АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 453/10.02.2017г.

Възложител: Южноцентрално държавно предприятие
Поделение *(когато е приложимо):* Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Борино”
Партида в регистъра на обществените поръчки: 02718
Адрес: с. Борино, общ. Борино, обл.Смолян, ул. „Родопи” №20
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Димитринка Измирлиева
Телефон: 0889331334
E-mail: dgsborino@ucdp-smolian.com
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

Предмет на поръчката: „Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност – достъп до интернет, за нуждите на ТП „ДГС – Борино” за срок от 24 месеца“

Кратко описание: Предметът на обществената поръчка включва услугата по инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет до Администтративната сграда на ТП „ДГС – Борино”, находяща се в с. Борино, ул. „Родопи” №20 за срок от 24 месеца, екипиране с технически средства, изграждане и поддръжка, включително откриване, закриване и преместване на точки на свързаност.

Място на извършване: Административната сграда на ТП „ДГС – Борино”- с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи” №20.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 2400,00

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)***:** [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което притежава валиден лиценз или еквивалентен документ, доказващ правото му да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията. За доказване на правото участникът може да посочи и линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

1.1. Когато участникът е обединение, членовете в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

4. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. В случай, че един участник подаде повече от една оферта, всички подадени от същия оферти няма да бъдат разглеждани и оценявани, тъй като същите не отговарят на предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Подготовка и съдържание на офертата.

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да бъде оформена по приложените образци. Условията, посочени в документите и образците, са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

5. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 2.**

5.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение № 5.**

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 6.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват.

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **Приложение № 7.**

5.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 8.**

5.9. Заверени от участника Копия на документи, удостоверяващи наличието на право да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията и/или линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

5.10. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5.11. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел II, т. 1 „Изисквания към участниците в обществената поръчка". Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се поставя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата – изготвя се по приложения образец **Приложение № 10.**

6. Изисквания към предлаганата цена.

6.1. Участникът следва да предложи единична цена за 1 (един) месец – месечна такса, в български лева без включен ДДС, която да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, включително инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационната свързаност и достъп до интернет до административната сграда на ТП „ДГС – Борино" в с.Борино, ул. „Родопи" №20.

6.2. Участникът следва да предложи и крайна обща цена за целия срок – от 24 (двадесет и четири) месеца, която да е крайна, в български лева без включен ДДС, включваща всички разходи по изпълнение на поръчката, включително инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационната свързаност и достъп до интернет до административната сграда на ТП „ДГС – Борино" в с.Борино, ул. „Родопи" №20.

Оферти с предложена цена **над 2400 /**две хиляди и четиристотин/ лева без вкл. ДДС няма да се разглеждат от комисията и няма да участват в класирането .

6.3. Предлаганата цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

6.4. При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.

6.5. При установено несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

6.6. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените единични цени.

6.7. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от законният представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

7. Начин на заплащане: заплащането на предоставяната услуга се извършва в 20-дневен срок по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на приемо – предавателен протокол, подписан без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ или от упълномощени от тях лица и след представяне на данъчна фактура.

8. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата да е в съответствие с техническата спецификация, договора за възлагане на обществената поръчка и действащото в Република България законодателство.

9. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: наличие на валиден лиценз или еквивалентен документ, доказващ правото му да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията. За доказване на правото участникът може да посочи и линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [……] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 20.02.2017г. Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 20.05.2017г. Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 21.02.2017г. Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на ТП „ДГС – Борино" – с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи" №20

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* [……]

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 10.02.2017г.

Възложител /п/*
Трите имена: *(Подпис и печат)* инж. Атанас Асенов Чаушев
Длъжност: Директор на ТП „ДГС – Борино"

*** подписът е заличен на основание чл.4 от ЗЗЛД**