделието, храните и горите.

V. ДЕПОЗИТ.

Депозитът за участие в търга е в размер на **60,00 лв. (шестдесет лева)**, вносим в касата на ТП „ДГС – Асеновград” или по банков път по сметка: **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД,** в срок до 16:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга.

1. Внесените депозити на отстранените и на неспечелилите участници се освобождават в срок от 3 работни дни след изтичане на срока за обжалване на заповедта за определяне на резултатите от търга.

2. Депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място се задържат до заплащане на предложената наемна цена и сключване на договора.

3. При прекратяване на процедурата депозитите на всички кандидати се освобождават в

срок от 3 работни дни, след изтичането на срока за обжалване на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава депозита по т. 1, 2 и 3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Внесените депозити се задържат и не се връщат, когато кандидат в процедурата:

4.1. оттегли заявлението си за участие след изтичане на срока за подаване на заявленията;

4.2. обжалва заповедта за определяне на резултатите от търга – до решаване на спора;

4.3. е определен за спечелил търга, но се откаже да заплати предложената от него цена.

VI. ОГЛЕД.

Оглед на имота, предмет на търга се извършва всеки работен ден от **09:00 часа** до **16:00 часа** на деня, предхождащ провеждането на търга, след представяне на документ за закупена тръжна документация, в присъствието на представител на ТП „ДГС – Асеновград". Разходите за оглед са за сметка на участника.

VII. УЧАСТНИЦИ В ТЪРГА.

1. До участие в търга се допускат както физически, така и юридически лица, които трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1 не са лишени от правото да упражняват търговска дейност;

1.2 не са обявени в несъстоятелност и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност;

1.3. не се намират в производство по ликвидация;

1.4. нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

1.5. нямат изискуеми парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян – централно управление и териториалните му поделения;

1.6. не са свързани лица с директорите на ЮЦДП, гр. Смолян, и ТП „ДГС – Асеновград" или със служители на ръководни длъжности в ЦУ на ЮЦДП, гр. Смолян, и в ТП „ДГС – Асеновград" по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа и § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

1.7. извършили са оглед на имота и са съгласни със специфичните условия към участниците в търга.

2. Свързани лица по смисъл на § 1а, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост (ЗДС) не могат да са самостоятелни кандидати или участници в настоящата тръжна процедура, съгласно разпоредбата на чл. 19а от ЗДС.

3. В търга кандидатите участват лично или чрез свой упълномощен представител.

4. Участниците в търга или техни упълномощени представители **могат** да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

5. Едно лице може да представлява само един участник в процедурата.

VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

1. Документите, които кандидатите е необходимо да представят, за да бъдат допуснати до участие в търга, са следните:

1.1. заявление за участие по образец – Приложение № 1;

1.2. посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) за регистрация в Търговския регистър – за търговците по смисъла на Търговския закон (ТЗ) или копие от документ за

регистрация БУЛСТАТ за юридически лица, неподлежащи на регистрация по реда на ТЗ;

1.3. документ за закупени тръжни книжа (заверено копие от кандидата или оригинал);

1.4. документ за платен депозит (заверено копие от кандидата или оригинал);

1.5. декларация по образец – Приложение № 3 (само за юридически лица) за липса на обстоятелствата по т. 1.1, 1.2 и 1.3 от раздел VII от настоящите условия;

1.6. декларация по образец – Приложение № 4 за липса на обстоятелствата по т.т. 1.4, 1.5, 1.6 и т. 2 от раздел VII от настоящите условия;

1.7. декларация по образец – Приложение № 5 за извършване на оглед на имотите и запознаване с тръжната документация;

1.8. ценово предложение – Приложение № 2;

1.9. проект на договор, страниците на който са подписани от участника в търга – Приложение № 6;

1.10. нотариално заверено пълномощно – необходимо е когато кандидатът не участва лично, а чрез свой упълномощен представител.

2. Физическите лица, които не са търговци представят документите, посочени в т. 1.1, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 и 1.10 (когато е приложимо).

IX. ДЕПОЗИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

1. Кандидатите за участие в търга се регистрират чрез подаване на заявление за участие, ведно с необходимите документи, описани в раздел VIII от настоящите условия. Документите за участие в търга се поставят в запечатан непрозрачен плик. Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена" и се поставя в плика с документите за участие.

Кандидатите нямат право да подават повече от едно ценово предложение. При нарушение на това правило комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит се задържа.

2. Документи за участие се депозират в деловодството на ТП „ДГС – Асеновград" с адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25 – всеки работен ден от **08:30 часа** до **17:00 часа на деня, предхождащ провеждането на търга,** като се подават лично или чрез упълномощен представител, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3. Върху плика с документите за участие в търга се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, а при възможност факс или електронен адрес, както и предмета на търга, съгласно тръжната документация. Ако предложението е изпратено по пощата с препоръчано писмо, същото трябва да е постъпило в деловодството на ТП „ДГС – Асеновград", най-късно до **17:00 часа** на деня, предхождащ провеждането на търга.

4. При приемане на документи за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Срокът на депозиране на документите за участие в повторния търг е до 17:00 часа на деня, предхождащ провеждането на същия.

6. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите документи за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Заявлението се счита за редовно подадено, в случай че е реално постъпило в деловодството на поделението в срока, определен за подаването му.

X. РАЗНОСКИ ПО ТЪРГА.

Всеки участник поема всички разноски по изготвянето на документите и представянето им, независимо от изхода на търга. Представените от кандидатите документи за участие в

търга не се връщат.

XI. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване от участие в процедурата на участник:

1. който не отговаря на условията за допустимост от раздел VII от настоящите условия.

2. който не е представил някой от изискуемите документи от настоящите условия;

3. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство от раздел VII от настоящите условия;

4. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

XII. ПРОЦЕДУРА ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на процедурата. На заседанието на комисията могат да присъстват участниците в търга или техни упълномощени представители.

Лицата, които са упълномощени от кандидатите, подали заявления за участие, се явяват и легитимират пред тръжната комисия, чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

Търгът с тайно наддаване може да се проведе, в случай че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

Комисията проверява редовността на подадените заявления и отбелязва в протокола входящите им номера и имената или наименованията на участниците. Ако документите на участник не отговарят на изискванията от настоящите условия, същият не се допуска до по-нататъшно участие в търга. Това се съобщава на присъстващите и се вписва в протокола от работата на комисията. Председателят съобщава на присъстващите кандидати кои от тях се допускат до участие в търга, кои се отстраняват, както и причините за отстраняването им.

Следва отварянето на пликовете с ценовите предложения по реда на постъпването им, съгласно входящия регистър. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията, съгласно чл. 53, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за държавната собственост (ППЗДС).

Редовно подадените ценови предложения на допуснатите до този етап участници се класират от комисията в низходящ ред, според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС. Търгът се печели от участника предложил най-висока цена. Председателят на комисията обявява пред всички присъстващи участникът, спечелил търга, както и цената, която е предложил и закрива търга.

За провеждането на търга и за резултатите от него комисията съставя протокол, в който се посочват входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени в съответствие с разпоредбата на чл. 53 от ППЗДС.

В случай че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези участници.

Председателят на комисията уведомява писмено участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг. Явният търг се провежда по реда на чл. 47-50 от ППЗДС, като наддаването започва от предложената от тях цена, при стъпка на наддаване в размер на 10 (десет) на сто от тази цена, съгласно разпоредбите на чл. 54, ал. 4 от ППЗДС. Резултатите от проведения търг с явно наддаване се отразяват в протокола за работата на комисията.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Договорът за наем се сключва за срок от 10 (десет) години, по следния ред:

1.1. Въз основа на резултатите от търга, директорът на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян издава заповед, с която определя участника спечелил търга, цената и условията на плащането в съответствие с разпоредбата на чл. 55, ал. 1 от ППЗДС.

1.2. Заповедта по т. 1.1. се издава в 7-дневен срок от датата на провеждане на търга и след одобрението ѝ от министъра на земеделието, храните и горите се съобщава на участниците в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

1.3. Заинтересуваните участници могат да обжалват заповедта по т. 1.1 по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

1.4. Заповедта по т. 1.1 се обявява на видно място в сградата на ЮЦДП, гр. Смолян и в сградата на ТП „ДГС – Асеновград", и на интернет страниците им.

1.5. Договорът за наем се сключва в 14-дневен срок от датата, на която спечелилият търга участник е получил съобщението, че заповедта за избора му е влязла в сила. Участникът спечелил търга се задължава преди подписването на договора да внесе по банкова сметка първата дължима наемна вноска, както и гаранция за изпълнение на договора в размер на две наемни вноски. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след прекратяването му и заплащането на всички дължими суми по него.

1.6. Когато спечелилият търга участник не се яви в срок да подпише договора за наем, и да заплати предложената от него наемна цена, се приема, че се е отказал от сключването на сделката. В този случай внесеният от него депозит за участие в търга не се връща, съгласно разпоредбата на чл. 50, ал. 2 от ППЗДС.

1.7. В случая по т. 1.6. директорът на „Южноцентрално държавно предприятие", гр. Смолян може да прекрати търга или да определи за наемател участника, предложил следващата по размер цена, съгласно чл. 57, ал. 3 от ППЗДС. Участникът, предложил следващата по размер цена се определя за наемател със заповед на директора на ЮЦДП, гр. Смолян в съответствие с т. 1.1 – 1.6 от настоящия раздел.

1.8. В случай, че и участникът по т. 1.7 не се яви да подпише договора за наем, и да заплати предложената от него наемна цена в 14-дневен срок от датата, на която е получил съобщението, че заповедта за избора му е влязла в сила, се приема, че се е отказал от сключването на сделката. В този случай търгът с тайно наддаване се прекратява.

1.9. Въз основа на влязлата в сила заповед по т. 1.1, директорът на ЮЦДП, гр. Смолян или упълномощено от него лице, сключва договор за наем.

2. С договора за наем се определят редът за предаване и приемане на имотите, правата и задълженията на страните, наемната цена, срокът, отговорността при неизпълнение и други условия.

Процедурата е разработена при спазване на основните принципи и изисквания, залегнали в Закона за горите, Закона за държавната собственост и Правилника за неговото прилагане. За неуредените в настоящите условия въпроси се прилагат разпоредбите на посочените нормативни актове.

Приложение № 1 (образец)

З А Я В Л Е Н И Е З А У Ч А С Т И Е

от

.....

(три имена и ЕГН на физическо лице)

живущ(а) на адрес:

.....

или в качеството си на: .....

представляващ: .....

(наименование на юридическо лице)

седалище и адрес на управление: .....

ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Желая да участвам в обявения търг с тайно наддаване за отдаване под наем на недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян, в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград“ с предмет на търга: **Обект:**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова **и**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова.

гр. .....

..... 20..... г.

ЗАЯВИТЕЛ: .....

(.....)

(име и фамилия, подпис, печат)

***Забележка:** заявлението задължително се придружава от изискуемите документи съгласно тръжната документация.

Приложение № 2 (образец)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....

(три имена и ЕГН на физическо лице)

живущ(а) на адрес:

.....

или в качеството си на: .....

представляващ: .....

(наименование на юридическо лице)

седалище и адрес на управление: .....

ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

За недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян, в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград“ с предмет на търга: **Обект:**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова **и**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова.

Предлагам годишна наемна цена в размер на ..... (.....) лева без ДДС

(сума словом)

Заявявам, че съм запознат и приемам условието, че при несъответствие между изписването на сумата с цифри и с думи, за валидно предложена от мен цена ще се приеме тази изписана с думи.

..... 20..... г.

(.....)
(име и фамилия, подпис, печат)

***Забележка:** предлаганата наемна цена се изписва с цифри и с думи, като при разлика между двете ще се приеме за вярно цената, посочена с думи.*

Приложение № 3 (образец)

(само за юридически лица)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният .....

в качеството си на: .....

представляващ: .....

(наименование на юридическо лице)

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

1. Представляваното от мен юридическо лице:

1.1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност;

1.2. Не се намира в производство по ликвидация.

2. Аз лично и като представляващ посоченото юридическо лице не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: .....

(.....)

(име и фамилия, подпис)

****Забележка:** декларацията е лична, обстоятелствата в нея не може да се декларират от пълномощник и се представя от управителите и членовете на управителните органи на участника.*

Приложение № 4 (образец)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от

.....

(три имена и ЕГН на физическо лице)

живущ(а) на адрес:

.....

или в качеството си на: .....

представляващ: .....

(наименование на юридическо лице)

седалище и адрес на управление: .....

ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

1. Представляваният от мен участник няма/Нямам парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове./ Представляваният от мен участник има/Имам парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителните фондове, но същите са разсрочени или отсрочени с акт на компетентен орган.

2. Представляваният от мен участник няма/Нямам изискуеми парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, град Смолян и неговите териториални поделения.

3. Представляваният от мен участник не е/Не съм свързано лице с директорите или със служители на ръководна длъжност на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, град Смолян и на ТП „ДГС – Асеновград", по смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа и § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за продиводействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

4. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1а, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за държавната собственост с друг участник в настоящата тръжна процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: .....

(.....)

(име и фамилия, подпис)

Приложение № 5 (образец)

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За запознаване с тръжната документация и извършване на оглед на:

недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП, гр. Смолян, в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград“ с предмет на търга: **Обект:**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова **и**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова.

Долуподписаният

.....

(три имена и ЕГН на физическо лице)

живущ(а) на адрес:

.....

или в качеството си на: .....

представляващ: .....

(наименование на юридическо лице)

седалище и адрес на управление: .....

ЕИК/БУЛСТАТ ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

1. Съм запознат с тръжната документация.
2. Извърших оглед на имотите и констатирах, че фактическото им състояние не се различава от състоянието, посочено в тръжната документация и нямам претенции към наемодателя за необективна информация.
3. Информиран съм, че ако спечеля търга и откажа да сключа договор за наем в определения със закона и условията по търга срок, внесеният от мен депозит не се връща.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: .....

(.....)

(име и фамилия, подпис)

Приложение № 6 (образец)
Проект!

ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ

Днес, ...20..... г., на основание чл. 13, ал. 6 от ППЗДС и Заповед № ...../.....20..... г. на директора на „Южноцентрално държавно предприятие", гр. Смолян за определяне на лицето, спечелило търга, и наемната цена, се сключи настоящият договор за наем между:

1. „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, ЕИК 201619580, със седалище и адрес на управление: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров" № 1А, представлявано от ..... – директор и ..... – главен счетоводител, наричано по - долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ,**

и

2. .....

(трите имена и ЕГН на физическото лице, адрес)

„.....", ЕИК: .....,

(за юридическо лице)

със седалище и адрес на управление: ...., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричан по-долу за краткост **НАЕМАТЕЛ**, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Наемодателят предоставя на **Наемателя** за временно и възмездно ползване недвижими имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян, в териториалния обхват на дейност на ТП „Държавно горско стопанство – Асеновград", с **обект на договора:**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.28 с площ 0,550 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова **и**

- Част от поземлен имот с идентификатор 38799.110.29 с площ 0,970 дка в землището на с. Косово, община Асеновград, област Пловдив, трайно предназначение на имота – горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съгласно координати на подробните точки очертаващи границите на обособената площ, посочени в комбинирана скица, изготвена от инж. М. Главова.

(2) Наемателят се задължава да ползва описаните в ал. 1 имоти съгласно предназначението им, като горска територия, без промяна вида територия и начина на трайно ползване.

Чл. 2. (1) Настоящият договор не отстъпва и не учредява вещни права върху имота по чл. 1, ал. 1.

(2) Имотът, предоставен под наем, не може да се преотдава и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

Чл. 3. (1) Наемодателят се задължава да предаде имота на **Наемателя** за ползване в състояние, което отговаря на целите, за които е нает.

(2) Наемателят е длъжен да провери състоянието на имота и незабавно да съобщи на **Наемодателя** своите възражения.

(3) Наемодателят не отговаря за недостатъците на имота, които **Наемателят** е знаел или при обикновено внимание е могъл да узнае при сключването на договора.

(4) Предаването на имота и неговото състояние се удостоверява с приемо-предавателен протокол, неразделна част от настоящия договор. Предаването на имота се извършва от

директора на ТП „ДГС – Асеновград" или упълномощено от него лице.

II. НАЕМНА ЦЕНА, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Наемодателят отдава под наем на **Наемателя** посочените в чл. 1, ал. 1 имоти срещу годишна наемна цена, достигната в тръжната процедура в размер на ..... (.....) лева без ДДС.

(2) Наемната цена по ал. 1 се актуализира ежегодно към датата на подписване на договора, като се има предвид инфлацията за страната за последните 12 (дванадесет) месеца, дадена от Националния статистически институт. Процентът инфлация се умножава с първоначално договорената годишна наемна цена, като получената сума се прибавя към последната договорена годишна цена. Когато определената по този начин цена е по-ниска от първоначалната, размерът на наема не се променя. Изменението на наемната цена по ал. 1 се извършва с двустранно подписано допълнително споразумение към договора за наем.

Чл. 5. (1) Първата годишна наемна цена за имота, достигната в тръжната процедура в размер на ..... лева без ДДС се заплаща при подписването на настоящия договор.

(2) Всяка следваща наемна вноска се заплаща в срок до 30-то число на месеца, съответстващ на месеца на сключване на договора от текущата година, за която се дължи.

(3) Плащането се извърша по банков път, по банкова сметка на **Наемодателя**:

титуляр на сметката: ТП „ДГС – Асеновград",

IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.

(4) Наемодателят се задължава да издава надлежен документ за получавания наем.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият договор се сключва за срок от **10 (десет) години.**

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на подписването на договора за наем.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 7. (1) Наемодателят има следните задължения:

1. да предостави имота/имотите в състояние, отговарящо на целите, за които се наема/т, което се отразява в приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4;

2. да осигури свободното ползване на имота/имотите.

(2) Наемодателят има следните права:

1. да получава наемната цена в уговорените срокове, както и договорените неустойки при закъснение на плащането;

2. да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора във всеки момент от действието му;

3. при констатирани нередности при изпълнение на договора да изиска от **Наемателя** тяхното отстраняване в 14-дневен срок от констатирането им, за негова сметка, без това да го освобождава от отговорността за нанесените вреди на имотите. Констатираните пропуски и нередности се отразяват в констативен протокол, подписан от двете страни;

4. след изтичането срока на договора да получи имотите във вида, в който го е предал;

5. да извършва актуализация на наемната цена съгласно чл. 4, ал. 2.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл. 8. Наемателят има право да ползва необезпокоявано наетия/наетите от него имот/и през времето на действие на настоящия договор.

Чл. 9. Наемателят има следните задължения:

1. да плаща определената наемна цена по начина и в сроковете, посочени в чл. 4 и чл. 5 от настоящия договор;

2. да заплаща всички разходи, свързани с ползването на имота/имотите;

3. да използва наетия/наетите имот/и само за дейността, посочена в договора, като го/ги поддържа с грижата на добър стопанин;

4. да не извършва дейности по начин, който води до увреждане на територията;

5. да съобщава незабавно на **Наемодателя** за вредите и посегателствата на трети лица върху наетия/наетите имот/и.

6. да ползва имота/имотите съгласно действащите нормативни актове, при спазване изискванията за опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Чл. 10. Наемателят няма право да пренаема или предоставя за ползване изцяло, или частично имота/имотите другиму.

Чл. 11. Наемателят е длъжен да предаде имота/имотите след изтичане на наемния срок в състоянието, в което му е бил предаден/са му е били предадени, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изтичане на срока;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

3. с едностранно писмено предизвестие от страна на **Наемодателя** при едно от следните основания:

а) когато наемната вноска не е заплатена в срока;

б) поради лошо стопанисване на имота/имотите;

в) когато имотът/имотите се ползва/т в нарушение на договорените условия;

г) когато по време на изпълнение на договора се установи, че **Наемателят** е подписал декларация с невярно съдържание;

д) когато се установи представяне на невярна информация от наемателя във връзка с участието в тръжната процедура;

е) когато по време на изпълнение на договора се установи, че поради настъпила промяна **Наемателят** вече не отговаря на някое от изискванията на **Наемодателя**;

ж) при неизпълнение, респ. нарушение на което и да е от задълженията по договора от страна на **Наемателя**.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. При неизпълнение на задълженията по чл. 5, ал. 2, **Наемателят** дължи на **Наемодателя** неустойка в размер на 1 % (един процент) върху дължимата наемна вноска за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на дължимата наемна вноска.

Чл. 14. (1) Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени виновно през време на ползването на имота/имотите.

(2) Наемателят дължи обезщетение за вредите, причинени през време на ползването на имотите от негови работници и служители.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ..... (.....) лева, представляваща две наемни вноски, и се заплаща преди сключването му. Същата се освобождава в 14-дневен срок след прекратяване на договора за наем и изплащането на всички дължими суми по него.

(2) Гаранцията за изпълнение се задържа от **Наемодателя** в случай на неизпълнение на задълженията по договора от страна на **Наемателя**.

(3) Наемодателят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **Наемателя** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от тях или от упълномощени представители на **Наемодателя** и **Наемателя**.

(2) За дата на съобщението се смята: датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страните; датата на обратната разписка – при изпращане по пощата; датата на приемането – при изпращане по факс; датата на изпращането на съобщението – при изпращане по електронен път.

(3) Адресите за кореспонденция на страните по договора са:

- за **Наемодателя**: адрес ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

- за **Наемателя**: адрес ....., тел. ....., факс ....., e-mail: .....

(4) При промяна на адресите за кореспонденция на страните, посочени в предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от възникване на промяната. В противен случай съобщенията се считат за надлежно получени.

Чл. 17. Промяна в банковата сметка на **Наемодателя** се извършва по силата на уведомително писмо от **Наемодателя** до **Наемателя**.

Чл. 18. По време на действие на настоящия договор всички права и задължения на **Наемодателя,** включително и контрол по изпълнението на договора, ще се осъществяват от директора на ТП „ДГС – Асеновград".

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван само по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл. 20. За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор, съдържащ ..... (.....) страници се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра – два за Наемодателя, един за Наемателя, и един за службата по вписвания.

НАЕМОДАТЕЛ:
Директор: .....

(.....)

Гл. счетоводител: .....

(.....)

НАЕМАТЕЛ:
.....

(.....)

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)