МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ХИСАР
гр. Хисаря, ул. "Стряма" № 2, e-mail: dgshisar@ucdp-smolian.com

П Р О Т О К О Л № 1

Днес, **06.07.2018 г., от 14:00 ч.** в изпълнение на **Заповед № 427/06.07.2018 г.** на Директора на ТП ДГС Хисар, назначената от него комисия за да извърши подбор на участниците, разгледа, оцени и класира представените оферти в процедура „публично състезание" за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и други /, за нуждите на ЮЦДП и териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив за срок от 24 месеца",** в състав:

Председател: инж. И Ю- зам.директор на ТП ДГС-Хисар
Членове:
1. М Р – юрисконсулт при ТП ДГС-Хисар
2. И М -лесничей при ТП ЗГС Хисар
3. М К- гл.счетоводител на ТП ДГС Хисар
4. Е З-тех.по д-ва при ТП ДГС Хисар

II. Председателят на комисията – инж. И Ю- зам.директор на ТП ДГС-Хисар, откри публичното заседание по отварянето на офертите.

II.1. На основание чл. 54, ал.1 от ППЗОП, комисията установи се, че в определения от възложителя срок за подаване на оферти са постъпили 3(три) оферти от следните участници,
/изброени по реда на тяхното подаване, съгласно данните отразени в протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП/

№ по ред	вх.№	УЧАСТНИК	Дата/год./Час
1	3569	АЙФЕСТ ЕООД	05.07.2018г./15:40
2	3570	АСАП ЕООД	05.07.2018г./16:20
3	3572	СИКОМ ПЛОВДИВ ЕООД	05.07.2018г./16:50

II.2. Всички членове на комисията се запознаха със съдържанието на протокола на подадените оферти, след което подписаха декларации, в съответствие с изискването на чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

II.3. На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците. Комисията пристъпи към отваряне на опаковките с офертите на участниците в процедурата и установи, че същите са в непрозрачни опаковки и с ненарушена цялост. Комисията пристъпи към първоначалната проверка на постъпилите оферти на участниците в обществената поръчка, съгласно изискванията на чл. 54, ал.3 от ППЗОП:

III.1. Офертата на Участник **АЙФЕСТ ЕООД** е постъпила на 05.07.2018 г. с вх. № 3569 в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и с изискванията на възложителя. На същата е отбелязано, че офертата е за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства,**

модеми, рутери и други /, за нуждите на ЮЦДП и териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив за срок от 24 месеца"

След отварянето на представената оферта, председателя на комисията оповести нейното съдържание както следва, като отрази, че участника е поставил следните документи:

1.Приложение № 3 – Заявление за участие;
2.Приложение № 3а – Образец на списък с описание на представените документи;
3.Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
4.Приложение №4а- Декларация по чл.3,т.8 по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
5.Приложение № 5 –Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
6.Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;
7.Приложение № 7 – Декларация за приемане с клаузите на приложения проект на договор;
8.Приложение № 8 – Ценово предложение;
9.Приложение №11 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Офертата на Участник **АСАП ЕООД** е постъпила на 05.07.2018 г. с вх. № 3570 в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и с изискванията на възложителя. На същата е отбелязано, че офертата е за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и други /, за нуждите на ЮЦДП и териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив за срок от 24 месеца"**

След отварянето на представената оферта, председателя на комисията оповести нейното съдържание както следва, като отрази, че участника е поставил следните документи:

1.Приложение № 3 – Заявление за участие;
2.Приложение № 3а – Образец на списък с описание на представените документи;
3.Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
4.Приложение №4а- Декларация по чл.3,т.8 по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
5.Приложение № 5 –Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
6.Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;
7.Приложение № 7 – Декларация за приемане с клаузите на приложения проект на договор;
8.Приложение № 8 – Ценово предложение;
9.Приложение №11 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Офертата на Участник **СИКОМ ПЛОВДИВ ЕООД** е постъпила на 05.07.2018 г. с вх. № 3572 в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, в съответствие с чл. 47, ал. 2 от ППЗОП и с изискванията на възложителя. На същата е отбелязано, че офертата е за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери,**

копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и други /, за нуждите на ЮЦДП и териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив за срок от 24 месеца"

След отварянето на представената оферта, председателя на комисията оповести нейното съдържание както следва, като отрази, че участника е поставил следните документи:

1.Приложение № 3 – Заявление за участие;

2.Приложение № 3а – Образец на списък с описание на представените документи;

3.Приложение № 4 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

4.Приложение №4а- Декларация по чл.3,т.8 по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;

5.Приложение № 5 –Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

6.Приложение № 6 – Декларация за срока на валидност на офертата;

7.Приложение № 7 – Декларация за приемане с клаузите на приложения проект на договор;

8.Приложение № 8 – Ценово предложение;

9.Приложение №11 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

IV. След като бяха отворени постъпилите оферти, председателят на комисията уведоми, че с това приключва публичната част на заседанието на комисията.

Комисията ще провери съответствието на документите и информацията в опаковките за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от ППЗОП, в закрито заседание.

Участниците ще бъдат уведомени относно наличието и редовността на представените документи, като им се изпрати протокол с констатациите. Участниците ще бъдат уведомени писмено по факс или електронна поща относно датата и часа на следващото открито заседание на комисията за отваряне на пликовете с „Предлагани ценови параметри". Уведомителното писмо ще бъде публикувано и на интернет страницата на предприятието, рубрика „Профил на купувача" към обществената поръчка**:**

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1514

V. В закрито заседание/в периода **06.07.2018г.- 14:30 часа**/ комисията продължи своята работа, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1. За Участникът **АЙФЕСТ ЕООД**, комисията констатира, че представените документи и информация за съответствие с изискванията и критериите за подбор, поставени в **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – т. 4. Съдържание на офертата** в условията за провеждане на публичното състезание по ЗОП за възлагане на обществената поръчка са изготвени точно, поради което комисията реши: допуска до етап разглеждане на техническото предложение.

2. За Участникът **АСАП ЕООД**, комисията констатира, че представените документи и информация за съответствие с изискванията и критериите за подбор, поставени в **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – т. 4. Съдържание на офертата** в условията за провеждане на публичното състезание по ЗОП за възлагане на обществената поръчка са изготвени точно, поради което комисията реши: допуска до етап разглеждане на техническото предложение

3. За Участникът **СИКОМ ПЛОВДИВ ЕООД**, комисията констатира, че представените документи и информация за съответствие с изискванията и

критериите за подбор, поставени в **IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – т. 4. Съдържание на офертата** в условията за провеждане на публичното състезание по ЗОП за възлагане на обществената поръчка са изготвени точно, поради което комисията реши: допуска до етап разглеждане на техническото предложение.

VI. Комисията продължи своята работа с детайлно разглеждане на офертите в частта касаеща техническото предложение и приложенията към него на допуснатите участници, както следва:

1. **Участникът АЙФЕСТ ЕООД**

1.1.Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът декларира, че са се запознали с документацията за участие и сме запознати с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че сме запознати с условията за финансиране, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

При изпълнение на обществената поръчката с предмет ***„Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и други /, за нуждите на ЮЦДП и териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив за срок от 24 месеца****, ще спазя следните условия:*

1. Срок за изпълнение: 24 месеца от датата на влизане в сила на договора.

2. Място на изпълнение на поръчката: ***териториалните поделения*** *на ЮЦДП, гр. Смолян, попадащи* ***на територията на област Пловдив****, а именно:*

- *Административната сграда на* ***ТП „ДГС Асеновград”*** *– адрес: гр. Асеновград 4320, ул. „Александър Стамболийски” №25;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Карлово”*** *– адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода” №23;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Клисура*** *– две административни сгради, находящи се на адрес: гр. Клисура, обл. Пловдив, ул. „20-ти април” №26 и с. Розино 4340, обл. Пловдив, ул. „Христо Ботев” №59*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Пловдив”*** *– адрес: гр. Пловдив 4000, бул. „6-ти Септември” №93;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Първомай”*** *– гр. Първомай 4270, ул. „Йоан Екзарх” №6;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Хисар”*** *– гр. Хисаря 4180, ул. „Стряма” №2;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДЛС Тракия”*** *– две административни сгради, находящи се на адрес: с. Стряма 4142, об. Пловдив и гр. Кричим 4220, ул. „Цар Иван Асен Втори” №7*
- *Административната сграда* ***ТП „ДЛС Кормисош”*** *– гр. Лъки 4241, ул. „Хайдушки поляни” №14.*

3. В случай, че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка:

- Ще извършвам дейностите, предмет на обществената поръчка точно и с качеството, изисквано за предоставяне на услугата;

- Ще осигуря своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на компютърните конфигурации, периферията и друга офис техника в срок ***от 2/два/работни дни*** *след заявка/уведомяване/ не повече от 2 /два/ работни дни/*

- Ще доставям и подменям на доставни цени необходимите части, материали и консумативи за извършване на ремонт и поддъжка на техниката, която се нуждае от обслужване, които гарантирам, че ще отговарят на изискванията на стандартите, валидни в Република България.

- Ще осигурявам гаранция по отношение на извършените ремонти и доставените резервни части за срок от ***6/шест/месеца****.*

- Ще осигурявам гаранционен срок на доставени нови ремонтни части на компютърните конфигурации, периферията и друга офис техника, съгласно определената гаранция от производителя.

- При необходимост от влагане на резервни части при извършване на дейностите, предмет на поръчката, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изготвям предварителна заявка за утвърждаване, съдържаща количествата и цените и след утвърждаването й ще пристъпя към закупуването им.

- Ще осигуря техническо обслужване, профилактика, поддръжка и ремонт на компютърни системи, периферия и офис техника, включващо доставка на резервни части, както следва - сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка компютри и офис техника, доставка и монтиране на резервни части и поддържане на локалната мрежа в териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив.

- Декларирам, че ще извършвам дейностите, предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата ще отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

- Ще изготвям двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършения ремонт, вида и количеството на вложените резервни части, материали и консумативи, ако има такива;

Представляваният от мен участник ще се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от ***3 /три/ календарни месеца*** *след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.*

Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 7;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 11;

2. **Участникът АСАП ЕООД**

2.1.Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът декларира, че са се запознали с документацията за участие и сме запознати с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че сме запознати с условията за финансиране, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

При изпълнение на обществената поръчката с предмет ***„Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и други /, за нуждите на ЮЦДП и териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив за срок от 24 месеца****, ще спазя следните условия:*

1. Срок за изпълнение: 24 месеца от датата на влизане в сила на договора.

2. Място на изпълнение на поръчката: ***териториалните поделения*** *на ЮЦДП, гр. Смолян, попадащи* ***на територията на област Пловдив****, а именно:*

- *Административната сграда на* ***ТП „ДГС Асеновград”*** *– адрес: гр. Асеновград 4320, ул. „Александър Стамболийски” №25;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Карлово”*** *– адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода” №23;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Клисура*** *– две административни сгради, находящи се на адрес: гр. Клисура, обл. Пловдив, ул. „20-ти април” №26 и с. Розино 4340, обл. Пловдив, ул. „Христо Ботев” №59*

- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Пловдив”*** *– адрес: гр. Пловдив 4000, бул. „6-ти Септември” №93;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Първомай”*** *– гр. Първомай 4270, ул. „Йоан Екзарх” №6;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Хисар”*** *– гр. Хисаря 4180, ул. „Стряма” №2;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДЛС Тракия”*** *– две административни сгради, находящи се на адрес: с. Стряма 4142, об. Пловдив и гр. Кричим 4220, ул. „Цар Иван Асен Втори” №7*
- *Административната сграда* ***ТП „ДЛС Кормисош”*** *– гр. Лъки 4241, ул. „Хайдушки поляни” №14.*

3. В случай, че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка:

- Ще извършвам дейностите, предмет на обществената поръчка точно и с качеството, изисквано за предоставяне на услугата;

- Ще осигуря своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на компютърните конфигурации, периферията и друга офис техника в срок от. ***2/два/работни дни*** *след заявка/уведомяване/ не повече от 2 /два/ работни дни/*

- Ще доставям и подменям на доставни цени необходимите части, материали и консумативи за извършване на ремонт и поддъжка на техниката, която се нуждае от обслужване, които гарантирам, че ще отговарят на изискванията на стандартите, валидни в Република България.

- Ще осигурявам гаранция по отношение на извършените ремонти и доставените резервни части за срок от ***12/дванадесет./месеца.***

- Ще осигурявам гаранционен срок на доставени нови ремонтни части на компютърните конфигурации, периферията и друга офис техника, съгласно определената гаранция от производителя.

- При необходимост от влагане на резервни части при извършване на дейностите, предмет на поръчката, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изготвям предварителна заявка за утвърждаване, съдържаща количествата и цените и след утвърждаването й ще пристъпя към закупуването им.

- Ще осигуря техническо обслужване, профилактика, поддръжка и ремонт на компютърни системи, периферия и офис техника, включващо доставка на резервни части, както следва - сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка компютри и офис техника, доставка и монтиране на резервни части и поддържане на локалната мрежа в териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив.

- Декларирам, че ще извършвам дейностите, предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата ще отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

- Ще изготвям двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършения ремонт, вида и количеството на вложените резервни части, материали и консумативи, ако има такива;

Представляваният от мен участник ще се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от ***3 /три/ календарни месеца*** *след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.*

Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 7;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 11;

3. **Участникът СИКОМ ПЛОВДИВ ЕООД**

3.1.Техническото предложение съдържа всички посочени от възложителя документи и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката.

Участникът декларира, че са се запознали с документацията за участие и сме запознати с условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че сме запознати с условията за финансиране, както и всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

При изпълнение на обществената поръчката с предмет ***„Извънгаранционна поддръжка, включително профилактика и ремонт на компютри, периферия и друга офис техника /компютри, преносими компютри, хардуер и софтуер, принтери, скенери, копирни машини, монитори, телефонни и факс апарати, UPS устройства, модеми, рутери и други /, за нуждите на ЮЦДП и териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив за срок от 24 месеца****, ще спазя следните условия:*

1. Срок за изпълнение: 24 месеца от датата на влизане в сила на договора.

2. Място на изпълнение на поръчката: ***териториалните поделения*** *на ЮЦДП, гр. Смолян, попадащи* ***на територията на област Пловдив****, а именно:*

- *Административната сграда на* ***ТП „ДГС Асеновград”*** *– адрес: гр. Асеновград 4320, ул. „Александър Стамболийски” №25;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Карлово”*** *– адрес: гр. Карлово, ул. „Калофер войвода” №23;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Клисура*** *– две административни сгради, находящи се на адрес: гр. Клисура, обл. Пловдив, ул. „20-ти април” №26 и с. Розино 4340, обл. Пловдив, ул. „Христо Ботев” №59*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Пловдив”*** *– адрес: гр. Пловдив 4000, бул. „6-ти Септември” №93;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Първомай”*** *– гр. Първомай 4270, ул. „Йоан Екзарх” №6;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДГС Хисар”*** *– гр. Хисаря 4180, ул. „Стряма” №2;*
- *Административната сграда* ***ТП „ДЛС Тракия”*** *– две административни сгради, находящи се на адрес: с. Стряма 4142, об. Пловдив и гр. Кричим 4220, ул. „Цар Иван Асен Втори” №7*
- *Административната сграда* ***ТП „ДЛС Кормисош”*** *– гр. Лъки 4241, ул. „Хайдушки поляни” №14.*

3. В случай, че бъда избран за изпълнител на обществената поръчка:

- Ще извършвам дейностите, предмет на обществената поръчка точно и с качеството, изисквано за предоставяне на услугата;

- Ще осигуря своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на компютърните конфигурации, периферията и друга офис техника в срок от ***2/два/работни дни*** *след заявка/ уведомяване/ не повече от 2 /два/ работни дни/*

- Ще доставям и подменям на доставни цени необходимите части, материали и консумативи за извършване на ремонт и поддъжка на техниката, която се нуждае от обслужване, които гарантирам, че ще отговарят на изискванията на стандартите, валидни в Република България.

- Ще осигурявам гаранция по отношение на извършените ремонти и доставените резервни части за срок от ***1./една./година****.*

- Ще осигурявам гаранционен срок на доставени нови ремонтни части на компютърните конфигурации, периферията и друга офис техника, съгласно определената гаранция от производителя.

- При необходимост от влагане на резервни части при извършване на дейностите, предмет на поръчката, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изготвям предварителна заявка за утвърждаване, съдържаща количествата и цените и след утвърждаването й ще пристъпя към закупуването им.

- Ще осигуря техническо обслужване, профилактика, поддръжка и ремонт на компютърни системи, периферия и офис техника, включващо доставка на резервни части, както следва - сервизно обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка компютри и офис техника, доставка и монтиране на резервни части и поддържане на локалната мрежа в териториалните поделения, попадащи на територията на област Пловдив.

- Декларирам, че ще извършвам дейностите, предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата ще отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

- Ще изготвям двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършения ремонт, вида и количеството на вложените резервни части, материали и консумативи, ако има такива;

Представляваният от мен участник ще се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от ***3 /три/ календарни месеца*** *след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.*

Към настоящото техническо предложение прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 7;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 11;

VII. Комисията реши, че следващото заседание ще се състои на **11.07.2018 г. от 11:00** часа когато ще бъдат отворени и оповестени ценовите параметри на допуснатите участници.

На основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП комисията взе решение да бъде публикувано в профила на купувача към хипервръзка: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1514 писмено съобщение за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите параметри до всички участници в процедурата.

Председателят на комисията закри заседанието.

Настоящият протокол **№1** е съставен и подписан от всички членове на комисията на **06.07.2018 г.**

Председател: 1 инж. Иван Юнаков ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ЗЗЛД

Членове:

1. М.Рахова ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ЗЗЛД

2.Ив. Матеева ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ЗЗЛД

3. М.Каракитукова ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ЗЗЛД

4.Е.Зафиркова ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ЗЗЛД