ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР.СМОЛЯН

ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „МОМЧИЛГРАД” - ГР.МОМЧИЛГРАД

гр.Момчилград, ул.”Гюмюрджинска” №17, тел:03631/6102, ЕИК- 2016195800034;

e-mail: dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№147

гр. Момчилград, 29.07.2020г.

На основание чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл.12, ал. 1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост Наредбата, заповед №494/17.12.2019 г. на Директора на „ЮЦДП”, гр. Смолян и утвърден график за възлагане на дейността добив на дървесина от Директора на „ЮЦДП”, гр. Смолян

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура - открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии - държавна собственост по реда на чл. 12, ал. 1, т.1 и чл. 15, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, включени в **Обекти №2034, и №2028,** от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград”.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „МОМЧИЛГРАД”, териториално поделение на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян, с адрес: обл. Кърджали, общ. Момчилград, гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17 e-mail: dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com .

3. Предметът на откритият конкурс е: „Добив, сеч, разкройване и разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране, на дървесината, включена в **Обекти №2034 и №2028,** от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Момчилград“. Описанието на обекта с подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начална прогнозна цена, гаранция за участие и срок за изпълнение е както следва:

Обект №	Отдел, Подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина						Цена на тръжната документация	Размер на гаранцията за участие - 5%
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА	ОБЩО			
			куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	лв.	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2034	203 к	Здб,бк	232	431	11	459	1133	30253,50	10,00	1512,68 лв.
2028	393 б	чб,бб,бл,ак				1412	1412	40242,00	10,00	2012,10 лв.
ОБЩО			**232**	**431**	**11**	**1871**	**2545**	**70495,50**		

ЗАБЕЛЕЖКА: **Посочените количества по отдели, дървесни видове и асортименти, са прогнозни. Разкройването на дървесината на асортименти ще се извършва съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП“, гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП“, гр. Смолян със Заповед №5/03.01.2018г., която е неразделна част от настоящата документация за участие в конкурса и която ще е неразделна част от договора за възлагане на дейностите, включени в обекта.** При сключване на договор единичните цени на отделните асортименти по дървесни видове се определят, пропорционално на съотношението между достигнатата цена за обекта при процедурата за определяне на изпълнител и началната цена на обекта. При разлики между действително добитата дървесина от съответното насаждение и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по предложената от участника и посочената в договора единична цена, за един пл. куб. м. за съответните асортименти, по действително добити количества, отразени в предавателно – приемателния протокол. При фактуриране се начислява законоустановения размер на ДДС.

3.1. Информация за асортиментната структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в Приложение №7 от Документацията за участие за всеки обект поотделно.

4. Условия и начин за заплащане на дейността: Извършените дейности ще се приемат с писмен протокол на определена от Възложителя комисия и в присъствието на лицензирания лесовъд на изпълнителя. Въз основа на съставения протокол изпълнителят ще издава надлежно оформен счетоводен документ - фактура, по която ще се извърши разплащането. Заплащането на стойността на извършените дейности да се извършва само по банков път по сметка на Изпълнителя при условия и срокове, посочени в договора.

5. Срок за изпълнение на възлаганите дейности Крайният срок за изпълнение на дейността, предмет на конкурса по обекти е както следва:

Обект №	**Отдел/подотдел**	**Прогнозни количества дървесина – куб.м3**	**Срок за изпълнение до:**
2034	203 „к”	1133	30.12.2020 год.
2028	393 „б“	1412	30.12.2020 год.

6. Гаранции

Определям вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

6.1.Гаранцията за участие в открития конкурс, всеки обект е посочена в следващата таблица:

ОБЕКТ №	ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В РАЗМЕР НА
2034	1512,68 лв. (хиляда петстотин и дванадесет лв. и 68ст.) без ДДС
2028	2012,10 лв. (две хиляди и дванадесет лева и 10ст.) без ДДС

В банковото бордеро задължително се посочва номера на обекта, за който участниците участват. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, съответно ТП ДГС „Момчилград”

№	Банка	BIC	IBAN
1	Централна Кооперативна Банка	**CECBBGSF**	**BG87CECB979010G3506600**

Определената гаранция за участие в откритият конкурс, трябва да е постъпила по сметка на ТП ДГС „Момчилград” **не по-късно от 14.08.2020г.** Допуска се внасянето на гаранции за участие за няколко обекта в едно платежно нареждане. Внесените гаранции за участие в откритият конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата”.

6.2.Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл. 9а, ал. Стр.3 5 до ал. 8 от „Наредбата” и е в размер на 5% (пет на сто) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

- парична сума, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. Когато кандидат, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Момчилград“, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

6.3. Гаранцията за участие и/или изпълнение представена под формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Момчилград“:

№	Банка	BIC	IBAN
1	Централна Кооперативна Банка	**CECBBGSF**	**BG87CECB979010G3506600**

7.Условия за допускане на кандидатите до участие в конкурса:

Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия:

7.1.Притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

7.2.Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

7.3.Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

7.4.Не е в производство по ликвидация.

7.5.Не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на ЮЦДП Смолян и на ТП „ДГС Момчилград”.

7.6Няма сключен договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ.

7.7.Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

7.8.Няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.9.Няма парични задължения към „ЮЦДП”, гр. Смолян и ТП ДГС „Момчилград”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Изискванията по точки 7.2, 7.5 и 7.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията по точки 7.3, 7.4, 7.6, 7.8 и 7.9 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

7.10. Извършил е оглед на отдела/подотдела, включен в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности, предмет на конкурса.

7.11. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

7.12. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

7.13. Внесъл е пълния размер на определената парична гаранция за участие, посочена в т.3 от настоящата заповед.

7.14. Не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност.

7.15. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения.

7.16. Разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

Обект №	Отдел/ Подотдел	Прогнозни количества дървеси на куб.м3	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			„Водач на горска техника"	„Секач - мото-рист"	„Извозвач животинска тяга"	Горска техника за извоз на дървесина	Бензино моторни триони	Животинска тяга – брой животни
2034	203 „к"	1133	1	2	-	1	2	-
2028	393 „б"	1412	1	2	-	1	2	-

Когато кандидат участва в процедурата за повече от един обект е длъжен в декларация №4 да декларира, че притежава количество БМТ и специализирана горска техника, необходими за изпълнение на дейността - работници, притежаващи необходимата правоспособност за работа със специализирана горска техника /БМТ, специализирани трактори/ за обекта с най- високи изисквания.

Забележка: Не се допуска сключване на договор с избран изпълнител, който доказва правоспособността на назначените от него работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

Участниците нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Това изискване се поставя на основание чл. 13, ал. 2 от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания. Участникът, спечелил конкурса, декларира писмено това обстоятелство при подписване на договора. Не се допускат до участие в процедурата участници: които не са представили някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

- за които се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- които са представили оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

8. Срок на валидност на ценовите оферти – 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти в горското стопанство.

Критерий за класиране офертите е „най-ниска предложена цена".

9. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие:

9.1. Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdpsmolian.com БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят. Стойността на конкурсната документация е в размер на 10,00 лв. (десет лева), без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден **от 8:30ч. до 16:00 часа с краен срок 14:00 часа на 14.08.2020г,** от касата на ТП ДГС „Момчилград", на адрес: обл. Кърджали, общ. Момчилград, гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" №17. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена по следната банкова сметка:

№	Банка	BIC	IBAN
1	Централна Кооперативна Банка	**CECBBGSF**	**BG87CECB979010G3506600**

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Момчилград" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

9.2. **Място и срок за подаване на офертите:** Оферти за участие в откритя конкурс да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС „Момчилград", адрес: обл. Кърджали, общ. Момчилград, гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" №17 всеки работен ден от **08:30** до **17:00 часа,** с **краен срок** до **17:00 часа** на **14.08.2020г**. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименованието на участника и номера на обекта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта, посочена в табл. №1 по графа 9 от настоящата заповед.

При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър. Един участник може да представи оферта за един, за няколко или за всички обекти, включени в настоящият открит конкурс.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта/обектите, за който/които е избрал да участва. Когато участник подава оферта за повече от един обект, същият представя една оферта, като в заявлението за участие (Приложение №1) посочва номерата на обектите, за които участва. В такъв случай участникът избрал да участва за повече от един обект следва да представи един брой декларация за техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността – Приложение №4, както и отделен плик с надпис „Ценово предложение" за всеки обект поотделно за който участника е избрал да участва. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от Стр.6 постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

10. Оглед: Кандидатите в настоящия открит конкурс следва да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обектите, за който участникът ще участва. Оглед на обекта/ите може да се извърши в присъствието на служител на ТП ДГС „Момчилград" всеки работен ден от **10:00** до **14:00 часа,** с **краен срок** до **14:00 часа** на **14.08.2020г.,** след осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата. За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед на някой от обектите, същият се приема без възражения.

11. Откритият конкурс да се проведе на **17.08.2020г. от 10:00** часа в Административната сграда на ТП ДГС „Момчилград", адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска №17. **Лице за приемането на офертите: Упълномощавам:** Златка Кутелова – чов. ресурси при ТП ДГС „Момчилград", да приема подадените от кандидатите документи за участие в търга и издаде документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата.

11.1 Задължавам същата да води надлежен „Регистър на постъпилите оферти“.

11.2 След изтичане срока за подаване на оферти, приетата документация ведно с извлечение от Регистъра да се предадат за съхранение в касата на ТП ДГС „Момчилград” до часа, в който е обявен за провеждане на търга.

12.Утвърждавам конкурсната документация за провеждане на открития конкурс обекти с номера: **№2034 и №2028,** която е неразделна част от настоящата заповед.

13.Задължавам, комисията за провеждане на конкурса, която ще бъде назначена в самостоятелна заповед да приключи работата си по провеждане на процедурата с подробен протокол, който да ми бъде представен в срок до 3 работни дни след деня определен за провеждане на конкурса за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на конкурса.

14. Възлагам на Александра Алчева – на длъжност юрисконсулт на ТП ДГС “Момчилград“:

- Да организира публикуването на настоящата заповед най-малко в 15 (петнадесет) дневен срок съгласно НУРВИДГТ, преди крайния срок за подаване на офертите, на интернет страницата на „Южноцентрално” ДП – гр.Смолян / ТП ДГС „Момчилград”, както и да постави същата на видно място в сградата на ТП ДГС ”Момчилград“;
- В срок до 3 работни дни, след издаване на Заповедта за определяне на купувач на дървесината, включена в обекта или прекратяване на търга да я съобщи по реда на чл.61 от АПК на заинтересованите лица, както и да организира нейното публикуване на интернет страницата на „Южноцентрално“ ДП и на ТП ДГС ”Момчилград”.

15.<u>Обжалване:</u> Настоящата заповед подлежи на обжалване по административен ред на основание чл.84,ал.1 на АПК в 14 дневен срок от съобщаването и чрез Директора ТП ДГС „Момчилград“ пред Директора на ЮЦДП “Смолян“-гр.Смолян и/или по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок чрез ТП ДГС „Момчилград“ пред Административен съд - гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

Директор
ТП ДГС ”Момчилград”: ……*/п/……
(инж. Илия Минчев)

**Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*