МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЪРВОМАЙ”
п.к 4270 Първомай, ул. „Йоан Екзарх” № 6, ЕИК: 2016195800091,
тел. 0336/623 31, факс 0336/629 94, E-mail: dgsparvomai@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№ 44
Гр. Първомай, 08. 02.2019 год.

Съгласно Заповед № 1/02.01.2019 год. на Директора на ЮЦДП – Смолян и на основание чл.12, ал.1; чл. 10, ал. 1, т.: 7, 9, 10 и 13 и чл.15, ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, във връзка с одобрена спецификация,

Н А Р Е Ж Д А М :

I.1.Да се проведе открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности **в обект № 1** на територията на ТП „ДГС-Първомай” както следва:

Подотдели	Площ, /дка/ количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Краен срок за изпълнение	Необходима техника
19 „12”	**110**	Поддържане на угарни площи в горски разсадник	1. Дискование	**880.00**	**30.09.2019**	1. Трактор – колесен; 2. Дискова брана.
19 „12”; 123 „1”	**256**	Отглеждане на семепроизводствени градини	1. Окосяване на плевелна растителност; 2. Третиране с препарати за растителна защита.	**2816.00**	**30.09.2019**	1. Гръбно моторна пръскачка; 2. Косачка.
15 „з”; 16 „г”; 7 „д”; 18 „1”	**4**	Попълване на тополови култури	1. Съхраняване на едроразмерни фиданки; 2. Изкопаване на дупки /механизирано/; 3. Попълване в дупки.	**1122.10**	**30.03.2019**	1. Багер за изкопаване на дупки за попълване: дълбочина – 1.0 – 1.5 м. и широчина минимум 30 см.
15 „з”; 16 „г”; 7 „д”; 18 „1”; 6 „ф”, „ж”, „з”; 7 „м”11 „г”; 14 „ж”; 15 „а”; 12 „г”; 5 „а”;	**733**	Отглеждане на тополови култури	1. Филизене на тополови фиданки; 2. Първо механизирано отглеждане чрез брануване в междуредията */в две посоки, на кръст/*; 3. Варосване на фиданки,	**28166.39**	**15.07.2019**	1. Трактор – колесен; 2. Дискова брана; 3. Гръбномоторна пръс-

10 „е"; 12 „з"; 13 „а"			включително приготвяне на разтвора; 4. Подхранване с минерални торове; 5. Първо окопаване на тополови фиданки; 6. Листно подхранване с гръбномоторни пръскачки и борба с нежелани вредители /двукратно/ 7. Второ механизирано отглеждане чрез брануване в междуредията */в две посоки, на кръст/*; 8. Второ окопаване на тополови фиданки; 9. Поливане /двукратно/;			качка; 4. Цистерна.
Всичко за об. № 1		**x**	**x**	**32 984.49**	**x**	**x**

1.1. **Технологични изисквания при изпълнение на дейностите, предмет на открития конкурс:**

1.1.1.Подържане на угарни площи в горски разсадник:

- Поддържането на угарни площи в горски разсадник, включваща следните операция: 1. Дисковане целоплощно чрез дискова брана.

1.1.2. Отглеждане на семепроизводствени гради:

- окосяване на плевелна растителност с косачка и третиране с препарати за растителна защита чрез пръскачка.

1.1.3. Попълване на тополови култури:

- Попълването на горски култури включва следните операции: 1. Съхраняване на фиданки – необходимо е да се съхраняват в земен окоп на сенчести места и предпазвани от механични повреди. Избора на мястото за направа на земен окоп е необходимо да се съгласува с представител на ДГС. 2. Отварянето на посадните места да става с багер, размера на дупките да бъде: дълбочина 1,0 – 1,5 м. и ширина минимум 0,3 м. 3. При засаждане на фиданките да не се допуска усукване, подгъване или друг вид механична повреда върху кореновата система и стъблото на фиданката. Необходимо е фиданките да се поставят вертикално в посадното място и добре да бъде уплътнена кореновата система с почва.

1.1.3.**Отглеждане**:

- При извършване на филизене и варосване на тополови фиданки да се извършва на височина до началото на короната или не по малко от 1,2 м. Механизираното отглеждане да се извършва на разстояние 0,5 м. от фиданките, и при кръстосване на междуредията ще се получи необработена площ от 1 м^2 на всяка една фиданка. При подхранването с минерални торове да се спазва разходната норма от 100 гр. на фиданка, дейността да се извършва в период на валеж. При ръчното окопаване е необходимо да се окопае необработената площ на всяка фиданка в размер на 1 м^2 при което не се допускат механични повреди на стъблото. При извършване на листно подхранване с гръбномоторни пръскачки и борба с нежелани вредители е необходимо да се спазват указанията дадени от ЛЗС */вид ПРЗ, концентрация на разтвор и разходна норма/*

2. **Откритият конкурс да се проведе** на **26.02.2019 год. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС-Първомай" с адрес: гр.Първомай, ул. „Йоан Екзарх" № 6.

3. Определям гаранция за участие в открития конкурс в размер на **1649.22 лв. /хиляда шестстотин четиридесет и девет лв. и 22 ст./**, същата е вносима по банкова сметка на ТП „ДГС-Първомай": **IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF,** при **ЦКБ АД – клон Пловдив - България**, всеки работен ден до **16:00 часа на 25.02.2019 г.**

4. **Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, респ. позицията, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил конкурса в **7(седем) дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС-Първомай": **IBAN:BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF**, при **ЦКБ АД – клон Пловдив - България.**

Когато кандидат, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на, да има срок на валидност не по-кратък от **30 дни** след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС-Първомай".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след крайния срок на извършване на дейностите.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

5. Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден **до 15:00 часа на 25.02.2019 год.** Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС – Първомай".

6. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата:

6.1. Право на участие в открития конкурс има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

6.1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

6.1.2. Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на конкурса;

6.1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

6.1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

6.1.5. Да не е в производство по ликвидация;

6.1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – Смолян и ТП „ДГС – Първомай" (чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „г" от Наредбата, във връзка с § 3, т. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКОНПИ);

6.1.7. Да няма сключен договор с лице по чл. 68, ал. 1 от ЗПКОНПИ (чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „д“ от Наредбата, във връзка с §3, т. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКОНПИ);

6.1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

6.1.9. Да няма парични задължения към държавата и „Южноцентрално държавно предприятие – Смолян”, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

6.1.10. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие – Смолян” и териториалните му поделения;

6.1.11. Да е извършил оглед на обекта и да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;

6.1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

6.1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

6.1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

6.1.15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

6.1.16. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация за извършване на лесокултурните дейности;
- наличие на изискуемата техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство.

Условията за участие в открития конкурс, посочени в предходните точки от т.6.1.3 до 6.1.9 вкл., се отнасят за управителите **или** за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

7. **Необходими документи за участие:**

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ТП „ДГС – Първомай” запечатан непрозрачен плик – оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

7.1. **Заявление за участие** по образец, с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице – данни, съгласно националното му законодателство.

7.2. **Декларация** от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец;

7.3. **Декларация** за съгласие с проекта на договор по образец;

7.4. Номер на Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ;

7.5. Номер на Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

7.6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

7.7. Декларация, че Кандидата няма да използва подизпълнители за обекта;

7.8. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от кандидата лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

7.9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие;

7.10. Плик "Предлагана цена";

7.11. Документи доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата:

- документ, за техническото оборудване, собственост на кандидата или *копия от нотариално заверени договори за наем и ползване* за срока на изпълнение.

7.12. Актуална справка от НАП, издадена в едномесечен срок преди провеждане на процедурата, за регистрирани трудови договори на минимален брой работници и заверени от кандидата копия на трудовите договори за – **6 /шест/ броя** работници.

7.14. заявление за извършен оглед на обекта.

Офертите следва да бъдат съобразени с одобрената от Директора на ЮЦДП Смолян, спецификация за **Обект № 1** – при обща начална цена за извършване на услугата в размер на **– 32984.49 лв. / тридесет и две хиляди деветстотин осемдесет и четири лева и 49 ст./ без ДДС**.

Определям краен срок за изпълнение на възложената дейност в обект № 1 – поддържане на угарни площи, отглеждане на семепроизводствени градини, попълване и отглеждане на тополови култури: **30.09.2019 г.; /попълване** на тополови култури: **30.03.2019 год.;** отглеждане на тополови култури: **15.07.2019 год.;** поддържане на угарни площи в горски разсадник: **30.09.2019 г.; отглеждане на семепроизводствени градини: 30.09.2019 год./**

Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга.

8. Определям **срок до 16:00 часа на 25.02.2019 год. за подаване на оферти** от кандидати, които желаят да участват в откритията конкурс.

9. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на „ЮЦДП", гр.Смолян на следния интернет адрес: http://ucdp-smolian.com/ БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ.

Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен **срок до 12:00 часа на 25.02.2019 год.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (**пет**) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС-Първомай" или по банков път по сметка на ТП „ДГС-Първомай": **IBAN: BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF**, при **ЦКБ АД – клон Пловдив - България.** При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

II. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде **не по-кратък от 60 календарни дни** от насрочената дата за провеждане на процедурата.

В плика по т. 6 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. **Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание или е некоректно попълнен е основание за отстраняване от участие в конкурса. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст "вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

При отварянето на пликовете с Оферти задължително следва да присъстват представители на кандидатите за извършване на услугата.

III. Критерий за оценка на кандидатите: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за обекта са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Не се отваря пликът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

IV. Договор за възлагане на услугата ще бъде сключен с кандидата, определен за изпълнител.

V. Определям лице за контакт и предоставяне на информация по провеждане на конкурса: инж. Николай Златанов – лесничей при ТП „ДГС – Първомай" или на тел.: 03-36/6 23 31.

VI. Упълномощавам Мариана Иванова – на длъжност деловодител, ЧР при ДГС, да приема подадените от кандидатите документи за участие в конкурса и издаде документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата и да води надлежен Регистър на постъпилите оферти.

VII. Утвърждавам, документация за провеждане на открития конкурс за о**бект № 1,** която е неразделна част от настоящата заповед.

VIII. Задължавам, комисията за провеждане на открития конкурс, която ще бъде назначена в самостоятелна заповед да приключи работата си по провеждане на процедурата с подробен протокол, който да ми бъде представен в срок до 3 работни дни след деня определен за провеждане на конкурса за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на конкурса.

IX. Възлагам на Мариана Иванова – на длъжност деловодител, ЧР в ТП „ДГС – Първомай": да организира публикуването на настоящата заповед в едно с утвърдената конкурсна документация най-малко в 15 (петнадесет) дневен срок, преди крайния срок за подаване на офертите за участие в конкурса на интернет страницата на „Южноцентрално" ДП – гр. Смолян и на ТП „ДГС – Първомай", както и да постави същата на видно място в сградата на ТП „ДГС – Първомай".

X. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, на основание чл. 145 и следващите от Административно процесуалния кодекс в 14-дневен срок от публикуването ѝ, пред съответния административен съд.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

Директор на
ТП „ДГС-Първомай”: ✍ ……n……..*
/инж. Р. Христов/

Съгласувал
за законосъобразност: ✍ ……n……..*
/Недялка Георгиева/
юрисконсулт на ТП „ДГС-Първомай”

Изготвил: ✍ ……n……..*
/инж. Николай Златанов/
лесничей в ТП „ДГС-Първомай”