ДОГОВОР
№.166/16.10.2017...г.

Днес, 16..10.. 2017 год. в гр. Крумовград, след проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и на основание чл. 112 от ЗОП и във връзка с Решение №8/04.08.2017 г. на Директора на ТП „ДГС Крумовград" за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград", за срок от 36 месеца" по обособени позиции:**

За Обособсна позиция №1: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград", се сключи настоящият договор между:

1. ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД",ЕИК: 2016195800053, представлявано от инж. Светослав Чолаков – Директор и Роза Андреева – гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ЕЛТЕХ" ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК:040470310, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев" №1, представлявано от Кирил Савов Савов в качеството му на управител, наричано за краткост по – долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни обществена поръчка за доставка с предмет **Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград"**, в съответствие с Техническата спецификация ***(Приложение №10** от съответстващата по обществената поръчка документация)* и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ***(Приложение №8.1** от съответстващата документация)*, неразделна част от настоящия договор, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор;

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще закупува периодично артикулите, предмет на договора, според нуждите си като не се задължава да достигне посочената обща стойност на договора за обособена позиция №1 – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева без ДДС.

(1) Количествата на канцеларските материали/консумативи са ориентировъчни, а единичните им цени са посочени в ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Възложителят заявява посочените в Техническата спецификация видове канцеларски материали/консумативи, като няма задължение за усвояването на всеки от

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Светослав Чолаков/
Гл. счетоводител:.....
/Роза Андреева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
/.....

посочените артикули.

(3) Канцеларските материали се доставят периодично в зависимост от моментните потребности на Възложителя, след представяне на писмена заявка.

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът на действие на договора е **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на подписването му или до достигане на максималната стойност. Договорът се прекратява при настъпване на което и да е от двете събития. Посочената стойност е прогнозна и Възложителя не е длъжен да я достигне в рамките на трите години.

(3) В рамките на срока на договора (36 месеца) при необходимост Възложителят предвижда възможност за увеличаване/намаляване количествата на артикулите, както и заявяване на артикули извън посочените в Техническа спецификация - приложение №10 от документацията за участие.

(4) Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в техническата спецификация - Приложение № 10 от документацията за участие видове и количества артикули, като може да увеличава и/или намалява техните количества, както и може да заявява артикули извън номенклатурата в рамките на общата стойност по сключения договор.

(5) Срокът за доставка на заявените артикули е 2 /два/ работни дни, съгласно Техническото предложение на Изпълнителя за позицията, неразделна част от договора.

(6) Заявките за доставка на артикулите - предмет на настоящия договор, се изпращат в писмен вид, по електронен път на ел. адрес или по факс до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Приемането и предаването на доставката по конкретната заявка се извършва с предавателно-приемателен протокол, подписан от двете страни, в два оригинални и еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

(8) Заявените артикули, придружаващите ги фактури и други документи, свързани с изпълнението на поръчката, се доставят на адреса на административната сграда на Тп „ДГС Крумовград": гр. Крумовград, пл. „България" №8.

(9) За дата на извършена доставка се счита датата на подписване на предавателно-приемателен протокол. Доставените артикули, предмет на договора, следва да са фабрично нови и да отговарят на изискванията, съгласно Техническата спецификация за обособената позиция.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Единичните цени по видове артикули е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Общата прогнозна стойност на договора за обособена позиция №1 е до 24 000.00 (двадесет и четири хиляди) лева без ДДС.

(3) Общата цена за изпълнение на договора се формира на база на единичните цени по видове артикули и действително изпълнените доставки, но не може да превишава сумата, посочена в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на извършените доставки въз основа на приемателно-предавателни протоколи за всяка отделна доставка и надлежно

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Светослав Чолаков/
Гл. счетоводител:.....
/Роза Андреева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
/.....

"ЕЛТЕХ" ЕООД ЕЛТЕХ ДИМИТРОВГРАД

оформен оригинален счетоводен документ – фактура, в 30 дневен срок от представянето й, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG19 UNCR 76301075812930
B1C: UNCRBGSF
открита при УниКредит Булбанк АД

Чл. 6. Авансови плащания под какъвто и да е предлог не се допускат.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЯ артикулите, съгласно Техническата спецификация - Приложение №10 от съответстващата по обществената поръчка документация и Ценово предложение - Приложение №8.1 в съответствие с условията на настоящия Договор, както и да доставя артикули извън посочените в Техническата спецификация - Приложение №10 от документацията за участие.

(2) Да извърши доставките с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изисквания и правила ако са приложими.

(3) Да разполага с видовете артикули за целия срок на договора.

(4) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора за обществената поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на извършените от него доставки, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на дефекти и неизправности, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните доставки, предмет на настоящия договор.

(7) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

(2) Да иска приемане на доставките чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(3) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените доставки при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплаща цената на закупените артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(3) Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доставки, отговарящи на изискванията на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Периодично да получава доставки на артикули, според необходимостта

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Светослав Чолаков/
Гл. счетоводител:.....
/Роза Андреева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
...../.....
/...../

„ЕЛТЕХ" ЕООД ЕЛТЕХ ДИМИТРОВГРАД

си и при условията на настоящия договор.

(2) Да осъществява непрекъснат контрол по отношение на качеството на предлаганите артикули без това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или чрез упълномощен негов представител доставките.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането й, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) Да прави рекламации чрез свой представител в момента на доставката на артикулите при количествени и видими недостатъци.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл.11. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение в срока по чл. 7, ал. 7 от настоящия договор с посочените в офертата му подизпълнители в срок 30 дни от сключване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие на договора в 3- дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да своевременно да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло и единствено отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

Чл. 16. Всички условия за изпълнение на договора, определени към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условия от договора носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. В случаите, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Чл. 18. Разплащанията по Раздел II от настоящия договор се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да гопредостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 19. Във всички останали случаи плащанията за извършената работа от

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Директор:.....

/инж. Светослав Чолаков/

Гл. счетоводител:.....

/Роза Андреева/

/.....

"ЕЛТЕХ" ЕООД ЕЛТЕХ ДИМИТРОВГРАД

подизпълнителя се заплащат от възложителя по реда, предвиден в Раздел II от настоящия договор.

Чл. 20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи. Прилага се чл. 11 от настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 21. (1) При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, представя безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, застраховка или парична сума. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка на ТП „ДГС Крумовград" - „ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка за обособена позиция №1, а именно **720 (седемстотин и двадесет) лева**.

(2) Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в 30 дневен срок от изтичане на срока на договора.

(4) Гаранцията по ал. 1 обезпечава точното и своевременно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочената в гаранцията сума или част от нея не се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същият не изпълни напълно или част от задълженията си по договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съда.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно с едномесечно предизвестие договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши клаузите на настоящия договор.

Чл. 23. При забава на доставката в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от общата стойност на съответната доставка.

Чл. 24. При доставка на артикули с различни технически характеристики от посочените в Техническа спецификация - Приложение №10 от документацията за участие, освен задължението за доставка на артикули отговарящи на тези изисквания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 2% (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки ден просрочие до извършването на доставката съгласно условията на договора, но не повече общата стойност на съответната доставка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Светослав Чолаков/
Гл. счетоводител:.....
/Роза Андреева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
...../...../
/...../

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 25. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане срока на договора - 36 месеца считано от датата на сключването му;

(2) При достигане на стойността на доставките посочена в чл. 4, ал. 2;

(3) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(4) Необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

(5) Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

(6) Поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл.10, ал.4 от настоящия Договор или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни някое друго задължение по договора.

V. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 27. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(6) В случай на непредвидени обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

(7) По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Светослав Чолаков/
Гл. счетоводител:.....
/Роза Андреева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
...../.....

бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

VI. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 29. Изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се контролира от следните лица:

(1) Тоня Кафадарова ..... – юрисконсулт ..на ТП „ДГС Крумовград";

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Страните по настоящия Договор следва да отправят всички уведомления и съобщения помежду си само в писмена форма - по пощата, електронен адрес и факс.

Данните за кореспонденция между страните са както следва:

(1) ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДГС Крумовград", с адрес: гр. Крумовград, пл. „България" №8.

(2) ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕЛТЕХ" ЕООД, адрес за кореспонденция: гр. Димитровград, бул. „Димитър Благоев" №1, тел. 0391 61043, e-mail адрес: office@eltechbg.com

(3) При промяна на данните, посочени в предходната точка всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната;

(4) Писмената форма се смята за запазена и когато те са отправени по телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението;

Чл. 31. Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на Договора, както и по пораженията с него въпроси се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България;

Чл. 32. За неуредените с Договора въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването му се прилага Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове в страната.

Чл. 33. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна останалите клаузи или договора като цяло.

Чл. 34. В случай, че Изпълнителят няма да ползва подизпълнител/и, клаузите от настоящия договор, касаещи отношенията с подизпълнителя/ите и/или по повод на подизпълнителя/ите, ще бъдат неприложими.

Чл. 35. Неразделна част от договора са следните приложения:

(1) Техническа спецификация **Приложение №10** от съответстващата по обществената поръчка документация;

(2) Ценова оферта - **Приложение №8.1** от съответстващата по обществената поръчка документация;

(3) Техническо предложение за изпълнение на поръчката **Приложение№5.1** от съответстващата по обществената поръчка документация.

Настоящият Договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор:.....
/инж. Светослав Чолаков/
Гл. счетоводител:.....
/Роза Андреева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
/.....

Приложение №8.1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
За Обособена позиция №1

от Долуподписаният/-ната/ Кирил Савов Савов с лична карта № 641892297, издадена на 20.01.2011 г. От МВР – гр. Хасково в качеството ми на управител *(посочете длъжността)* на «Елтех»ЕООД *(посочете наименованието на участника)* - участник в открита процедура с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград", за срок от 36 месеца" за**

Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград";

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. **Предлаганата от нас обща стойност на настоящата обособена позиция е в общ размер на 10 793.64 лева (словом: Десет хиялди седемстотин деветдесет и три лева и шестдесет и четири стотинки)** без ДДС, образувана като сбор от произведенията на прогнозните количества на посочените артикули за срока на договора по единични цени на артикулите, описани в таблицата, както следва:

№ по ред	Наименование на артикул	Единична мярка	Прогнозно количество за 36 месеца	Ед. цена – лв. без ДДС	Обща стойност – лв. без ДДС
1	Антителбод	1 бр.	15	0.51	7.65
2	Гумички за изтриване на мастило и молив	1 бр.	30	0.16	4.80
3	Дискети 3,5" - 1,44	1 бр.	30	1.69	50.70
4	DVD R –шпиндел-10бр.	1 бр.	9	2.73	24.57
5	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 бр.	30	1.34	40.20
6	Коректор на водна основа	1бр.	60	0.51	30.60
7	Лепило сухо 21 гр.	1 бр.	60	0.25	15.00
8	Лепило тип С200	1 бр.	30	0.60	18.00
9	Лепяща лента /тиксо/ - 12мм/10м	1 бр.	30	0.12	3.60
10	Лепяща лента /тиксо/ - 19мм/33м	1 бр.	15	0.20	3.00
11	Линии пластмасови - 30 см	1 бр.	30	0.20	6.00
12	Моливи с гума - НВ	1 бр.	90	0.10	9.00
13	Ножица канцеларска- 21 см	1 бр.	15	0.81	12.15
14	Острилка за молив с метален корпус	1 бр.	45	0.20	9.00

Приложение №8.1

15	Перфоратор с ограничител до 20 листа	1 бр.	15	2.36	35.40
16	Подложки за мишки	1 бр.	15	0.66	9.90
17	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С5,162х229-50 бр.в опаковка	1 оп.	60	1.26	75.60
18	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С4, 229х324-50 бр.в опаковка	1 оп.	30	2.58	77.40
19	Плик – самозалепващ се бял – Е4,300х400-10 бр.в опаковка	1 оп.	30	1.16	34.80
20	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4 цвята/	1 бр.	45	1.27	57.15
21	Тампони за печат	1 бр.	9	0.71	6.39
22	Тампонно мастило - синьо	1 бр.	30	0.40	12.00
23	Телчета за телбод -24/6 -1000 бр. в кутия	1 кутия	150	0.22	33.00
24	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове твърди корици	1 бр.	60	1.34	80.40
25	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове с меки корици	1 бр	150	0.55	82.50
26	Цветни моливи – комплект 12 цвята	1 бр.	15	1.89	28.35
27	Хартия за ксерокс 80г/м2,А3 500л.в пакет	1 бр.	3	9.09	27.27
28	Хартия за ксерокс 80г/м2,А4,500л в пакет	1 бр.	450	3.69	1660.50
29	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.	30	0.56	16.80
30	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –син писец	1 бр.	450	0.10	45.00
31	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм –червен писец	1 бр.	30	0.10	3.00
32	Дневник ЕДСД,2000 записвания	1бр.	6	5.21	31.26
33	Трудова книжка	1 бр.	30	1.87	56.10
34	Касова книга 100 л. Химизирана с твърди корици	1 бр.	30	2.96	88.80
35	Касова книга за касов апарат,А5,прошнурована с дати	1 бр.	3	2.32	6.96
36	Касова бележка-СТОРНО с обложка, прошнорована, химизирана	1 кочан	3	1.01	3.03
37	Фискална касова бележка – химизирана	1 бр.	6	1.06	6.36
38	Стокова разписка А5 - химизирана с обложка	1 кочан	15	1.06	15.90
39	Регистър на трудовите договори	1книга	3	0.76	2.28
40	Преводно нареждане за кредитен превод	1кочан	60	0.73	43.80
41	Вносна бележка от/към бюджет	1 кочан	30	0.73	21.90

Приложение №8.1

42	Вносна бележка	1 кочан	18	0.45	8.10
43	Приходен касов ордер	1 кочан	90	0.36	32.40
44	Разходен касов ордер	1 кочан	30	0.25	7.50
45	Тонер за копир машина "Canon" ImageRUNNER 2520 – *оригинал или еквивалент*	1бр.	36	21.21	763.56
46	Тонер-касета за лазерен принтер HP LaserJet M1132 MFP – *оригинал или еквивалент*	1бр.	36	9.09	327.24
47	Тонер-касета за лазерен принтер HP Laser Jet Pro MFP M127 fn – *оригинал или еквивалент*	1бр.	36	9.09	327.24
48	Тонер-касета за лазерен принтер XEROX Phaser 3100 *оригинал или еквивалент*	1бр.	36	41.45	1492.20
49	Тонер-касета за лазерен принтер Lexmar – E 220 *оригинал или еквивалент*	1бр.	36	45.45	1636.20
50	Тонер-касета за лазерен принтер Work Centre 3045 – оригинал или еквивалент еквивалент	1бр.	36	8.08	290.88
51	Тонер-касета C-EXV 33 IR 2520 *оригинал или еквивалент*	1бр.	36	21.21	763.56
52	Тонер касета за Samsung SCX-4300 - *оригинал или еквивалент*	1бр.	36	23.31	839.16
53	Тонер-касета Brother DSP 7055 – *оригинал или еквивалент*	1бр.	24	12.89	309.36
54	Тонер за машина "Canon MP250" PG 512 – *оригинал или еквивалент*	1бр.	12	27.97	335.64
55	Почистващ спрей за екрани	1бр.	15	1.10	16.50
56	Почистващ спрей за пластмаса	1бр.	30	1.10	33.00
57	Кошче за хартиени отпадъци-12 л.	1бр.	36	3.54	127.44
58	Кошче с люлеещ капак - 15 л.	1бр.	15	5.56	83.40
59	Чували за смет -20л./30бр в 1 руло	1бр	90	1.25	112.50
60	Компютърна мишка- оптична - жична PS/2 и USB	1бр.	15	6.06	90.90
61	Компютърна клавиетура-жична PS/2 и USB	1бр.	12	8.08	96.96
62	Токов предпазител-6 гнезда с ключ	1бр.	9	7.32	65.88
63	Флаш памет 16 GB	1бр.	9	9.60	86.40
64	Настолен калкулатор-12 разряда	1бр.	30	5.05	151.50

Всичко:	10793.64

Ценовото предложение е изготвено въз основа на изискванията към предмета на поръчката, описани в документацията за участие.

2. Приемаме предложената от Вас схема на плащане по настоящата поръчка, заложена в проекта на договор.

3. Заявявам, че съм запознат със следните задължителни условия:

- Предложението трябва да е съобразено с указанията в условията за провеждане на процедурата.
- Предложените цени са в лева без вкл. ДДС.
- Възложителят (заявителят) не е обвързан със задължението да закупи всички прогнозни артикули, посочени в техническата спецификация в пълен обем. Доставката ще се осъществява при възникнала необходимост.
- Възложителят не дължи каквито и да е плащания извън посочената от участника цена.

Дата: 22.05.2017 г. ПОДПИС и ПЕЧАТ: .....

Кирил Савов /име и фамилия/

управител

/длъжност на представляващия участника/

Забележка: Общата стойност в ценовата оферта на участника не може да надвишава сумата от 24 000.00 лв. (двадесет и четири хиляди лева) без ДДС. Участник, който не отговаря на това условие, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка!

Общата цена в т. 1 се изписва с цифри и с думи, като при разлика между двете ще се приеме за вярно цената, посочена с думи.

При допусната явна аритметична грешка в общите стойности, комисията ще вземе в предвид вярната стойност, на база посочените от участника единични цени!

Приложение №5.1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/-на Кирил Савов Савов
ЕГН: 6210161103 притежаващ лична карта № 641892297 издадена на 20.01.2011 г. от МВР - гр. Хасково в качеството ми на управител на «Елтех»ЕООД
(посочете участника/ ЮЛ/ЕТ/ФЛ/ обединение)
Вписан в ТР на АВ с ЕИК 040470310, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, бул.»Димитър Благоев»No 1, БУЛСТАТ.....
(за обединения) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград", за срок от 36 месеца", по обособени позиции:**

За Обособена позиция №1 – **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград";**

ПРЕДЛАГАМ:

1. Доставките ще се извършват франко административната сграда на ТП ДГС „Крумовград", находяща се на адрес гр. Крумовград, пл. „България" № 8.
(описват се начина на изпълнение на доставките – място и място на изпълнение.)

2. Заявявам, че всички доставки, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат извършвани в съответствие с изискванията на възложителя, описани в Техническата спецификация – Приложение №10 от съответстващата документация.

3. Представляваният от мен участник „Елтех"ЕООД
(посочете участника)
се счита за обвързан със срока на изпълнение на поръчката - **36 месеца,** считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката;

4. Предлагам срокове за доставка на артикули, след заявка на възложителя: до 3 (три) /работни дни/ /не повече от 3 работни дни/.
/цифром и словом/

5. Гарантираме, че доставените канцеларски материали, оборудване и принадлежности, ще са качествени и фабрично нови.

6. Запознати сме и приемаме, че ако бъдем избрани за изпълнител се задължаваме да доставяме на възложителя и други артикули освен изброените в техническата спецификация към процедурата, като цената на същите, ще се формира на основата на действащата към момента на доставката наша ценова листа.

7. Запознати сме и приемаме, че предложеният от нас % (процент) отстъпка в нашата ценва оферта не участва в критерия за възлагане на поръчката и, че същият няма да се оценява от назначената комисия, както и че процентът отстъпка ще се впише в договора за възлагане на поръчката и ще се отнася единствено за артикули, които не са изброени в техническата спецификация на Възложителя и в нашето ценово предложение.

Приложение №5.1

Дата: 22.05.2017 г.

Предложил: .....
(подпис, печат)
/Кирил Савов, управител/
(име, длъжност)



Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, следва да представи поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП за всяка обособена позиция, за която участва.

Чл. 39. (1) При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите

(2) Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо,
3. документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

(3) Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата,

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо,

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

(4) Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

(5) Когато се представят мостри, те се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград", за срок от 36 месеца" по обособени позиции:

Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на ТП „ДГС Крумовград"";

Обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи, попадащи в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на ТП „ДГС Крумовград"";

I. Обект и предмет на обществената поръчка.

1. Обект на настоящата обществена поръчка, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е „доставка".

2. Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград", за срок от 36 месеца" по обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и офис консумативи;

Обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и офис консумативи, попадащи в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП;

. Предметът на обособена позиция №2 е включен в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки и на основание чл.12 във вр. с чл.80 от ППЗОП, обособена позиция №2 е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т.46 от ДР на ЗОП, или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания по смисъла на § 2, т.46 от ДР на ЗОП.

Съгласно изискванията на чл.12, ал.5 и 6 от ЗОП, в обществената поръчка, за обособена позиция №2 могат да участват лица, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура. Същите следва да отговарят на условието най-малко 30 на 100 от списъчния им състав да е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания вмогат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на 100 от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В настоящата процедура за обособена позиция №2 могат да участват и други лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

Общата пргнозна стойност на поръчката по обособени позиции е, както следва:

За обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали и офис консумативи – 24 000 (двадесет и четири хиляди) лева без ДДС;

За обособена позиция №2: Доставка на канцеларски материали и офис консумативи, попадащи в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП – 3 000 (три хиляди) лева без ДДС;

Общо за двете позиции прогнозната стойност е в размер на 27 000 (двадесет и седем хиляди) лева без ДДС.

В стойносттта на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на поръчката, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начисляване от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката, всички други разходи присъщи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

3. Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата или изтичане срока на договора - 36 месеца от сключване на договора (което от двете събития настъпи първо).

4. Описание на необходимите канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително рекламни материали по артикули, единична мярка и прогнозни количества за 36 месеца, са както следва:

4.1. За Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП „ДГС Крумовград"";

№ по ред	Наименование на артикула	Единична мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
1	Антителбод	1 бр.	15
2	Гумички за изтриване на мастило и молив	1 бр.	30
3	Дискети 3,5" - 1,44	1 бр.	30
4	DVD R –шпиндел-10бр.	1 бр.	9
5	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 бр.	30
6	Коректор на водна основа	1бр.	60
7	Лепило сухо 21 гр.	1 бр.	60
8	Лепило тип С200	1 бр.	30
9	Лепяща лента /тиксо/ - 12мм/10м	1 бр.	30
10	Лепяща лента /тиксо/ - 19мм/33м	1 бр.	15
11	Линии пластмасови - 30 см	1 бр.	30
12	Моливи с гума - НВ	1 бр.	90

13	Ножица канцеларска- 21 см	1 бр.	15
14	Острилка за молив с метален корпус	1 бр.	45
15	Перфоратор с ограничител до 20 листа	1 бр.	15
16	Подложки за мишки	1 бр.	15
17	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С5,162х229-50 бр.в опаковка	1 оп.	60
18	Плик – самозалепващ се без прозорец бял-С4, 229х324-50 бр.в опаковка	1 оп.	30
19	Плик – самозалепващ се бял – Е4,300х400-10 бр.в опаковка	1 оп.	30
20	Текстмаркер 2-5мм-комплект /4 цвята/	1 бр.	45
21	Тампони за печат	1 бр.	9
22	Тампонно мастило - синьо	1 бр.	30
23	Телчета за телбод -24/6 -1000 бр. в кутия	1 кутия	150
24	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове твърди корици	1 бр.	60
25	Тетрадки- А4формат,60г/м2, 80листа, на редове с меки корици	1 бр.	150
26	Цветни моливи – комплект 12 цвята	1 бр.	15
27	Хартия за ксерокс 80г/м2,А4 500л.в пакет	1 бр.	3
28	Хартия за ксерокс 80г/м2,А4,500л в пакет	1 бр.	450
29	Хартиени индекси- 4 цвята/100бр. в опаковка	1 оп.	30
30	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм – син писец	1 бр.	450
31	Химикалки тип BIC- прозрачни- 0,7мм – червен писец	1 бр.	30
32	Дневник ЕДСД,2000 записвания	1бр.	6
33	Трудова книжка	1 бр.	30
34	Касова книга 100 л. Химизирана с твърди корици	1 бр.	30
35	Касова книга за касов апарат,А5,прошнурована с дати	1 бр.	3
36	Касова бележка-СТОРНО с обложка, прошнорована, химизирана	1 кочан	3
37	Фискална касова бележка – химизирана	1 бр.	6
38	Стокова разписка А5 - химизирана с обложка	1 кочан	15
39	Регистър на трудовите договори	1книга	3

40	Преводно нареждане за кредитен превод	1кочан	60
41	Вносна бележка от/към бюджет	1 кочан	30
42	Вносна бележка	1 кочан	18
43	Приходен касов ордер	1 кочан	90
44	Разходен касов ордер	1 кочан	30
45	Тонер за копир машина "Canon" ImageRUNNER 2520 – *оригинал или еквивалент*	1бр.	36
46	Тонер-касета за лазерен принтер HP LaserJet M1132 MFP – *оригинал или еквивалент*	1бр.	36
47	Тонер-касета за лазерен принтер HP Laser Jet Pro MFP M127 fn – *оригинал или еквивалент*	1бр.	36
48	Тонер-касета за лазерен принтер XEROX Phaser 3100 *оригинал или еквивалент*	1бр.	36
49	Тонер-касета за лазерен принтер Lexmar – E 220 *оригинал или еквивалент*	1бр.	36
50	Тонер-касета за лазерен принтер Work Centre 3045 – *оригинал или еквивалент еквивалент*	1бр.	36
51	Тонер-касета C EXV 33 IR 2520 – *оригинал или еквивалент*	1бр.	36
52	Тонер касета за Samsung SCX-4300 - *оригинал или еквивалент*	1бр.	36
53	Тонер-касета Brother DSP 7055 – *оригинал или еквивалент*	1бр.	24
54	Тонер за машина "Canon MP250" PG 512 – *оригинал или еквивалент*	1бр.	12
55	Почистващ спрей за екрани	1бр.	15
56	Почистващ спрей за пластмаса	1бр.	30
57	Кошче за хартиени отпадъци-12 л.	1бр.	36
58	Кошче с люлеещ капак - 15 л.	1бр.	15
59	Чували за смет -20л./30бр в 1 руло	1бр	90
60	Компютърна мишка- оптична - жична PS/2 и USB	1бр.	15
61	Компютърна клавиетура-жична PS/2 и USB	1бр.	12
62	Токов предпазител-6 гнезда с ключ	1бр.	9
63	Флаш памет 16 GB	1бр.	9
64	Настолен калкулатор-12 разряда	1бр.	30

4.2. За обособена позиция №2: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи, попадащи в списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на ТП „ДГС Крумовград"";

№ по ред	Наименование на артикула	Единична мярка	Прогнозно количество за 36 месеца
1	Кламери - 30 мм	1 кутия	50
2	Кламери - 50 мм	1 кутия	20
3	Класьори А4, метален кант 5 см., два ринга	1 бр.	200
4	Класьори А4, метален кант 8 см., два ринга	1 бр.	200
5	Папка дело с дебели връзки и твърди корици-5 бр. в опаковка	1 оп.	100
6	Папки с машинки - картонени А4-20 бр в опаковка	1 оп.	100
7	Папки джоб А4 – прозрачни с универсална перфорация-100 бр. в опаковка	1 оп.	100
8	Терморолки за касов апарат /57 mm ф 48/-12 бр.в опаковка	1 оп.	30
9	Командировъчна заповед	1 кочан	3
10	Българско знаме 120/70см	1бр.	3
11	Знаме на европейски съюз 120/70см	1бр.	3

5. Възложителят няма задължение за цялостно количествено и стойностно усвояване на посочените в Техническата спецификация видове и количества артикули по обособени позиции. Възложителят може да заявява и други извън посочените в Техническата спецификация артикули за всяка от обособените позиции.

6. Място за изпълнение на поръчката: артикулите ще се доставят франко административната сграда на ТП „ДГС Крумовград", находяща се на адрес гр. Крумовград, пл. „България" № 8.

7. Участниците предлагат единични цени за всеки един артикул канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали и офис консумативи поотделно.

8. Предлаганата цена да е крайна, в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

9. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове артикули, както и може да заявява артикули извън настоящата номенклатура в рамките на финансовия ресурс за целия период на договора - 36 месеца, считано от дадата на сключването му.

10. Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя на възложителя и други артикули освен изброените в техническата спецификация към процедурата.

11. Доставените канцеларски материали да са качествени и фабрично нови.

12. Доставените офис консумативи да са качествени, оригинални или еквивалентни за съответно принтиращо/копиращо устройство и да са фабрично нови.

Доставените канцеларски материали, консумативи, принадлежности, тонери трябва да са опаковани по подходящ начин и да са с ненарушена цялост.

13. Предаването и приемането на съответната доставка ще се удостоверява с предавателно – приемателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

14. Срокът за изпълнение на доставките: не повече от 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя за доставка на артикулите, предмет на договора.

15. Плащанията на Изпълнителя се извършват в левове по банков път срещу депозирана оригинална данъчна фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.