ДОГОВОР
№ 67 / 26.06.2017 г.

Днес, 26.06.2017 год. в гр. Ардино, след проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с Решение №14/16.05.2017 г. на Директора на ТП „ДГС Ардино" за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Ардино", за срок от 36 месеца", за Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на ТП „ДГС Ардино"""** се сключи настоящият договор между:

1. „Южноцентрално ДП" – Териториално поделение „Държавно горско стопанство Ардино", представлявано от инж.Емил Василев Войводов, в качеството му на Директор и Диляна Николаева Филипова – Гл. счетоводител, с ЕИК 2016195800087, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „Веселин Балев" ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с **ЕИК:114616366**, със седалище и адрес на управление: гр. Плевен 5800, ул. „Дойран" №63а, представлявано от Веселин Иванов Балев в качеството му на Управител, наричано за краткост по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни обществена поръчка за доставка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на ТП „ДГС Ардино""**, в съответствие с Техническата спецификация *(Приложение №10 от съответстващата по обществената поръчка документация)* и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(Приложение №8.1 от съответстващата документация)*, неразделна част от настоящия договор, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор.

Чл.2. (1) Количествата на канцеларските материали/консумативи са ориентировъчни, а единичните им цени са посочени в ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Възложителят заявява посочените в Техническата спецификация видове канцеларски материали/консумативи, като няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикули.

(3) Възложителят може да заявява и други канцеларски материали/консумативи извън посочените в Техническата спецификация за обособена позиция №1, по представения **официален и актуален каталог** за продуктите (приложен към Ценовото предложение за обособена позиция № 1) по **единични цени и процент (%) отстъпка** за всеки материал/консуматив, предложен от Изпълнителя.

(4) Канцеларските материали се доставят периодично в зависимост от моментните потребности на Възложителя, след представяне на писмена заявка.

(5) В рамките на срока на договора при необходимост Възложителят предвижда опции – възможност за увеличаване количествата на стоките, посочени в

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Директор:.....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител:
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ
„Веселин Балев" ЕООД
Управител:.....
/Веселин Балев

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

Техническата спецификация, в размер до + 20 % (плюс двадесет процента).

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът на действие на договора е **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на подписването му или до достигане на максималната стойност за Обособена позиция №1.

(3) При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност с включени опции до +20% за всяка обособена позиция не е изчерпана, срокът на договора може да бъде продължен до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

(4) Срокът за доставка на заявените артикули е 3 (три) работни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя за позицията, неразделна част от договора.

(5) Заявките за доставка на артикулите - предмет на настоящия договор, се изпращат в писмен вид, по електронен път на ел. адрес или по факс до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Приемането и предаването на доставката по конкретната заявка се извършва с предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни, в два оригинални и еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

(7) Заявените артикули, придружаващите ги фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, се доставят на адреса на административната сграда на ТП „ДГС Ардино": гр. Ардино 6750, ул. „Републиканска" №7.

(8) Всяка извършена доставка се удостоверява с двустранно подписани, от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предавателно-приемателни протоколи.

(9) За дата на извършена доставка се счита датата на подписване на предавателно-приемателен протокол. Доставените артикули, предмет на договора, следва да са фабрично нови и да отговарят на изискванията, съгласно Техническата спецификация за обособената позиция.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Единичните цени по видове артикули са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Търговската отстъпка за артикули от официалноя каталог на Изпълнителя, които не са включени в Техническата спецификация на Възложителя е 15% (петнадесет процента), съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя – неразделна част от настоящия договор.

(3) Общата стойност на доставките, посочени по настоящия договор е до **2 000.00 (две хиляди) лева без ДДС**, за срока на договора.

(4) В случай, че **Възложителят** се възползва от опцията, посочена в чл. 2, ал. 5 за увеличаване количествата на стоки в размер до +20% (плюс двадесет процента) в рамките на срока на договора, общата прогнозна стойност с включена опция е до **2 400.00 (две хиляди и четиристотин) лева без ДДС.**

(5) Единичната цена за артикул, както и тази с 15% (петнадесет процента) отстъпка, включва стойността на артикула и транспортните разходи до мястото на доставка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Единичната цена и съответния процент отстъпка са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител:
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Веселин Балев" ЕООД
Управител:.....
/Веселин Балев/

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

(6) Стойността на всички доставки по договора, включително и с включена опция за увеличаване до +20% не следва да надвишава максимално допустимата стойност на договора по чл. 4, ал. 3.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на извършените доставки въз основа на приемателно-предавателни протоколи за всяка отделна доставка и надлежно оформен оригинален счетоводен документ – фактура, в 30 дневен срок от представянето й, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: **BG02UNCR96601013005303**
BIC: **UNCRBGSF**
открита при **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон гр. Плевен.**

Чл. 6. Авансово плащане не се предвижда.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЯ артикулите, съгласно Техническата спецификация - Приложение №10 от съответстващата по обществената поръчка документация и Ценово предложение - Приложение №8.1 в съответствие с условията на настоящия Договор, както и да доставя артикули извън посочените в Техническата спецификация - Приложение №10 от документацията за участие.

(2) Да извърши доставките с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изисквания и правила ако са приложими.

(3) Да разполага с видовете артикули за целия срок на договора.

(4) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора за обществената поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на извършените от него доставки, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на дефекти и неизправности, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните доставки, предмет на настоящия договор.

(7) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

(2) Да иска приемане на доставките чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(3) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените доставки при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплаща цената на закупените артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител:
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Веселин Балев" ЕООД
Управител:.....
/Веселин Балев/

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

(3) Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доставки, отговарящи на изискванията на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Периодично да получава доставки на артикули, според необходимостта си и при условията на настоящия договор.

(2) Да осъществява непрекъснат контрол по отношение на качеството на предлаганите артикули без това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или чрез упълномощен негов представител доставките.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането й, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) Да прави рекламации чрез свой представител в момента на доставката на артикулите при количествени и видими недостатъци.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл.11. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение в срока по чл. 7, ал. 7 от настоящия договор с посочените в офертата му подизпълнители в срок 30 дни от сключване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие на договора в 3- дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да своевременно да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло и единствено отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

Чл. 16. Всички условия за изпълнение на договора, определени към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условия от договора носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. В случаите, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 18. Разплащанията по Раздел II от настоящия договор се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да гопредостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител:.....
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Веселин Балев" ЕООД
Управител:.....
/Веселин Балев/

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

причината за отказа.

Чл. 19. Във всички останали случаи плащанията за извършената работа от подизпълнителя се заплащат от възложителя по реда, предвиден в Раздел II от настоящия договор.

Чл. 20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи. Прилага се чл. 11 от настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 21. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка на ТП „ДГС Ардино" IBAN: BG42BPBI79321059431201, BIC КОД: BPBIBGSF при Банка „Юробанк България" АД, клон Ардино.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка по чл. 4, ал. 2, а именно 40.00 (четиридесет) лева.

(2) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока по ал. 2.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно с едномесечно предизвестие договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши клаузите на настоящия договор.

Чл. 23. При забава на доставката в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от общата стойност на съответната доставка.

Чл. 24. При доставка на артикули с различни технически характеристики от посочените в Техническа спецификация - Приложение №10 от документацията за участие, освен задължението за доставка на артикули отговарящи на тези изисквания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 2% (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки ден просрочие до извършването на доставката съгласно условията на договора, но не повече общата стойност на съответната доставка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ
„Веселин Балев" ЕООД
Управител:.....
/Веселин Балев/

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане срока на договора - 36 месеца считано от датата на сключването му;

(2) При достигане на стойността на доставките посочена в чл.4, ал.2 или в случай че Възложителят се възползва от опцията по чл. 2, ал. 5, при достигане на стойността на доставките посочена в чл. 4, ал. 3

(3) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(4) Необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

(5) Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства пс чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

(6) Поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл.10, ал.4 от настоящия Договор или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни някое друго задължение по договора.

V. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(6) В случай на непредвидени обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

(7) По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител:.....
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Весслин Балев" ЕООД
Управител:.....
/Веселин Балев/

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в следните случаи:

1. в рамките на срока на договора при необходимост Възложителят може да увеличи количествата на стоките, посочените в Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор в размер до +20% (плюс двадесет процента).

2. при липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност с включени опции до +20% за не е изчерпана, срокът на договора може да бъде продължен до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

(2) Изменения на настоящия договор могат да се правят само с писмено допълнително споразумение (анекс), подписано от двете страни.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 29. Изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се контролира от лицето, определено със заповед на Възложителя, за което Изпълнителя ще бъде уведомен писмено.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Страните по настоящия Договор следва да отправят всички уведомления и съобщения помежду си само в писмена форма - по пощата, електронен адрес и факс.

Данните за кореспонденция между страните са както следва:

(1) ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДГС Ардино", с адрес: гр. Ардино, ул. „Републиканска" №7.

(2) ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Веселин Балев" ЕООД, с адрес: гр. Плевен 5800, ул. „Дойран" №63а.

(3) При промяна на данните, посочени в предходната точка всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната;

(4) Писмената форма се смята за запазена и когато те са отправени по телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението;

Чл. 31. Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на Договора, както и по нерешените с него въпроси се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България;

Чл. 32. За неуредените с Договора въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването му се прилага Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове в страната.

Чл. 33. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна останалите клаузи или договора като цяло.

Чл. 34. В случай, че Изпълнителят няма да ползва подизпълнител/и, клаузите от

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Веселин Балев" ЕООД
Управител:.....
/Веселин Балев/

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

настоящия договор, касаещи отношенията с подизпълнителя/ите и/или по повод на подизпълнителя/ите, ще бъдат неприложими.

Чл. 35. Неразделна част от договора са следните приложения:

(1) Техническа спецификация **Приложение №10** от съответстващата по обществената поръчка документация;

(2) Ценова оферта - **Приложение №8.1** от съответстващата по обществената поръчка документация;

(3) Техническо предложение за изпълнение на поръчката **Приложение№5.1** от съответстващата по обществената поръчка документация.

Настоящият Договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор: .....
/инж. Емил Войводов/
Гл. счетоводител:
/Диляна Филипова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„Веселин Балев" ЕООД
Управител: .....
/Веселин Балев/

*Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 2 от ЗЗЛД.

Приложение №8.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
За Обособена позиция №1

от Долуподписаният **Веселин Иванов Балев** с лична карта за 233ЛО, издадена на за 233ЛО г. от МВР **гр.** за 233ЛО, в качеството ми на **Управител** *(посочете длъжността)* на **„Веселин Балев“ ЕООД** *(посочете наименованието на участника)* - участник в открита процедура с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Ардино”, за срок от 36 месеца” за**

Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП „ДГС Ардино””

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. **Предлаганата от нас обща стойност на настоящата обособена позиция е в общ размер на 1183.41 лева (словом: Хиляда сто осемдесет и три лева и четиридесет и една стотинки)** без ДДС, образувана като сбор от произведенията на прогнозните количества на посочените артикули за срока на договора по единични цени на артикулите, описани в таблицата, както следва:

№ по ред	Наименование на артикул	Единична мярка	Прогнозно количество за 36 месеца	Ед. цена – лв. без ДДС	Обща стойност – лв. без ДДС
1	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга, сменяем стикер	1 брой	100	1.45	145.00
2	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, сменяем стикер	1 брой	100	1.45	145.00
3	Папки с машинки – картонени А4	1 брой	600	0.10	60.00
4	Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC	1 брой	600	0.11	66.00
5	Папка с два механизма	1 брой	10	1.73	17.30
6	Папки джоб А4 – прозрачни с универсална европерфорация	1 брой	1000	0.02	20.00
7	Папка дело с дебели връзки и твърди корици	1 брой	550	0.48	264.00
8	Кламери поцинковани – 30 мм - кутия	1 кутия	100	0.22	22.00
9	Кламери поцинковани – 50 мм - кутия	1 кутия	100	0.36	36.00
10	Кабари – метални в кутия	1 кутия	10	0.11	1.10

11	Терморолки за касов апарат – 57 mm ф55	1 ролка	900	0.38	342.00
12	Командировъчна заповед - кочан	1 кочан	3	0.39	1.17
13	Складова разписка голяма – химизирана с обложка - кочан	1 кочан	6	2.14	12.84
14	Знаме на Република България 120/70см	1 брой	3	5.75	17.25
15	Знаме на Европейския съюз 120/70 см	1 брой	3	11.25	33.75
	Всичко:				1183.41

Ценовото предложение е изготвено въз основа на изискванията към предмета на поръчката, описани в документацията за участие.

2. Приемаме предложената от Вас схема на плащане по настоящата поръчка, заложена в проекта на договор.

3. Предлагана търговска отстъпка за канцеларски материали/консумативи, посочени в официално действащия каталог:

Предлагам търговска отстъпка за канцеларски материали/консумативи **извън посочените в** Техническата спецификация, в официално действащия каталог – приложен към настоящото ценово предложение **за позиция №1 - „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за нуждите на ТП „ДГС Ардино""**, съгласно условията на процедурата, както следва:

15 / петнадесет / % за канцеларските

(изписан процент с цифри и словом)

материали/консумативи, посочени в официално действащия каталог – приложен към настоящото ценово предложение за позиция № 1

4. Прилагам към настоящото ценово предложение актуален каталог с ПОСОЧЕНИ единични цени за всеки артикул извън списъка на Техническата спецификация.

Предложените цени са за канцеларски материали/консумативи от каталога, които могат да бъдат считани за предмет на настоящата поръчка, но са извън списъка на Техническата спецификация.

5. С настоящото предложение заявявам, че съм запознат с условието, че при ЛИПСА И/ИЛИ НЕПОСОЧВАНЕ на единични цени за продуктите в приложения каталог или за който и да е от същите артикули в него, които могат да бъдат считани за предмет на настоящата поръчка, но са извън списъка на Техническата спецификация, ЩЕ БЪДА ОТСТРАНЕН от участие в процедурата, като настоящото Ценово предложение няма да се оценява от комисията.

6. Заявявам, че съм запознат със следните задължителни условия:

- Предложеният процент отстъпка няма да участва при оценяването и класирането на ценовите предложения на участниците, а ще служи за заплащане на артикули, при евентуална заявка на такива, които не са включени в Техническата спецификация.
- Предложението трябва да е съобразено с указанията в условията за провеждане на процедурата.
- Предложените цени са в лева без вкл. ДДС.
- Възложителят (заявителят) не е обвързан със задължението да закупи всички прогнозни артикули, посочени в техническата спецификация в пълен обем. Доставката ще се осъществява при възникнала необходимост.
- Възложителят не дължи каквито и да е плащания извън посочената от участника цена.

Дата: 28.04.2017г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: ....

/Веселин Балев/

Управител

/длъжност на представляващия участника/

Забележка: Общата стойност в ценовата оферта на участника не може да надвишава сумата от 2 000.00 лв. (две хиляди лева) без ДДС. Участник, който не отговаря на това условие, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка!

Общата цена в т. 1 се изписва с цифри и с думи, като при разлика между двете ще се приеме за вярно цената, посочена с думи.

При допусната явна аритметична грешка в общите стойности, комисията ще вземе в предвид вярната стойност, на база посочените от участника единични цени!

Приложение №5.1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният **Веселин Иванов Балев** ЕГН: [illegible], притежаващ лична карта №[illegible], **издадена на** [illegible] **г., от МВР гр.** [illegible], в качеството ми на **Управител** на **„Веселин Балев“ ЕООД**

(посочете участника/ ЮЛ/ЕТ/ФЛ/ обединение)

Вписан в ТР на АВ с **BG114616366**, със седалище и адрес на управление: **гр.Плевен – 5800, ул. „Дойран“ 63а**, БУЛСТАТ **114616366** (за обединения) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Ардино”, за срок от 36 месеца”, по обособени позиции:**

За Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на ТП „ДГС Ардино””

ПРЕДЛАГАМ:

1. Поръчката ще бъде изпълнявана съгласно условията на Възложителя, посочени в документацията, съгласно техническите изисквания и предварително зададените условия. Доставките ще се извършват от „Веселин Балев“ ЕООД до адреса, посочен от Възложителя и изцяло за сметка на „Веселин Балев“ ЕООД и в срока, записан в договора.

(описват се начина на изпълнение на доставките – начин и място на изпълнение.)

2. Заявявам, че всички доставки, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършвани в съответствие с изискванията на възложителя, описани в Техническата спецификация – Приложение №10 от съответстващата документация.

3. Представляваният от мен участник **„Веселин Балев“ ЕООД**

(посочете участника)

се счита за обвързан със срока на изпълнение на поръчката - **36 месеца,** считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката;

4. Предлагам срокове за доставка на артикули, след заявка на възложителя: 3 /три/ /работни дни/ /не повече от 3 работни дни/.

/цифром и словом/

5. Гарантираме, че доставените канцеларски материали, оборудване и принадлежности, ще са качествени и фабрично нови.

6. Запознати сме и приемаме, че ако бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да доставяме на възложителя и други артикули освен изброените в техническата спецификация към процедурата, като цената на същите, ще се формира на основата на действащата към момента на доставката наша ценова листа.

7. Запознати сме и приемаме, че предложеният от нас % (процент) отстъпка в нашата ценва оферта не участва в критерия за възлагане на поръчката и, че същият няма да се оценява от назначената комисия, както и че процентът отстъпка ще се впише в договора за възлагане на поръчката и ще се отнася единствено за артикули, които не са изброени в техническата спецификация на Възложителя и в нашето ценово предложение.

Приложение №5.1

Дата:28.04.2017г.

Предложил: ……
(подпис, ...)
/Веселин Балев - Управител/
(име, длъжност)

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да представи поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП за всяка обособена позиция, за която участва.

Чл. 39. (1) При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.
(2) Заявлението за участие включва най-малко следните документи:
1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.
(3) Офертата включва:
1. техническо предложение, съдържащо:
а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
г) декларация за срока на валидност на офертата;
д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;
ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;
2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.
(4) Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението й на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.
(5) Когато се представят мостри, те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

Приложение №10

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП „ДГС Ардино":.....
/инж. Емил Войводов/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Ардино", за срок от 36 месеца", по обособени позиции:
Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП"
Обособена позиция №2 – „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, тонери за копирни и печатащи устройства"

1. Обект на настоящата обществена поръчка е Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Ардино", за срок от 36 месеца", по обособени позиции:
Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП"
Обособена позиция №1 включва стоки от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Обособена позиция №2 – „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, тонери за копирни и печатащи устройства"

Тъй като част от артикулите /видовете канцеларски материали/ могат да са възложени на повече от един изпълнител и някои от тях са включени в списъка по чл. 12, ал.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ възложителят е длъжен да отдели тези части в една или в няколко обособени позиции, които запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Възложителят отделя тези части в обособена позици № 1 и я запазва за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.
При възлагане на обществената поръчка по обособените позиции, които са запазени по чл. 80, ал.1 от ППЗОП могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка по запазените обособени позиции при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени заявления за участие и/или оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат заявленията за участие и/или офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Заявленията за участие и/или офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

3. Общата прогнозна стойност на поръчката без включени опции по обособени позиции е:

- за Обособена позиция №1 – 2 000.00 (две хиляди) лева без ДДС;
- за Обособена позиция №2 – 24 000.00 (двадесет и четири хиляд) лева без ДДС.

Общо за двете обособени позиции – 26 000.00 (двадесет и шест хиляди) лева без ДДС.

Възложителят предвижда опции – възможност за увеличаване количествата на посочените в техническата спецификация артикули в размер до +20% в рамките на срока на договора по съответната позиция, като общата прогнозна стойност с включени опции по обособени позиции е, както следва:

- за Обособена позиция №1 – до 2 400.00 (две хиляди и четиристотин) лева без ДДС;
- за Обособена позиция №2 – до 28 800.00 (двадесет и осем хиляди и осемстотин) лева без ДДС.

Общо за двете обособени позиции – до 31 200.00 (тридесет и една хиляди и двеста) лева без ДДС.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката, всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

4. Срок на изпълнение на поръчката е: 36 месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагане на поръчката или до достигане на прогнозната стойност на поръчката (което от двете събития настъпи първо).

Възложителят предвижда възможност за изменение на сключения договор за обществена поръчка за всяка обособена позиция при условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в следните случаи:

При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност с включени опции до +20% за всяка обособена позиция не е изчерпана, срокът на договора може да бъде продължен до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

Отделните доставки за всяка от позициите ще се извършват в сроковете, посочени в Техническото предложение на кандидата определен за изпълнител. Срокът за доставка на заявение от Възложителя стоки не може да бъде по-дълъг от 3 (три) работни дни считано от датата на получаване на заявката.

5. Място за изпълнение на поръчката: артикулите ще се доставят франко административната сграда на ТП „ДГС Ардино", находяща се на адрес гр. Ардино, ул. „Републиканска" № 7, обл. Кърджали.

6. Описание на необходимите канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително по артикули, единична мярка и прогнозни количества за 36 месеца, са както следва:

6.1. Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали и принадлежности, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП":

№ по ред	Наименование на артикул	Единична мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
1	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга, сменяем стикер	1 брой	100
2	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга, сменяем стикер	1 брой	100
3	Папки с машинки – картонени А4	1 брой	600
4	Папки с перфорация и машинки пластмасови А4 PVC	1 брой	600
5	Папка с два механизма	1 брой	10

6	Папки джоб А4 – прозрачни с универсална европерфорация	1 брой	1000
7	Папка дело с дебели връзки и твърди корици	1 брой	550
8	Кламери поцинковани – 30 мм - кутия	1 кутия	100
9	Кламери поцинковани – 50 мм - кутия	1 кутия	100
10	Кабари – метални в кутия	1 кутия	10
11	Терморолки за касов апарат – 57 mm ф55	1 ролка	900
12	Командировъчна заповед - кочан	1 кочан	3
13	Складова разписка голяма – химизирана с обложка - кочан	1 кочан	6
14	Знаме на Република България 120/70см	1 брой	3
15	Знаме на Европейския съюз 120/70 см	1 брой	3

6.2. Обособена позиция №2 – „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, тонери за копирни и печатащи устройства”:

№ по ред	Наименование на артикул	Единична мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
1	Химикалки с пълнител – 0.8 мм	1 брой	60
2	Химикалки – син писец, с дебелина на писеца от 0.7 мм. до 1 мм	1 брой	100
3	Химикалки – червен писец, с дебелина на писеца от 0.7 мм. до 1 мм	1 брой	100
4	Химикалки – черен писец, с дебелина на писеца от 0.7 мм. до 1 мм	1 брой	100
5	Автоматични моливи с метален корпус и вградена гума – 0.5 мм.	1 брой	50
6	Молив с гума - НВ	1 брой	100
7	Цветни моливи – комплект 12 цвята	1 комплект	12
8	Перманентен маркер с дебел връх - черен	1 брой	10
9	CD/DVD маркер с гума - черен	1 брой	10
10	Текстмаркер 2-5 мм. – комплект 4 цвята	1 комплект	10
11	Тънкописци различни светове – 10 бр. в опаковка	1 опаковка	6
12	Флумастери различни цветове – 10 бр. в опаковка	1 опаковка	12

13	Пълниел за химикалки	1 брой	60
14	Графити за автоматични моливи – 0.5 мм.	1 брой	50
15	Острилка за молив с метален корпус	1 брой	5
16	Линни пластмасови – 30 см	1 брой	10
17	Гумички за изтриване на мастило и молив	1 брой	5
18	Гумички обикновени - големи	1 брой	5
19	Коректор - ролка	1 брой	20
20	Коректор на водна основа	1 брой	10
21	Пластмасов органайзер – 6 клетки	1 брой	10
22	Хоризонтална поставка за бюро – пластмасова, прозрачна – 255/65/348	1 брой	10
23	Бяло хартиено кубче – 83х83 мм	1 кубче	60
24	Лепящи кубчета – цветни 75/75 мм – 100 листчета в кубче	1 кубче	60
25	Самозалепващи листчета – кубче – 51х38 мм	1 кубче	60
26	Хартиени индекси за маркиране – 50х20 мм – 4 цвята в опаковка	1 опаковка	90
27	Карирана хартия – 250 листа в пакет	1 пакет	15
28	Хартия за ксерокс 80г/м2, А3 пакет	1 пакет	3
29	Хартия за ксерокс 80г/м2, А4, 500л. в пакет	1 пакет	2500
30	Хартия за ксерокс 90г/м2, А4, 25л. в пакет – дизайн хартия за фирмени бланки	1 пакет	3
31	Цветна копирна хартия 80 г/м2, 50 л. в пакет	1 пакет	3
32	Перфоратор – метален, до 25 листа	1 брой	10
33	Телбод машинка до 25 листа	1 брой	10
34	Телчета за телбод – 24/6 - кутия	1 кутия	200
35	Телчета за телбод – 23/13 - кутия	1 кутия	50
36	Антителбод	1 брой	5
37	Клеми за архивиране	1 брой	10
38	Спирали за подвързване – 6 мм, 100 бр. в опаковка	1 опаковка	1
39	Спирали за подвързване – 10 мм, 100 бр. в опаковка	1 опаковка	1
40	Спирали за подвързване – 16 мм, 100 бр. в опаковка	1 опаковка	1
41	Спирали за подвързване – 25 мм, 50 бр. в опаковка	1 опаковка	1
42	Плик самозалепващ се без прозорец – бял – С5, 229х162	1 брой	1000

43	Плик самозалепващ се без прозорец – бял – С4, 324х229	1 брой	600
44	Плик самозалепващ се без прозорец – бял – С6, 162х114	1 брой	300
45	Лепило – сухо – 20 гр.	1 брой	30
46	Лепило тип С200	1 брой	7
47	Лепяща лента (тиксо) – 50мм/25м	1 брой	10
48	Лепяща лента (тиксо) – 19 мм/33 м	1 брой	10
49	Монтажна лента – 19мм/2 м	1 брой	3
50	Ножица канцеларска – 21 см.	1 брой	9
51	Макетен нож голям	1 брой	3
52	Кабари – метални в кутия	1 кутия	10
53	Карфици - метални - кутия	1 кутия	6
54	Тампон за печат - син	1 брой	10
55	Тампонно мастило - синьо	1 брой	10
56	Дневник ЕДСД, 2000 записвания	1 брой	20
57	Трудова книжка	1 брой	10
58	Регистър на трудовите договори	1 брой	3
59	Искане за отпускане на материлни ценности - кочан	1 кочан	6
60	Касова книга химизирана, прошнурована с твърди корици	1 брой	20
61	Касова книга за касов апарат, А5, прошнурована с дати	1 брой	6
62	Касова бележка – сторно, с обложка, прошнорована, химизирана - кочан	1 кочан	6
63	Пътна книжка	1брой	15
64	Пътен лист универсален - кочан	1 кочан	30
65	DVD R –шпиндел-10 броя	1 шпиндел	3
66	DVD RW – презаписващи-10 броя	1 брой	10
67	CD-R 700 MB – шпиндел 10 броя	1 шпиндел	3
68	CD-RW презаписващ	1 брой	10
69	Дискети 3.5” – 1.44 MB – 10 броя в кутия	1 кутия	20
70	Флаш памет - 8 GB	1 брой	5
71	Компютърна мишка – оптична – жична PS/2 и USB	1 брой	10
72	Компютърна клавиатура – кирилизирана жична PS/2 и USB нископрофилни клавиши	1 брой	10
73	Настолен калкулатор – 12 разряда	1 брой	5
74	Токов разпределител – 6 гнезда	1 брой	5
75	Алкални батерии – 4 бр. в опаковка	1 брой	10
76	Коркова дъска – 60х90	1 брой	6
77	Канап	1 брой	6
78	Почистващ спрей за екран	1 брой	3

79	Почистващ спрей за пластмаса	1 брой	3
80	Микрофибърни кърпи	1 брой	6
81	Мокри кърпи за почистване - универсални	1 брой	10
82	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой	3
83	Тонер за копир машина "Canon" ImageRUNNER 2520 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	15
84	Тонер-касета за лазерен принтер HP LaserJet 1320 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	36
85	Тонер-касета за лазерен принтер HP LaserJet P1566 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	40
86	Лента за матричен принтер Panasonic KX-P 170 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	5
87	Лента за матричен принтер Panasonic KX-P 1694 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	5
88	Тонер-касета за лазерен принтер HP LaserJet 1200 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	36
89	Тонер-касета за лазерен принтер HP LaserJet 1010 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	36
90	Тонер-касета за лазерен принтер BROTHER HL 5250DN TN3130 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	36
91	Тонер за машина "Canon MP250" PG 512 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	20
92	Тонер за машина "Canon MP250" CL 513 мастиленоструен цветен – *оригинал или еквивалент*	1 брой	20
93	Тонер касета HP LJ PRO MEP M 1 127 M 1 128 – *оригинал или еквивалент*	1 брой	36
94	Тонер касета Xerox Work Centre 3045 B MFP – *оригинал или еквивалент*	1 брой	36

Възложителят няма задължение за цялостно количествено и стойностно усвояване на посочените в Техническата спецификация видове и количества артикули по обособени позиции. Възложителят може да заявява и други извън посочените в Техническата спецификация артикули за всяка от обособените позиции, по представен официален и актуален каталог за продуктите (каталогът се прилага към ценовото предложение за съответната обособена позиция) по единични цени и процент (%) за всеки материал/консуматив, предложен от кандидата в ценовото му предложние.

В плика с предлагани ценови параметри, участникът следва да приложи **официален актуален каталог** за предлаганите продукти извън списъка поТехническата спецификация за съответната

позиция, С ОБЯВЕНИ единични цени за всеки продукт, който може да бъде предмет на настоящата поръчка, но е извън списъка по Техническата спецификация за съответната позиция.

При липса и/или непосочване на единични цени за продуктите в приложения каталог или за който и да е от същите артикули в него, които могат да бъдат считани за предмет на настоящата поръчка, но са извън списъка на Техническата спецификация, участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложеният процент отстъпка няма да участва при оценяването и класирането на ценовите предложения на участниците, а ще служи за заплащане на артикули, при евентуална заявка на такива, които не са включени в Техническата спецификация.

Извършените доставки ще се разплащат въз основа на приемателно-предавателни протоколи за всяка отделна доставка и надлежно оформен оригинален счетоводен документ – фактура, в 30 дневен срок от представянето й.

Всички плащания ще се извършват само по банков път в български лева, по посочена сметка от Изпълнителя. Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

Посоченото количество на артикулите служи за информация на участниците за очакваното потребление от възложителя, както и за определяне на общата стойност за съответната обособена позиция. В таблиците за обособените позиции са заложени конкретните канцеларски материали по видове и предполагаеми количества, които ще трябва да бъдат доставени. Количествата са предполагаеми и възложителят не се ангажира с цялостното им усвояване, както няма задължение за усвояването на всеки от посочените артикули.

7. Участниците предлагат единични цени за всеки един артикул канцеларски материали, оборудване и принадлежности, офис консумативи поотделно.

8. Предлаганата цена да е крайна, в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

9. Критерий за оценка на ценовите предложения – „най – ниска цена".
Най-ниска предложена цена – изчислява се **като сбор от пройзведенията на прогнозните количества на посочените артикули за срока на договора по единични цени на артикулите.** Участникът, предложил най-ниска обща цена ще бъде класиран на първо място за съответната обособена позиция.
Участник, чието ценово предложение не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

10. Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя на възложителя и други артикули освен изброените в техническата спецификация към процедурата, като цената на същите, ще се формира на основата на действащата към момента на доставката ценова листа на участника, посочена в каталог, представен от същия.

11. Доставените канцеларски материали да *са качествени и фабрично нови.*

12. Доставените доставените тонери да *са качествени, оригинални или еквивалентни за съответно принтиращо/копиращо устройство и да са фабрично нови.*
Доставените канцеларски материали, консумативи, принадлежности, тонери трябва да са опаковани по подходящ начин, с ненарушена цялост на опаковката, като върху същата да са отбелязани датата на производство и срока на годност на съответния вид артикул /ако могат да бъдат посочени/, брой артикули в една опаковка.

Изпълнителят отговаря за качеството на доставените от него материали. При доставка на материали с качество по-лошо от посоченото, Изпълнителят е длъжен да ги получи обратно и да достави канцеларските материали, които да отговарят на необходимото качество. Разходите за доставянето на качествените материали и вземането на некачествените са за сметка на Изпълнителя

13. Предаването и приемането на съответната доставка ще се удостоверява с предавателно – приемателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

14. Плащанията на Изпълнителя се извършват в левове по банков път срещу депозирана оригинална данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.