ДОГОВОР
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
рег. №59/31.08.2020 г.

Днес, 31.08.2020 г. в с.Смилян, между:

1. ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – СМИЛЯН“, ЕИК: 2016195800347, с адрес на управление: с. Смилян, ул. „Девети септември” № 101, представлявано от инж. Анатолий Елев – Директор и Милена Башова – Гл. счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна, и

2. „БАТ СОТ“ ЕООД, ЕИК: 204049534, със седалище и адрес на управление – гр. София, район Подуяне, ж.к Сухата река, ул. „Витиня“, бл.89, вх. А, ет. Партер, общ. Столична, област София, представлявано от Лилия Каменова-Тошева – Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 172/29.05.2020 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка проведена чрез публично състезание, с предмет: ***„Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника, включително проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане в обекти на ТП „ДГС – Смилян“ за срок от 36 месеца“,*** открита с Решение № 91/12.03.2020 г., Уникален № в Регистъра на ществените поръчки: 02718-2020-0038

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши на свой риск и срещу възнаграждение охрана, с помощта на сигнално-охранителна техника, както и нейното с помощта на сигнално-охранителна техника, както и нейното поддържане от 17:00 до 08:00 часа в работни дни и 24 часа в почивни и празнични дни в административната сграда на ТП „ДГС – Смилян”, в сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(2) Предметът на поръчката по ал. 1 се отнася за помещения в административната сграда на ТП „ДГС – Смилян“, намираща се в с. Смилян, област Смолян, ул. „Девети септември“ № 101, а именно:

- Самостоятелно помещение – Каса, за съхранение на пари, документи и други активи в адмнистративната сграда на ТП „ДГС Смилян“.
- Оръжейна стая - самостоятелно особобена стая за съхранение на оръжия и боеприпаси в адмнистративната сграда на ТП „ДГС Смилян“.

(3) Техническото обслужване (ремонт) – обхваща извършването на следните дейности и доставки:

- Времето за реакция е до 10 /десета/ минута от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота;
- Да се осигури 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата в обекта на Възложителя. Всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център;
- Изпълнителят да осигури техници за своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система;
- В случай на установени дефектирали елементи на сигнално-известителната техника да се подменят в срок от 12 (дванадесет) часа.

- Изпълнителят декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-известителна техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката;
- Изпълнителят се задължава да подсигури необходимото оборудване за осъществяване предмета на поръчката;
- Изпълнителят се задължава да извършва дейности предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност;
- Изпълнителят се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация на Възложителя, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът на договора е 36 месеца от датата на сключването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Възложителят заплаща на Изпълнителя, месечно възнаграждение за извършваната услуга в размер на **80,00 лева (осемдесет лева и нула стотинки)** без вкл. ДДС.

Чл. 4. Възложителят заплаща стойността на извършваните услуги, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на текущия месец и след представяне на фактура от Изпълнителя, по банкова сметка на Изпълнителя: IBAN – BG59 BPBI 7940 1083 1406 01, BIC BPBIBGSF, при Банка- „Юробанк България“ АД.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят е длъжен:

(1) Да съдейства на Изпълнителя при изпълнението на задълженията по настоящия договор;

(2) Да предостави на Изпълнителя данни за лицата, имащи достъп до обекта, както и да определи отговорник за същия и да укаже начина за връзка с него;

(3) Да осигури непрекъснато електрозахранване в охранявания обект;

(4) Да осигури изправна телефонна линия или GSM връзка;

(5) Да осигурява лично или чрез отговорника на съответния обект:

1. преди включване на обекта за охрана – проверка на охраняваните обекти за наличие на хора, животни, както и отстраняването им, ако бъдат открити;

2. надлежно затворени и добре уплътнени врати, прозорци и вентилационни отвори;

3. включване и съответно изключване на обекта от охранителната система по установения начин;

4. опазване в тайна на условията и начина на охрана;

5. достъп на представителите на Изпълнителя в охранявания обект по всяко време на денонощието (лично или чрез отговорника) за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на аларма.

6. видимост на датчиците към обема на охраняваните обекти, прозорци и врати.

7. защита срещу проникване на животни и инсекти в охраняваните обекти.

(6) Да уведомява незабавно Изпълнителя при:

1. промяна на лицата (отговорниците), имащи достъп или отговарящи за охранявания обект;

2. промяна в режима на охрана;

3. прекъсване на електрозахранването за повече от 12 часа;

4. неизправности или изключване на телефонната линия и/или GSM връзката – когато обектът се охранява чрез предаване на сигнала по такива начини, както и при каквато и да било неизправност или опит за вмешателство в работата на СОТ;

6. настъпването на каквито и да било други обстоятелства, които явно затрудняват или правят невъзможна охраната на обекта със СОТ;

7. в случай, че върху обекта е извършено противоправно посегателство, Възложителят се задължава да не влиза до пристигане на дежурната оперативна група (ДОГ) на СДВР (ОДМВР), с цел запазване на местопроизшествието. В случай, че посегателството е констатирано от него, да уведоми незабавно дежурния в районното управление на МВР към СДВР, ОДМВР.

(7) С цел осигуряване на надеждна охрана Възложителят се задължава да изпълнява точно дадените му от Изпълнителя при сключване и при изпълнение на този договор предписания по охраната.

(8) Възложителят се задължава да поддържа чист от растителност периметъра за охрана.

Чл. 6. Възложителят има право:

1. Да получи изпълнение на предмета на този договор в пълния му обем с нужното качество, гаранция и технически изисквания и в уговорените в него срокове;

2. Да осъществява контрол по качественото изпълнение на договора във всеки един момент, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

3. Да следи за правомерното извършване на възложените дейности;

4. Да прави рекламации лично или чрез упълномощени лица пред Изпълнителя, за констатирани явни недостатъци или появили се скрити дефекти на вече доставена или монтирана техника в срока на договора, като изиска отстраняването им за сметка на Изпълнителя. Съобщението за рекламация може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна или обикновена поща;

5. Да откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение за извършени дейности от Изпълнителя, когато същият се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;

6. Възложителят няма право да извършва каквито и да е ремонтни работи по изградената система за охрана без изричното съгласие на Изпълнителя;

7. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените прогнозни видове услуги и технически средства.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят има следните задължения:

1. Да изпълни предмета на настоящия договор с грижата на добър стопанин и в съответствие с уговорените в настоящия договор условия;

2. Да извършва дейности предмет на настоящият договор със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност;

3. Да състави предавателно-приемателни протоколи и фактури според изискванията на действащото законодателство;

4. Да уведоми писмено Възложителя за всички обстоятелства, възпрепятстващи или затрудняващи срочното и качествено изпълнение на предмета на настоящия договор;

5. Да предоставя на Възложителя информация за хода на изпълнението на дейностите предмет на договора, както и да осигури възможност за осъществяване на контрол относно качеството на доставените стоки и др. във всеки един момент, без с това да пречи на изпълнението му;

6. При възникнала необходимост да извърши ремонт или подмяна на елементи от изградената система за охрана;

7. Да осигури техници за своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система;

8. Да се отзове при заявена от страна на Възложителя заявка за отремонтиране или профилактика на изградената система за охрана;

9. В случай на установени дефектирали елементи на сигнално-охранителната техника същите да се подменят в срок от 12 (дванадесет) часа;

10. Да извършва периодично (най-малко веднъж тримесечно) профилактика и да поддържа в техническа изправност монтираните в обекта охранителни съоръжения;

11. Да дава предписания на Възложителя при необходимост от допълнително физическо укрепване, техническо усъвършенстване или за отстраняване на други фактори, които възпрепятстват сигурността на охраната;

12. Да уведомява Възложителя при промяна в телефоните за връзка;

13. При изпълнение предмета на настоящия договор, да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда;

14. Да подсигури необходимото оборудване за осъществяване предмета на поръчката;

15. Да запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на договора.

16. Изпълнителят носи отговорност за всякакви злополуки и инциденти, предизвикани от наети от него лица при изпълнението на задълженията си по договора.

Чл. 8. Изпълнителят има следните права:

(1) Да получи в пълен размер и в уговорените с настоящия договор срокове стойността на извършените услуги.

(2) Да изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

(3) Да поиска съдействие от страна на Възложителя при изпълнение на настоящия договор в случай на неговата необходимост.

(4) Изпълнителят може да прекрати охраната на обекта при:

1. Обективна невъзможност за осъществяването ѝ, до възстановяване на необходимите физически или технически условия за охрана от Възложителя, след предварително писмено уведомяване на последния при неизправно съоръжение от охранителната система в обекта;

2. Неизпълнение указанията на Изпълнителя от страна на Възложителя, с което се пречи на нормалната работа на СОТ и на сигнално-охранителната дейност (СОД).

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 9. (1) Гаранцията за изпълнение на предмета на договора, която Изпълнителят е задължен да представи преди подписване на настоящият договор, на основание условията в обявената обществена поръчка е в във вид на парична сума или банкова гаранция в размер на: **5%** *(пет процента)* от стойността на договора.

(2) Внесената гаранция за качествено изпълнение на дейностите предмет на договора се освобождава, в срок от 30 (тридесет) дни:

1. след изтичане срока на договора, определен в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор;

2. при прекратяване на договор, и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя.

(3) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато Изпълнителят системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни, без да има основателна причина за това и не е уведомил Възложителя.

Чл. 10. (1) Изпълнителят дава гаранция за качество на проектираната и монтирана от него сигнално-известителна техника, съгласно гаранционния срок на вложените части и елементи.

(2) При възникване на неизправности и повреди по сигнално-известителна техника в срока по предходната алинея, които не са по вина на Възложителя или на трети лица, Изпълнителят ги отстранява незабавно след като е уведомен за тях за своя сметка.

(3) При възникване на неизправности и повреди по сигнално-известителна техника в срока по (1), които са по вина на Възложителя, Изпълнителят ги отстранява незабавно след като е уведомен за тях за сметка на Възложителя.

(4) Изпълнителят изготвя проект, доставя и монтира необходимата сигнално-известителна техника в определените обекти (помещения), предмет на настоящия договор в съответствие с техническите изисквания на Възложителя.

(5) Изпълнителят гарантира, че доставената техника отговаря на възприетите стандарти в Република България и ЕС, като при доставката предоставя и съответните гаранции за качество и срок на годност.

Чл. 11. Обстоятелствата по чл. 10 се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните, в които се вписват начина за установяване на дефектите и/или отклоненията, изчерпаните начини за тяхното отстраняване и споразумението за евентуалната замяна.

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.13. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължение виновната страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

(2) При частично неизпълнение на договорните задължения виновната страна дължи не устойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на неизпълнението.

(3) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет процента) от цената на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 30% (тридесет процента) от цената на неизпълнената част от договора.

(5) Изпълнителят дължи неустойка при незаконно проникване в охранявания обект поради неспазване от негова страна на фиксираното време за реагиране съобразно чл. 1, ал. 3 от настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да заплати на 100 % възстановяване на щетите – по пазарна оценка след констативен протокол подписан между Възложител и Изпълнител.

Чл. 14. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от „изключителни обстоятелства" по смисъла на §. 2, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора и изпълнението на всички задължения по него от страните;

2. При достигане на прогнозната стойност по чл. 2, ал. 1;

3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(2). Възложителят има право да прекрати едностранно договора преди изтичането на неговия срок като отправи едномесечно предизвестие до Изпълнителя и задържи гаранцията за изпълнение, в следните случаи:

1. При виновно неизпълнение, както и при некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя;

2. Изпълнителят системно нарушава задълженията си по този договор;

3. Изпълнителят прекъсне или забави изпълнението с повече от 10 (десет) дни;

(3). Изпълнителят има право да прекрати едностранно договора, преди изтичането на неговия срок като отправи едномесечно предизвестие до Възложителя, без да дължи неустойки, в следните случаи:

1. При виновно неизпълнение на задълженията от страна на Възложителя;

2. Когато с действия или бездействия на Възложителя или на негови представители се възпрепятства изпълнението на задълженията на Изпълнителя;

3. Когато Изпълнителят е в невъзможност за напред да изпълнява задълженията си по договора;

4. Когато срещу него е открито производство по несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор.

(4). В случаите по ал. 3, Възложителят възстановява гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.

Чл. 16. При настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на Възложителя, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договора се прекратява с писмено уведомление от Възложителя, в четиринадесетдневен срок от настъпване на обстоятелствата.

IX. СЪОБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 17. Всички съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се извършват в писмена форма.

Чл. 18. Едностранните съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните по изпълнение на правата и задълженията им по договора се изпращат по един от следните начини: по пощата, по електронна поща или чрез куриер;

Чл. 19. За изпращане на съобщения, уведомление и други волеизявления, страните посочват следните адреси и електронни пощи (e-mail), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 4770 с. Смилян, ул. Девети септември № 101; Тел.: 03026/2441.

Електронна поща (e-mail): dgssmilian@ucdp-smolian.com

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1517, гр. София, район Подуяне, ж.к. Сухата река, ул. „Витиня“ блок, 89, вх. А, етаж-партер Тел.: 02/936 0595.

Електронна поща (e-mail): office.bat@mail.bg.

Чл. 20. Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и нерешените с договора въпроси ще се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Чл. 21. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 22. Настоящият договор може да бъде изменян само при спазване на условията предвидени в ЗОП, в писмена форма, който става неразделна част от договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от ЗОП.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 7 от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Ценово предложение – Приложение № 8 от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Техническа спецификация – Приложение №10 от документацията за участие.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
ТП „ДГС – СМИЛЯН”	**„БАТ СОТ“ ЕООД**
1. Директор: .....*/п/.....	Управител: .....*/п/.....
(инж. Анатолий Елев)	(Лилия Каменова - Тошева)
2. Гл. счетоводител: .....*/п/.....	
(Милена Башова)	

***Забележка**: Подписите са заличени на основание общия регламент за защита на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679)

Приложение № 10

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет:

1. Предмет: ***„Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника, включително проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане в обекти на ТП „ДГС – Смилян““ за срок от 36 месеца.***

2. Кратко описание и обем на поръчката: Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника, както и нейното поддържане от 17:00 до 08:00 часа в работни дни и 24 часа в почивни и празнични дни в административната сграда на ТП „Държавно горско стопанство – Смилян” с адрес: с. Смилян, ул. Девети септември № 101.

3. Предметът на поръчката се отнася за помещения в административната сграда на ТП ДГС – Смилян, а именно:

3.1. **Самостоятелно помещение – Каса**, за съхранение на пари, документи и други активи в администратвината сграда на ТП „ДГС Смилян“.

3.2. **Оръжейна стая** - самостоятелно особобена стая за съхранение на оръжия и боеприпаси в администратвината сграда на ТП „ДГС Смилян“.

4. Условия за изпълнение на поръчката:

Охраната със сигнално-известителна техника ще се извършва от избрания участник за Изпълнител при спазване разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност.

- Времето за реакция е до десетата минута от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота, но не по-късно от времето в минути, което участникът, избран за Изпълнител е посочил в предложението си. Изпълнителят следва да представи проект на план за осъществяване на охрана на обектите и план за реагиране при задействане на сигнал „аларма” от обектите, охранявани със сигнално-известителна техника, които съгласувани от страна на Възложителя ще са неразделна част от договора. При констатирани посегателства Изпълнителят уведомява Възложителя, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР. След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури непрекъснато техническо поддържане и ремонт за своя сметка на изградената сигнално-известителна техника за срока на договора, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя.

Техническото обслужване (ремонт) – обхваща извършването на следните дейности и доставки:

- при необходимост монтаж на нови сензори или промяна на първоначалното им местоположение;
- да се осигури 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата в обекта на възложителя. Всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център;
- да осигури техници за своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система. В случай на установени дефектирали елементи на сигнално-известителна техника да се подменят в срок от 12 (дванадесет) часа;
- Изпълнителят декларира, че ще запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-известителна техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката;
- Изпълнителят се задължава да подсигури необходимото оборудване за осъществяване предмета на поръчката, извън наличното такова собственост на Възложителя;
- Изпълнителят се задължава да извършва дейности предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност:

- Изпълнителят се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация на Възложителя, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.

5. Изисквания относно технически и професионални способности:

- Участникът следва да притежава валиден **Лиценз за извършване на охранителна дейност, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност за охрана на имуществото на физически или юридически лица**;
- Участникът следва да разполага с минимум едно техническо лице (сервизен специалист), което ще използва при изпълнение на поръчката за поддържане на сигнално-известителната техника;
- Участникът следва да разполага с минимум един автомобил (патрулен), обслужващ територията, в която попада охранявания обект;

7. Срок за изпълнение на поръчката – 36 (тридесет и шест) месеца от сключване на договора.

8. **Прогнозна стойност на поръчката:** Одобреният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на **3000,00 лв.** (три хиляди лева и нула стотинки) без ДДС за целия период на договора за срок от 36 месеца.

Приложение № 7

ДО
ТП „ДГС – СМИЛЯН"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
„Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника, включително проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане в обекти на ТП „ДГС – Смилян" за срок от 36 месеца"

От: **„БАТ СОТ" ЕООД**
(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление: град София 1517, район „Подуяне", ул. „Витиня" бл. 89, вх.А, ет. партер

Представлявано от: **Лилия Каменова-Тошева**
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на **Управител на „БАТ СОТ" ЕООД**
(управител/изпълнителен директор по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника, включително проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане в обекти на ТП „ДГС – Смилян" за срок от 36 месеца",*** на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение, включващо предложение за изпълнение на поръчката:

1. Желаем да участваме в процедура публично състезание и изпълним обществената поръчка, в съответствие с техническата спецификация *(Приложение № 10)* и изискванията на възложителя за следното:

2.1. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител, при сключване на договора ще представим проект на план за охрана на обекта и план за реагиране при задействане на сигнал „аларма" от обекта, охраняван със сигнално-известителна техника, които съгласувани от страна на Възложителя ще са неразделна част от договора;

2.2. Времето за реакция е до 10 (десет) минути от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота;

2.3. Ще осигурим от 17:00 часа до 08:00 часа в работни дни и 24 часа в почивни и празнични дни контрол върху техническото състояние и работа на системата в обекта на Възложителя. Всички получени съобщения ще се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център;

2.4. Ще осигурим техници за своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система. В случай на установени дефектирали елементи на сигнално-известителна техника да се подменят в срок от 12 (дванадесет) часа;

2.5. Ще запазим в тайна условията и начина на използване на сигнално-известителна техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали ни известни във връзка с изпълнението на поръчката;

2.6. Ще извършваме дейностите, предмет на обществената поръчка със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата ще отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност;

2.7. Задължаваме се да не разпространяваме служебна и вътрешна информация на Възложителя, станала ни известна при и по повод извършване на дейността, предмет на поръчката;

1. *14 2. *141 3. *124

Приложение № 7

2.8. Запознати сме с мястото на изпълнение: Административната сграда на ТП „ДГС – Смилян", област Смолян, гр. Смилян, ул. „Девети септември" № 101.

3. Съгласни сме срокът за изпълнение на поръчката да е 36 (тридесет и шест) месеца от сключване на договора за възлагането ѝ.

4. Декларираме, че при подготовка на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Приемаме изцяло клаузите на проектодоговора (*Приложение № 9* към документацията) и при решение за определянето ни за изпълнител ще сключим договора в законоустановения срок като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и предложенията от офертата ни за участие в процедурата.

6. В случай, че бъдаем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да представим при сключване на договора гаранция за изпълнението му, съгласно условията на документацията и документите, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

7. Срокът на валидност на офертата ни за участие в процедурата е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

8. Прилагаме документ за упълномощаване от законния представител на участника (не приложимо).

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (неприложимо);
2. Проект на план за охрана на обектите на ТП „ДГС Смилян".
3. Проект на план за реагиране при задействане на сигнал „аларма" от обектите на ТП „ДГС Смилян", с приложения.

Дата:
01.04.2020 г.

(подпис и печат)
Лилия Тошева
(име и фамилия)
Управител на „ЛАТ СОТ" ЕООД
(длъжност на представляващия участника по регистрация или упълномощено лице)

* Забележка: Подписът в обстоятелствата са заличени на осн. Общия регламент за защита на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679.

СЪГЛАСУВАНО:
ДИРЕКТОР НА
ТП „ДГС-СМИЛЯН"
.....
31.08. 2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ НА
„БАТ СОТ" ЕООД

(ЛИЛИЯ КАМЕНОВА-ТОШЕВА)

П Л А Н

ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ НА ТП "ДГС СМИЛЯН", С АДРЕС С. СМИЛЯН, УЛ. "ДЕВЕТИ СЕПТЕМВРИ" № 101, ОБЩИНА СМОЛЯН, ОБЛАСТ СМОЛЯН

I. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на денонощна охрана с помощта на сигнално-охранителна техника (СОТ), включително проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане за нуждите на ТП „ДГС Смилян".

2. Организиране и осъществяване на непрекъсната денонощна сигнално-охранителна дейност (СОД), която включва: мониторинг, охрана със СОТ и обезпечаване на сигурността на обектите в административната сграда на ТП „ДГС Смилян", както следва:

- каса, за съхранение на пари, документи и други активи в администратвната сграда на ТП „ДГС Смилян";

- оръжейна стая - самостоятелно особобена стая за съхранение на оръжия и боеприпаси в администратвната сграда на ТП „ДГС Смилян".

3. Поддържане изградената сигнално-охранителна техника, собственост на Възложителя, от 17:00 до 08:00 часа в работни дни и 24 часа в почивни и празнични дни в административната сграда на ТП „ДГС -Смилян".

4. Реакция с автопатрул при получаване на алармени сигнали от СОТ, монтирана в охраняваните обекти.

5. Регламентиране на дейността на диспечерите в Националния оперативен диспечерски център (НОДЦ) и служителите от автопатрулите при изпълнение на задълженията им в нормална обстановка и при получаване на алармен сигнал от охраняваните обекти в съответствие с действащото законодателство, изискванията на Възложителя и вътрешните правила, утвърдени в „БАТ СОТ" ЕООД.

II. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИТЕ ОБЕКТИ, РАЗПОЛОЖЕНИ В ЗОНАТА ЗА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОПАТРУЛ 1 (АП 1).

Обектите, подлежащи на охрана са:

каса, за съхранение на пари, документи и други активи в администратвната сграда на ТП „ДГС Смилян";

- оръжейна стая - самостоятелно особобена стая за съхранение на оръжия и боеприпаси в администратвната сграда на ТП „ДГС Смилян“.

Обектите са обезпечени със съответните системи за физическа защита, заключаващи се входове и осветление. Наличието на човеко поток в сградата, парични средства в касата, задържани вещи и материали, както и оборудване и техника за осигуряване дейността на ТП „ДГС Смилян“, налага създаването на предварителна организация, планиране и подготовка на охранителния състав за действие при опити за престъпни посегателства или нарушаване на регламентирания вътрешен ред в обекта. Организирането и поддържането на тясно взаимодействие с ръководството на ТП „ДГС Смилян“ и териториалните служби на МВР, както и поддържането на постоянна връзка между автопатрулите и диспечерите от НОДЦ на фирмата, е основа за недопускане на престъпни посегателства и провеждане на планирани действия за реакция на автопатрулите при опити за нерегламентирано проникване, опити за нарушаване на реда и престъпни посегателства върху административната сграда, оръжейната стая, стаята на касиера с каса за съхранение на пари и документи, оборудването и имуществото, собственост на Възложителя.

Обекти в зоната за отговорност на Автопатрул 1 (АП-1)

Обект №	*№ по ред*	*ВИД НА ОБЕКТА*	*МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ*
1-132	1.	ТП	
1-134	2.	ТП	
1-135	3.	ТП	
1-202	4.	ТП „ДГС – Смилян”	с. Смилян, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Девети септември“
1-185	5.	Ч. дом	
---	---	---	---
складове			
1-1	6.	СП-12	
1-22	7.	СП-15	

Предназначение и характеристика на обектите.

Обектът, в зоната за отговорност на АП-1, представлява самостоятелен обособен терен, в който е изградена монолитна сграда на три етажа с приземен етаж. В сградата, на първия и приземен етажи, се помещават административните структури на горското стопанство. На охрана със СОТ подлежат две помещения на административната сграда-каса и оръжейно помещение. От северната страна на сградата се намират гаражни клетки на горското стопанство. Гаражните клетки са под техническа охрана - видеонаблюдение.

Обектът се намира в населеното място и в съседство граничи с жилищни сгради и ул. „Девети септември“.

Инфраструктурата обуславя постоянен транспортен и пътнико поток около обекта за охрана с различна интензивност през денонощието.

Граници:

- на изток- частен имот и улица;
- на запад - частен имот;
- на север – ресторант „Аида“;
- на юг – ул. „Девети септември“.

Технически системи за сигурност:

В Административната сграда е изградена система за охрана със СОТ на следните помещения, които са обособени като отделни зони с централа, клавиатура, ПИР и МУК-ове:

- каса;
- оръжейна стая.

Гаражните клетки са с осигурено видеонаблюдение.
В района има изградено и функциониращо охранително осветление.

Уязвими места в охраняваните обекти, на които е необходимо да се осъществява непрекъснат контрол на охранителната обстановка се явяват входовете към вътрешността на сградата, прозорците, вътрешните преходи от други части на сградата, неохранявани със СОТ и собственост на частни лица, гаражните клетки, с намиращите се в тях МПС на Възложителя.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА. РЪКОВОДСТВО НА СИЛИТЕ И СРЕДСТВАТА ЗА МОНИТОРИНГ И РЕАКЦИЯ.

1. Схема на разположението на обектите, дислокация на автопатрулните автомобили с екипи за реакция и маршрути за подход към обектите, в зоната за отговорност на АП-1.

1.1. Общи положения.

„БАТ СОТ“ ЕООД ще използва изградената към момента сигнално-охранителна техника, като при нейното поддържане ще използва качествени и сертифицирани технически средства за охрана и реагиране за предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления, които гарантират висока степен на сигурност на имуществото в охраняваните обекти.

При констатирани посегателства „БАТ СОТ“ ЕООД уведомява Възложителя, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР. След констатиране на проникване чрез взлом, обектът се запечатва до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и „БАТ СОТ“ ЕООД.

„БАТ СОТ“ ЕООД осигурява непрекъснато техническо поддържане и ремонт за своя сметка на изградената сигнално-охранителна техника за срока на договора, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя.

Техническото обслужване (ремонт) обхваща извършването на следните дейности и доставки:

• при необходимост монтаж на нови сензори или промяна на първоначалното им местоположение, по заявка на Възложителя;

• осигуряване на 24 часов контрол върху техническото състояние и работа на системата в обектите на Възложителя, като всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център на„БАТ СОТ“ ЕООД;

• осигуряване на техници за своевременно отзоваване при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система;

• в случай на установени дефектирали елементи на сигнално-охранителната техника, същите се подменят в срок от 12 (дванадесет) часа.

„БАТ СОТ“ ЕООД се задължава да запази в тайна условията и начина на използване на сигнално-охранителната техника, както и друга служебна информация и обстоятелства, станали му известни във връзка с изпълнението на поръчката.

„БАТ СОТ“ ЕООД се задължава да подсигури необходимото оборудване за осъществяване предмета на поръчката, извън наличното такова, собственост на Възложителя.

„БАТ СОТ“ ЕООД доставя и монтира за собствена сметка приемо-предавателно устройство на обектите. Поддържа техническата му изправност и годност за ползване. Устройството е съвместимо със СОТ системата на Възложителя.

„БАТ СОТ“ ЕООД ще извършва дейностите, предмет на обществената поръчка, със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата ще отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

За всеки обект под охрана със СОТ, техническите екипи на „БАТ СОТ“ ЕООД изготвят технологична скица, която представят на Възложителя при приемането на обекта под охрана и подписването на приемо-предавателния протокол за същия.

Организирането и осъществяването на мониторинга и реакцията на АП, ще се осъществява със свой персонал и технически средства, при спазване изискванията на

действащите в страната нормативни актове, в съответствие със Закона за частната охранителна дейност и по изискванията на Възложителя, отразени в документация за участие в тръжната процедура. Охраната ще се осъществява при стриктно и безкомпромисно спазване на утвърдените „Вътрешни правила за действия на дежурните диспечери в диспечерския център и екипите за реакция, осъществяващи СОД на „БАТ СОТ“ ЕООД и вътрешни актове (инструкции, заповеди, правила за вътрешния ред, пропускането и пребиваването в обекта и др.), касаещи общата сигурност на обектите за охрана.

1.2. Обща организация на охраната със СОТ на обектите:

- Цялостната организация и ръководство на сигнално охранителната дейност (СОД) в обектите на ТП „ДГС Смилян“, предмет на обществената поръчка, се осъществява от ръководният състав на „БАТ СОТ” ЕООД и Националния оперативен диспечерски център на фирмата в гр. София (НОДЦ);
- Оперативното ръководство и материалното обезпечаване на охраната със СОТ на обектите на територията на с. Смилян се осъществява от Регионален център – Смолян на „БАТ СОТ” ЕООД.
- Непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав от екипите за реакция, както и взаимодействието с Възложителя се извършва от Началник група „СОД“, от щатния състав на Регионалния център, пряко подчинен на Регионалния отговорник и Началник сектор „СОД“ във фирмата.

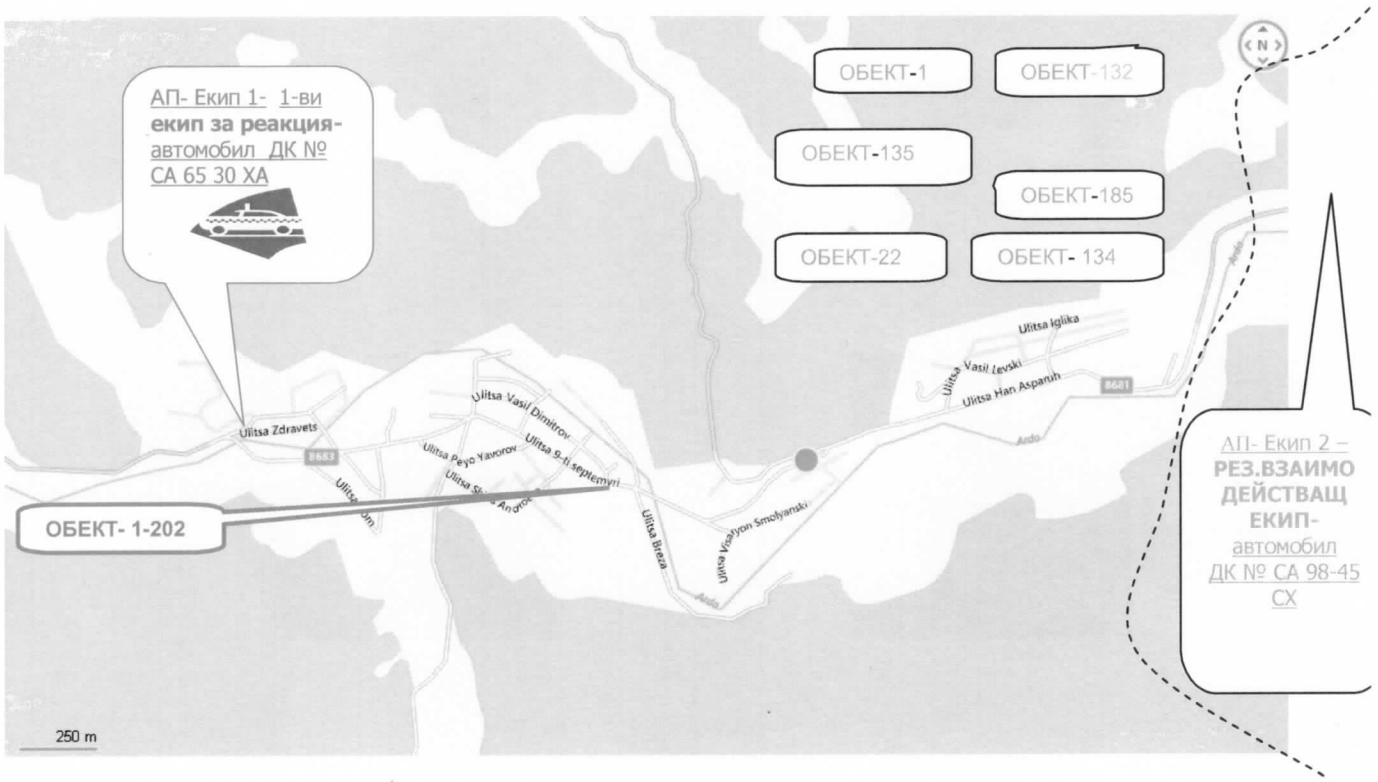
Управлението на действията при реакция, контрола на местонахождението на АП и взаимодействието помежду им, а така също и взаимодействието с МВР и Възложителя през денонощието се осъществява от Дежурния диспечер в НОДЦ на Дружеството.

- Регионалният ни център разполага с автопатрули, осигуряващи цялата територия на района, за реагиране на получените сигнали от СОТ, монтирани в обекти, охранявани с такива.

Екипите от АП за реакция са в състав от двама служители и работят на смени, като застъпват в дежурство по изготвен и утвърден месечен график, с цел осигуряване на нужната степен на бодрост и адекватност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда.

- Организиране и осъществяване на взаимодействие със структурите на МВР по местонахождение на обекта (РУП-Смолян), когато е необходима тяхна намеса за извършване на процесуално следствени действия или компетентността и действията на екипите от АП надхвърля техните правомощия, предоставени от ЗЧОД.
- Комуникацията между АП, НОДЦ, Началник група „СОД“, Регионалния отговорник, РУП-Смолян, РСПБЗН-Смолян и други важни служби се осъществява с GSM връзка и радиовръзка с мобилни (в автомобилите на АП), стационарни (в НОДЦ) и носими радиостанции (при напускане на автомобила от екипа за проверка на обект, от който е получен алармен сигнал), чрез изградената индивидуална далекосъобщителна мрежа PMR на „БАТ СОТ“ ЕООД.

Зона на отговорност на Автопатрул-1 и взаимодействие с Автопатрул-2



ПОДРАЙОН ЗА ОТГОВОРНОСТ И РЕАКЦИЯ НА АП-1 И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСЕДНИ АВТОПАТРУЛИ:

- ***1-ви подрайон – зона за отговорност на АП-2;***
- ***Взаимодействие с АП-2 при осигуряване на охраната на обектите.***
- ***АП-2 подсигурява СОД за обектите при необходимост.***

МАРШРУТИ И ПОДХОДИ КЪМ ОБЕКТИТЕ, ОХРАНЯВАНИ ОТ АП-1

ОБЕКТИ				
Обект №	***№ по ред***	***ВИД НА ОБЕКТА***	***МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ***	***МАРШРУТИ И ПОДХОДИ***
1-132	1.	ТП		
1-134	2.	ТП		
1-135	3.	ТП		
1-202	4.	ТП „ДГС – Смилян"	с. Смилян, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Девети септември"	1. ул. „Лиляна Димитрова", ул. „9-ти Септември", обект 202. 2. ул. „К-н Петко Войвода", ул. „Л. Димитрова", ул. „Кокиче", ул. „9-ти Септември", ул. „В. Димитров", обект-202. 3. ул. „Лиляна Димитрова", ул. „9-ти Септември", ул. „Васил Димитров", обект 202.
1-185	5.	Ч. дом		
----------	----------	----------	----------	.....
складове				
1-1	6.	СП-12	----------	
1-22	7.	СП-15	----------	

1.2.1. Организация на 24-ри часовия мониторинг и реакция от АП-1 при получени сигнали от СОТ, монтирана в обектите.

Охраната с технически средства на **оръжейна стая и каса за съхранение на пари и документи в административната сграда на ТП „ДГС Смилян"** се осъществява с монтирана СОТ в обектите, както следва:

- в работни дни:

- от 17.00 ч. до 08.00 ч. и реакция с автопатрулен екип;

- в почивни и празнични дни:

- 24 часа охрана със СОТ и реакция с автопатрулен екип.

По заявка на представителя на Възложителя, с паник бутон могат да бъдат оборудвани определени служители, с цел обезпечаване сигурността на обектите в работно време.

В нормална обстановка АП-1 дежури със задача реакция на алармени сигнали от СОТ и паник бутон с местостоянка в района на моста над р. Арда в западната част на селото и патрулен автомобил „Тойота RAV4“, ДК.№ СА 65 30 ХА в работни, празнични и почивни дни (24ч. дежурство).

При необходимост, за реакция на алармени сигнали от обекта, се привлича за подсигуряване на АП-1, АП-2.

Времето за реакция на автопатрулите е до 10 (десет) минути от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота.

Местоположението на автопатрулния екип в реално време се контролира чрез GPS-система, монтирана в автомобила. Информацията се архивира в НОДЦ за период от минимум 1 месец.

1.2.2. Мониторинг на обекта от Дежурния диспечер в НОДЦ на „БАТ СОТ“ ЕООД.

Функционални задълженията на Дежурния диспечер в НОДЦ:

- Да познава разстановката на автопатрулите в съответната обслужвана територия, в която изпълняват патрулна дейност (ПД) и да поддържа радио и телефонна връзка с тях по определен график;
- Да приема информацията от обектите охранявани със СОТ и да я предава по най-бързия начин на нарядите, изпълняващи ПД, като ръководи и контролира дейността им;
- Да следи състоянието на охраняваните със СОТ обекти, като при получаване на алармиращ сигнал незабавно да уведомява автопатрула (АП), обслужващ района, за реагиране и проверка на получения алармен сигнал;
- Да отразява в електронната система и води дневника за сигнали, в който записва:

- времето на получаването на сигнала от обекта;
- времето на подаване на информация към АП;
- времето на пристигане на АП в обекта;
- вида на сигнала;
- причините за сигнала и предприети мерки и действия от АП;
- движението на автопатрулите;

- Да подава допълнителна информация от досието на обекта по време на реакция на АП и при необходимост да указва маршрута за движение на АП до обекта;
- Да насочва екипа от АП при проверката на помещенията в обекта, по данни от информацията, получена от техническите средства;
- Съвместно с техниците от Технически отдел (ТО) да тества новоизградените обекти със СОТ и съставя досие на обекта;
- При охранително събитие да уведомява Възложителя и при необходимост и органите на полицията, ПБЗН и др.;
- Взаимодейства с Началник група „СОД“, отговорен за обекта на ТП „ДГС Смилян“ при съществени изменения в оперативната обстановка, възникване на екстремални ситуации, както и при необходимост от пренасочване на сили и средства;
- Осъществява взаимодействие и координация между нарядите, изпълняващи ПД (АП-1 и АП-2) и при необходимост между мобилните наряди и служители на структурните звена на МВР, осъществяващи дейност на обслужваната територия.

Задължения на дежурния диспечер при получаване на алармен сигнал от охранявания със СОТ обект:

- Незабавно изпраща автопатрула (АП), обслужващ района за реагиране и проверка на полученият алармен сигнал;
- Отразява в електронната система и в дневника за сигнали времето на получаването на сигнала, времето когато сигнала е подаден на АП и времето на пристигане на АП в обекта, както и вида на сигнала.

По време на реакцията на АП подава допълнителна информация за обекта от досието на същия, като при необходимост указва маршрута за движение на АП до обекта.

След пристигане на АП на обекта и неговия доклад за състоянието на обекта, в зависимост от оперативната обстановка извършва следното:

- **При доклад „Взломен" -** дежурният оператор дава указания на АП да охранява обекта, отразява в електронната система и в дневника времето на приемане на сигнала, времето когато сигнала е подаден на АП и времето на пристигане на АП в обекта.

Уведомява Възложителя и органите на Полицията, като отразява времето на обаждане.

- **„Външно здрав и заключен"** - дежурният оператор уведомява лицето за контакт за алармиращият сигнал, като отразява в дневника за сигналите резултата от разговора и решението на лицето за контакт за посещение в обекта, време на пристигане на лицето в обекта, както и резултата от инспекцията на обекта.

Дежурният оператор след около 15-20 минути изпраща отново АП на обекта за повторна инспекция.

1.2.3. Правила при реакция на АП екип при задействие (получен алармен сигнал от обекта за охрана).

След подадения сигнал от диспечерския център, автопатрулът осъществява следните дейности:

- реагиране;
- блокиране;
- проверка;
- задържане на нарушител, проникнал в охранявания обект.

Реагирането на сигналите е незабавно.

Блокирането на обекта става по предварително разработена схема (план).

След блокирането му обекта се оглежда и проверява щателно.

Вземат се всички мерки, както за лична безопасност, така също и за безопасността на партньора.

Правила при реагирането и блокирането на обекта от автопатрулния екип:

- При приближаване към обекта трябва да се намали силата на звука на радиостанцията, а през тъмната част на денонощието е необходимо да се загасят фенерите и фаровете.

При приближаването до обекта вниманието на екипа трябва да бъде насочено за присъединяване на съучастници или за потеглящи от обекта съмнителни автомобили и лица.

- След осъществяване на блокирането на обекта се пристъпва към проверка на сградата и отделните помещения от вътре по определен ред.
- При проверката трябва да се отдели особено голямо внимание на наличието на следи от проникване в обекта. В много случаи тези следи се маскират и е необходимо проверяващият автопатрул не само да огледа, а да провери решетките, катинарите на вратите, прозорците и други.

Когато всички открити следи показват, че в обекта е проникнато с взлом или с ключ, цялото внимание на проверяващия състав се насочва към откриване и задържане на нарушителите.

Преди да се пристъпи към проверка на помещенията в обекта, се преценява дали един автопатрулен екип е в състояние да направи това. При съмнение се търси съдействието чрез дежурния диспечер на допълнителни сили.

При проверката задължително се спазват следните основни правила:

1. Обектът не се проверява от един охранител.
2. Преди започване на проверката се докладва на оперативния център.
3. Проверката на помещенията в обекта започва от външните стени на обекта и отдолу нагоре.
4. Задължително се охраняват входовете и изходите. Не се проверяват няколко етажа едновременно. Когато се изкачват стълби или се слиза по тях, гърба на служителя да е към стената, но да не се допира до нея.
5. При движение напред да се съобразява за евентуални прикрития за стрелба. Влиза се само в зони, когато партньорите се подсигуряват. Движението става от тъмните места към светлите.
6. Прожекторът не трябва да се държи постоянно запален и пред тялото, а в страни. Проверява се с оръжие в ръка.
7. Едно от най - опасните места при проверката е преминаването през вратите. Ако се отваря навън да се дърпа рязко към стената. Ако се отваря навътре, се отваря внимателно и след това се блъска със сила до край така, че да се удари в стената.
8. Не се застава пред врата, която следва да се отвори. Влизането в помещенията става един след друг. Всеки от охранителите следва да е готов да реагира при нападение. Важен психологически момент е нарушителя / ите / да не узнае / ят / , че е открито неговото / тяхното / укритие. Това е възможно, като се спазват определени правила (спазване на строга радио дисциплина, умение за анализиране на разположението на обекта и др.).

В случай, че нарушителя е напуснал обекта преди идването на автопатрула, местопрестъплението се запазва до идването на Оперативния дежурен на фирмата, органите на полицията и длъжностното лице на Възложителя, при което се извършва съвместен оглед и се съставя протокол.

В случай, че не се установи нерегламентирано проникване в обекта се пристъпва към уясняване на техническата причина за подадения сигнал.

Обектът се охранява от автопатрула до поемането му отново под охрана със СОТ.

При реагиране на сигнал от СОТ, действията на автопатрула се отразяват в следните документи:

1. Протокол за посетен обект по сигнал от СОТ.
2. Докладна записка на автопатрула.
3. Протокол за физическа охрана.
4. Протокол за задържано лице.

Задържаното лице се предава на ПОЛИЦЕЙСКИТЕ ОРГАНИ, на която територия е извършено престъплението, съобразено със регламентирания от ЗЧОД ред.

2. Описание на техническото оборудване и на възможностите на „БАТ СОТ“ ЕООД за осигуряване на качеството на предлаганата услуга.

За ефективно и качествено изпълнение на функционалните задължения автопатрулния екип е оборудван, както следва:

2.1. Фирмено оръжие съгласно изискванията на „Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия” и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

2.2. Помощни средства:

- Гумени или пластмасови палки-2 бр.;
- Белезници стоманени – 2 бр.;
- Бронежилетки-2 бр.;

- Прожектори акумулаторни-2 бр;
- Носими радиостанции - VX-231-UHF-16 канална радиостанция или (HYT TC-268) такава-2 бр.;
- Мобилна радиостанция – 1 бр.;
- Мобилни телефони- 2 бр.

3. Комуникации, данни за монтираните на обекта технически системи за сигурност и охрана.

Комуникации:

Радиостанциите VX-231-UHF и VX-2100E, използвани при комуникационното осигуряване на охранителната дейност, предлагана от фирмата са професионални, 16 канална и 8 канална станция, с отлично качество и възможности. Станциите са от последните поколения радио средства, позволяваща не само радио обмен на речева информация, но и позволяваща сканиране на честоти в четири различни режима. Има възможност за сигнализиране, когато в обхвата ѝ има друга станция и когато е извън обхват /липсва радио връзка/ за повече от определено време.

Сигнално - охранителна техника в обекта на ТП „ДГС Смилян“, която ще бъде монтирана от „БАТ СОТ“ ЕООД:

- проектиране, доставка и монтиране на СОТ по заявка на Възложителя;
- предавател и друга техника, за осъществяване на връзка с НОДЦ, като ще осигурим за своя сметка поддръжката за срока на договора;
- при заявка от Възложителя, „БАТ СОТ“ ЕООД има възможност да осигури паник-бутон за служителите от касата и свързване на същия със централизираната ни система за охрана с технически средства.

Извършване при необходимост на допълнителни услуги, свързани с опазване на хора, движими и недвижими вещи за нуждите на Възложителя, при заявка от негова страна – изграждане на видеонаблюдение, физическа охрана и др., които се заплащат по тарифа на „БАТ СОТ“ ЕООД.

4. Данни за МПС, използвани при охраната:

4.1. Екипи на АП-1 и АП-2, обезпечаващи СОД на фирмата със следните автомобили:

- АП-1 – с патрулен автомобил „Тойота RAV 4“, ДК.№ СА 65 30 ХА – основен патрулен автомобил за СОД на обекта;

- АП-2 – с патрулен автомобил „Тойота RAV 4“, ДК.№ СА 98 45 СХ – допълнителен (подсигуряващ) патрулен автомобил за СОД на обект.

4.2. Сервизен специализиран автомобил за техническа поддръжка на СОТ – „Ситроен Берлинго“ с ДК № СА 75 04 НХ.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРИ ДЕЖУРНИЯ ДИСПЕЧЕР **– Пълно досие на всеки охраняван с технически системи за охрана и сигурност обект:**

 # на хартиен носител;

 # в електронната система за мониторинг.

ПРИ АВТОПАТРУЛНИЯ ЕКИП:

- Извадка /част от досието/ за всеки от обектите за реакция в зоната за отговорност на АП екип;

- Съкратен план за действие на АП при получена „аларма” от всеки от обектите в зоната му за отговорност;

- Съкратен план за действие и взаимодействие със съседен АП, като подрайон за оказване на помощ и взаимодействие, взаимодействие с ФО, когато обекта се охранява с такава или има предоставен паник бутон в обекта;

- Образци от документи за посещение на обект, бланки и докладни;

- Протокол – образец за предаване на задържано лице на Полицейските органи;

- Комплект ключове за достъп до охранявания обект;

- Утвърден месечен график за дежурствата на екипите;

- Списък с важни телефонни номера.

Планът се явява ръководен и задължителен за изпълнение документ за АВТОПАТРУЛНИ ЕКИПИ 1 И 2, охраняващи обекта на ТП „ДГС СМИЛЯН“ С ИЗГРАДЕНА СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА

Внимание! Да не се предоставя на трети лица или служители, които не са от екипите, отговорни за охраната. Всяко такова действие застрашава сигурността на обектите.

ИЗГОТВИЛ:

02.04.2020 г.
гр. София

(ЕВГЕНИ ДИМИТРОВ)

* Подписът са заличени обосновано на основание общия регламент за защита на личните данни (ЕС/2016/679)

СЪГЛАСУВАНО!
ДИРЕКТОР НА
ТП „ДГС-СМИЛЯН"
.....
31.08 2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
УПРАВИТЕЛ НА
„БАТ СОТ" ЕООД

(ЛИЛИЯ КАМЕНОВА-ТОШЕВА)

ПЛАН

за реагиране при задействане на сигнал „аларма" от обектите на ТП "ДГС Смилян"

Планът за реагиране при задействане на сигнал „аларма", в процеса на изпълнение на охранителната услуга за обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на физическа охрана, включително и въоръжена и охрана с помощта на сигнално–известителна техника, включваща проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане в обекти на ТП „ДГС Смилян"** се разработва на основание на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в тръжната процедура и е предназначен за планиране и организиране на действията на охранителите при задействане на сигнал „аларма" от обектите на Възложителя.

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се регламентира дейността на охранителния състав от автопатрулния екип (АП), охраняващ обектите на ТП „ДГС Смилян", при задействане на сигнал „аларма", в случай на проникване в охраняваните обекти.

2. Осигуряване на непрекъснато техническо поддържане и ремонт за наша сметка на изградената сигнално - охранителна техника за срока на договора, когато повредите не са възникнали по вина на служители на Възложителя.

Техническото обслужване (ремонт) - обхваща извършването на следните дейности:

- при необходимост монтаж на нови сензори или промяна на първоначалното им местоположение, осигуряване на гаранционен срок, съгласно изискванията на техническата спецификация;
- осигуряване на 24-часов контрол върху техническото състояние и работа на системата в обектите на възложителя – всички получени съобщения се регистрират, обработват и разпечатват автоматично от приемните устройства и компютърните системи в дежурния център на „БАТ СОТ" ЕООД;

- осигуряване на техници за своевременно реагиране, при възникване на технически проблеми или нужда от консултация при обслужването на охранителната система;

- при установяване на дефектирали елементи на сигнално-охранителна техника, същите ще бъдат подменени в срок от 12 часа.

3. Денонощна охрана с технически средства и реакция от въоръжен автопатрул при получен сигнал „аларма“, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2, ал. 2 и чл.10 от Закона за частната охранителна дейност, в обектите (оръжейна стая, каса за съхранение на парични средства и документи) разположени в административната сграда на ТП „ДГС Смилян”, находяща се в с. Смилян, ул. „Девети септември“ №101, общ. Смолян, обл. Смолян, включваща денонощно наблюдение и контрол върху състоянието на техническите системи за сигурност в обектите и реакция с въоръжен автопатрул в срок до 10 (десет) минути.

4. Организиране и осъществяване на дейността по т. 1 в съответствие със зададените в техническата спецификация изисквания:

- охраната на посочените обекти с помощта на изградената към момента сигнално-охранителна техника, както и нейното поддържане от 17:00 до 8:00 часа в работни дни и 24 часа в почивни и празнични дни, като за целта „БАТ СОТ“ ЕООД разполага с необходимия технически и кадрови ресурс;

- охраната на обектите ще се извършва посредством сигнално - охранителна система, свързана с Националния оперативен диспечерски център (НОДЦ) на „БАТ СОТ“ ЕООД и денонощен дежурен оператор за мониторинг в центъра, като се следят и регистрират всички получени сигнали, а нарушенията ще се проверяват и предотвратяват от автопатрулен екип (АП);

- за преноса на информацията от сигнално-известителната система до НОДЦ, „БАТ СОТ“ ЕООД ще монтира радиотрансмитери (предаватели), които се ползват за срока на действие на договора, като същите са собственост на фирмата;

- „БАТ СОТ“ ЕООД ще приведе за своя сметка съществуващата техника в съответствие с изискванията за работа в своята система за дистанционен мониторинг;

- дежурният АП ще отразява посещението си, посочвайки дата и час на получаване на сигнала, дата и час на пристигане и на оттегляне от обекта, повикалият го служител (където е необходимо), като обективира данните в констативен протокол;

- при възникнал алармен сигнал от обектите, предмет на договора, патрулният екип ще блокира входно - изходните точки на същите и ще предприеме действия по тяхната проверка и задържане на нарушител/и;

- уведомяване на Възложителя при констатиране на посегателства върху обектите, а в зависимост от вида посегателство и органите на МВР;

- при констатиране на проникване чрез взлом, запечатване на обектите до извършване на ревизия от комисия на Възложителя и представител на „БАТ СОТ“ ЕООД и оглед от органите на МВР;

5. Осъществяването на охраната включва:

- денонощен мониторинг на сигнално-охранителната техника, монтирана в обектите, регистрация и реагиране със специализирани патрулни екипи за проверка на сигнал „аларма“, получен от сигнално - охранителната техника;

- регистриране, обработване и разпечатване на всички получени съобщения автоматично от приемните устройства и компютърните системи в НОДЦ;

- уведомяване на определените от Възложителя длъжностни лица при констатиране на взлом, пожар, спиране на електрозахранването или технически проблем в системата, в срок до 3 (три) минути от получаване на сигнала;

- осигуряване на физическа охрана на обектите до пристигане на представител на Възложителя, в случай на проникване и/или нарушена цялост на обектите, установени от дежурния патрул;

- осигуряване на денонощна техническа поддръжка на сигнално-охранителната техника в обектите;

- възможност за достъп на Възложителя до обектите във времето, когато същите са под охрана със сигнално - охранителна техника.

6. Извършване при необходимост на допълнителни услуги, свързани с опазване на хора, движими и недвижими вещи за нуждите на Възложителя, при заявка от негова страна – изграждане на видеонаблюдение, физическа охрана и др., които се заплащат по тарифа на „БАТ СОТ“ ЕООД.

7. Планиране, организиране и осъществяване на оперативен и технически контрол на дейността по охрана на обектите от Ръководството на „БАТ СОТ“ ЕООД.

8. Предварително планиране, разработване и утвърждаване, организиране, подготовка и осъществяване на оперативни мероприятия за взаимодействие по цели, място, време и задачи между „БАТ СОТ“ ЕООД, Възложителя, структурите на МВР и други държавни органи при охраната на обектите.

9. При заявка от Възложителя, „БАТ СОТ“ ЕООД има възможност да осигури паник-бутон за служителите от касата и свързване на същия със централизираната ни система за охрана с технически средства.

II. ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДНИЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛСКИЯ СЪСТАВ НА „БАТ СОТ“ ЕООД ПРИ ЗАДЕЙСТВАНЕ НА СИГНАЛ „АЛАРМА“.

Разработване и използване в дейността по охрана на обектите на система от мерки, способи и средства, включваща общи и конкретни мероприятия за физическа сигурност на обектите, оценка на заплахите, анализ на риска и изискванията за физическа сигурност.

Способите, които ще бъдат използвани за предотвратяване на заплахите за физическата сигурност на обектите са анализ на риска и изготвяне на планове за осигуряване на физическата им сигурност.

1. Обхват на дейността, свързана с охранителните мероприятия при организацията и изпълнението на охраната на обектите на ТП „ДГС Смилян“ със сигнално – охранителна техника и проверка на получените сигнали от АП.

Организиране и осъществяване на охрана с технически средства за охрана и СОТ, централизирани към Националния оперативен диспечерски център (НОДЦ) за мониторинг (наблюдение, регистрация, обработка и съхранение на сигналите, постъпващи от СОТ, изградена в обектите) и реагиране с автопатрулен екип, дислоциран на определена местостоянка, по определена схема, в близост до обекта за охрана. Извършване на охраната със СОТ в съответствие с предмета на поръчката и условията за изпълнение на охранителната услуга, заложени в Техническата спецификация и приложения към документацията проект на договор.

Осъществяване в определения срок от Възложителя съвместимост на собствените технически системи за пренос на данни с тези на Възложителя.

Приемо-предавателното устройство за обектите под охрана ще се осигури от „БАТ СОТ“ ЕООД, за наша сметка, като същото е и остава собственост на фирмата. При поемането под охрана на обекта техническият персонал на „БАТ СОТ“ ЕООД ще адаптира (съвмести) устройствата от системата за охрана със СОТ на обектите на Възложителя към параметрите на изградената система в „БАТ СОТ“ ЕООД и включването на същите в разстановката за реакция от автопатрулите.

2. Обща организация на охраната.

Цялостната организация и ръководство на сигнално-охранителната дейност (СОД) в обекта на ТП „ДГС Смилян“, предмет на обществената поръчка, се осъществява от

ръководният състав на „БАТ СОТ" ЕООД и Националния оперативен диспечерски център на фирмата в гр. София.

Оперативното ръководство и материалното обезпечаване на охраната със СОТ на обекта се осъществява от Регионален център – Смолян на „БАТ СОТ" ЕООД. Към Регионален център – Смолян функционира денонощен оперативен център, в който дежури оперативен дежурен (ОД).

Прякото и непосредственото ръководство и контрол на охранителния състав от автопатрулните екипи (АП), както и взаимодействието с Възложителя се извършва от Началник група „СОД", от щатния състав на Регионалния център, пряко подчинен на Регионалния отговорник и Началник сектор „СОД" във фирмата.

Управлението на действията при реакция, контрола на местонахождението на АП и взаимодействието помежду им, а така също и взаимодействието с МВР и Възложителя през денонощието се осъществява от Дежурния диспечер в НОДЦ на „БАТ СОТ" ЕООД.

Автопатрулните екипи са в състав от двама служители на смяна от „БАТ СОТ" ЕООД, снабдени с оръжие, помощни и защитни средства, които работят на смени и застъпват в дежурство по изготвен и утвърден месечен график, с цел осигуряване на нужната степен на бодрост и адекватност на всяка смяна и съгласно изискванията на Кодекса на труда.

В процеса на осъществяване на охранителната дейност „БАТ СОТ" ЕООД организира и осъществява взаимодействие със структурите на МВР по местонахождение на обектите, когато е необходима тяхна намеса при пожар, природни бедствия, аварии, както и за извършване на процесуално следствени действия или когато компетентността и действията на екипите от АП надхвърля техните правомощия, предоставени от ЗЧОД.

Комуникацията между АП, НОДЦ, Началник група „СОД", Регионалния отговорник, РУП-Смолян, РСПБЗН-Смолян и други важни служби се осъществява с GSM връзка и радиовръзка с мобилни (в автомобилите на АП), стационарни (в НОДЦ) и носими радиостанции (при напускане на автомобила от екипа за проверка на обект, от който е получен алармен сигнал), чрез изградената индивидуална далекосъобщителна мрежа PMR на „БАТ СОТ" ЕООД.

„БАТ СОТ" ЕООД разполага с необходимите технически средства и екипировка за качествено изпълнение на поръчката.

За оперативна връзка и взаимодействие с упълномощените лица на Възложителя „БАТ СОТ" ЕООД предоставя радиосредство (преносима р/ст), включена в радиомрежата на охраната и/или апарат за мобилна (GSM) връзка.

3. Организация на 24-ри часовия мониторинг и реакция от АП при получени сигнал „аларма" от СОТ, монтирана в обектите за охрана.

Организирането и осъществяването на мониторинга и реакцията на АП, ще се осъществява при спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове, в съответствие със Закона за частната охранителна дейност и по изискванията на Възложителя, отразени в Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Охраната ще се осъществява при стриктно и безкомпромисно спазване на утвърдените „Вътрешни правила за действия на дежурните диспечери в диспечерския център и екипите за реакция, осъществяващи СОД на „БАТ СОТ" ЕООД и вътрешни актове (инструкции, заповеди, правила за вътрешния ред, пропускането и пребиваването в обектите и др.), касаещи общата сигурност на обектите за охрана.

Денонощният охранителен мониторинг от НОДЦ на „БАТ СОТ" ЕООД включва непрекъснат контрол на състоянието на обектите на ТП „ДГС Смилян", чрез получаване, обработка и архивиране на алармените сигнали от инсталираната СОТ, регистрираща неправомерно проникване в обектите, осъществяване на взаимодействието със служителите на Възложителя при работа в обектите, комуникация, управление и контрол на автопатрулния

екип за реакция, както и взаимодействие с органите на полицията и оторизираните лица на Възложителя.

Ежедневното взаимодействие и комуникация между АП с ръководителя и работещите служители в обектите и реда за снемане и поемане на охраната със СОТ при необходимост, се осъществява в съответствие с изготвения от „БАТ СОТ" ЕООД Правилник за пропускателен режим, утвърден от Възложителя.

Реакцията с АП на алармените сигнали от монтираната на охраняваните обекти СОТ се осъществява с цел недопускане на престъпни посегателства, тяхната физическа защита и задържане на нарушителите, както и охранителен мониторинг и охрана на имуществото, съоръженията, финансовите и материалните ценности на Възложителя.

3.1. Действия на ръководния състав от „БАТ СОТ" ЕООД при задействане на сигнал „аларма".

При подаден сигнал „аларма" от техническите средства за сигурност (СОТ) при произшествие или посегателство в обект, длъжностните лица, непосредствено отговорни за охраната (дежурният оператор, ОД, старшите на автопатрула), вземат незабавно следните мерки:

- бързо и точно се запознават с конкретната обстановка;
- дават първоначални указания на автопатрулния екип за реагиране, проверка и блокиране на обекта и ръководят по-нататъшните му действия;
- информират Възложителя, а при необходимост и органите на МВР, на територията на които е станал инцидента (произшествието, престъплението, заплахата) за обстановката и за оказване на помощ и съдействие;
- организират и ръководят действията на охранителния състав.

3.2. Действия на оперативните дежурни (дежурните оператори) в НОДЦ (ОДЦ на Регионалния център) при задействане на сигнал „аларма".

При задействане на сигнал „аларма" на обектите дежурните оператори (оперативният дежурен) я предават веднага на АП, в чиято зона за отговорност са обектите. Уведомяват МВР, представителя на Възложителя, Началник група „СОД" за възникналата ситуация и предприетите мерки по гореописания ред. Събират информация за обстановката на конкретния обект след овладяване на ситуацията и докладват на ръководството на „БАТ СОТ" ЕООД и представителя на Възложителя.

По време на реакция на АП, следят движението им по GPS и при необходимост указват маршрута за движение до обекта. Подават допълнителна информация от досието на обекта.

Осъществяват взаимодействие и координация между мобилните наряди, а при необходимост между тях и служители на структурните звена на полицията, осъществяващи дейност на обслужваната територия.

3.3. Действия на автопатрулните екипи при задействане на сигнал „аларма".

След получаване на сигнала от НОДЦ (ОД) охранителният състав на АП извършва следните дейности:

- реагира на подадения сигнал, съгласно предварително изготвените схеми и разчети;
- уяснява си обстановката – характер на заплахата (кризисната ситуация), място (участък) от обекта, където се проявява, предприети действия до момента от Възложителя;
- уточнява реда за действие на охранителите от АП за блокиране и проверка на обекта – подход към обекта, участък за блокиране и проверка, ред за поддържане на връзка;
- извършва дейностите по блокиране и проверка на обекта;
- задържа нарушителя/ите и ги предава на органите на МВР, съгласно реда, регламентиран от ЗЧОД;

- при пожар, природни бедствия или аварии предприема действия за овладяване на ситуацията и ограничаване на последствията от настъпилото събитие;

- докладва на оперативния дежурен за предприетите действия и обстановката на обекта.

При необходимост и усложнена обстановка се привлича допълнителен автопатрулен екип, предвиден за усилване на основния автопатрулен екип при реагиране, блокиране и проверка на обекта. Взаимодействието между основния и допълнителния автопатрулен екип, се извършва в следния ред:

Преди блокиране и проверка от основния автопатрулен екип на обект на ТП „ДГС Смилян“, от който е получен сигнал „аларма“, се преценява дали един автопатрулен екип е в състояние да осъществи посочените дейности. При съмнение се търси съдействието, чрез дежурния диспечер, на допълнителен автопатрулен екип, със зона за отговорност, включваща обекта.

При получаване на сигнал от дежурния диспечер за необходимост от оказване на съдействие на основния автопатрулен екип, охранителния състав на допълнителния автопатрулен екип извършва следните дейности:

- реагира на подадения сигнал, съгласно предварително изготвените схеми и разчети;

- осъществява връзка с основния автопатрулен екип и си уяснява обстановката – блокиран ли е обекта, констатирано ли е проникване в него, локализиран ли е нарушител и къде е той в момента, за какво е необходимо съдействие;

- уточнява взаимодействието с основния автопатрулен екип – кой участък от обекта да блокира, от къде да започне проверка на обекта, какви действия предприема основния автопатрулен екип;

- блокира и проверява обекта в уточнения, за взаимодействие с основния автопатрулен екип, ред;

- във взаимодействие с основния автопатрулен екип задържа нарушителя/ите и ги предава на органите на МВР, съгласно реда, регламентиран от ЗЧОД;

- при пожар, природни бедствия или аварии във взаимодействие със състава на основния автопатрулен екип предприема действия за овладяване на ситуацията и ограничаване на последствията от настъпилото събитие;

- докладва на оперативния дежурен за предприетите действия и обстановката на обекта.

Комуникацията между АП, НОДЦ, ОД, Началник група „СОД“, Регионалния отговорник, МВР, представителя на Възложителя и други важни служби се осъществява с GSM връзка и радиовръзка с мобилни (в автомобилите на АП), стационарни (в НОДЦ и ОДЦ) и носими радиостанции (при напускане на автомобила от екипа за проверка на обект, от който е получен алармен сигнал), чрез изградената индивидуална далекосъобщителна мрежа PMR на фирмата.

Дейността (движение, маршрут, време за посещение на обект и реагиране) на АП се контролира с GPS ситема, монтирана в автомобилите и контролна станция в диспечерския център.

III. ДАННИ ЗА РЕСУРСНОТО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ.

Реакцията на алармените сигнали от СОТ, организацията и действията на автопатрулните екипи за обекта, ще се осъществявя с материално-техническия и охранителен ресурс, с който разполага изградената ни структура в гр. Смолян.

За ефективно и качествено изпълнение на функционалните задължения охранителите от всеки АП са оборудвани, както следва:

1. Фирмено огнестрелно оръжие съгласно изискванията на „Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия" и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

2. Помощни средства:

- гумени или пластмасови палки-2 бр.;
- белезници стоманени – 2 бр.;
- бронежилетки-2 бр.;
- прожектори акумулаторни-2 бр;
- мобилна радиостанция в автомобила – 1 бр.;
- носими радиостанции – модел VX-231-UHF -16 канална радиостанция или модел HYT TC-268 такава- 2 бр.;
- мобилни телефони – 2 бр.

IV. ОРЪЖИЕ, КОЕТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА. РЕД ЗА СЪХРАНЕНИЕ, РАЗДАВАНЕ, НОСЕНЕ И УПОТРЕБА.

„БАТ СОТ" ЕООД има разрешение от съответните органи за притежаване и съхранение на огнестрелно оръжие. Фирмата има възможност да обезпечи охранителите в обекта с необходимото фирмено огнестрелно оръжие в съответствие със Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.

Редът за съхраняване, раздаване, носене и употреба на оръжието е организиран съгласно изискванията на Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и ЗЧОД. Разработена е Инструкция за съхранение, носене и употреба на оръжието, която е съобразена и със спецификата на охранителната дейност на обекта на ТП „ДГС Смилян".

Охранителите, предвидени да бъдат назначени в АП ще бъдат тествани за психологическа пригодност, ще притежават необходимите документи (разрешителни) и ще са преминали обучение за боравене с огнестрелно оръжие.

При изпълнение на функционалните си задължения същите ще са оборудвани с фирмено късо нарезно оръжие.

V. ДАННИ ЗА ИЗПОЛЗВАНИТЕ МПС ПРИ ОХРАНАТА НА ОБЕКТА.

За реакция при алармен сигнал от сигнално - охранителна техника на обектите, блокиране и проверка на същите през цялото денонощие в работни, почивни и празнични дни е ангажиран **основен АП-1 с дежурна кола „Тойота RAV 4", ДК.№ СА 65 30 ХА, която дежури на стоянка в района на моста над р. Арда, в западната част на селото** и осъществява реакция при алармен сигнал от СОТ за обектите на ТП „ДГС Смилян", при необходимост във взаимодействие с АП-2.

Времето за реакция е до десетата минута, от получаване на сигнала от предавателя с определена персонална честота.

- допълнителен АП-2 с дежурна кола „Тойота RAV 4", ДК.№ СА 98 45 СХ и при необходимост взаимодейства с АП-1, при реакция на алармен сигнал от обектите на ТП „ДГС Смилян".

Сервизен специализиран автомобил за техническа поддръжка – „Ситроен Берлинго", с рег. № СА 75 04 НХ.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

<u>ПРИ ДЕЖУРНИЯ ДИСПЕЧЕР</u>

- Пълно досие на всеки охраняван с Технически системи за охрана и сигурност обекти.

на хартиен носител ;

в електронната система за мониторинг;

ПРИ АВТОПАТРУЛНИЯ ЕКИП

- Извадка /част от досието/ за всеки от обектите за реакция в зоната за отговорност на АП екип;
- Съкратен план за действие на АП при получена „аларма" от всеки от обектите в зоната му;
- Съкратен план за действие и взаимодействие със съседен АП, като подрайон за оказване на помощ и взаимодействие, взаимодействие с физическата охрана, когато обекта се охранява с такава или има предоставен паник бутон в обекта;
- Образци от документи за посещение на обект, бланки и докладни;
- Протокол –образец за предаване на задържано лице на Полицейските органи;
- Утвърден месечен график за дежурствата на екипите;
- Списък с важни телефонни номера.

ПРИЛОЖЕНИЕ: План-схема за реакция, блокиране и проверка от автопатрулен екип, при получен алармен сигнал от обект, охраняван със СОТ в административната сграда на ТП „ДГС Смилян".

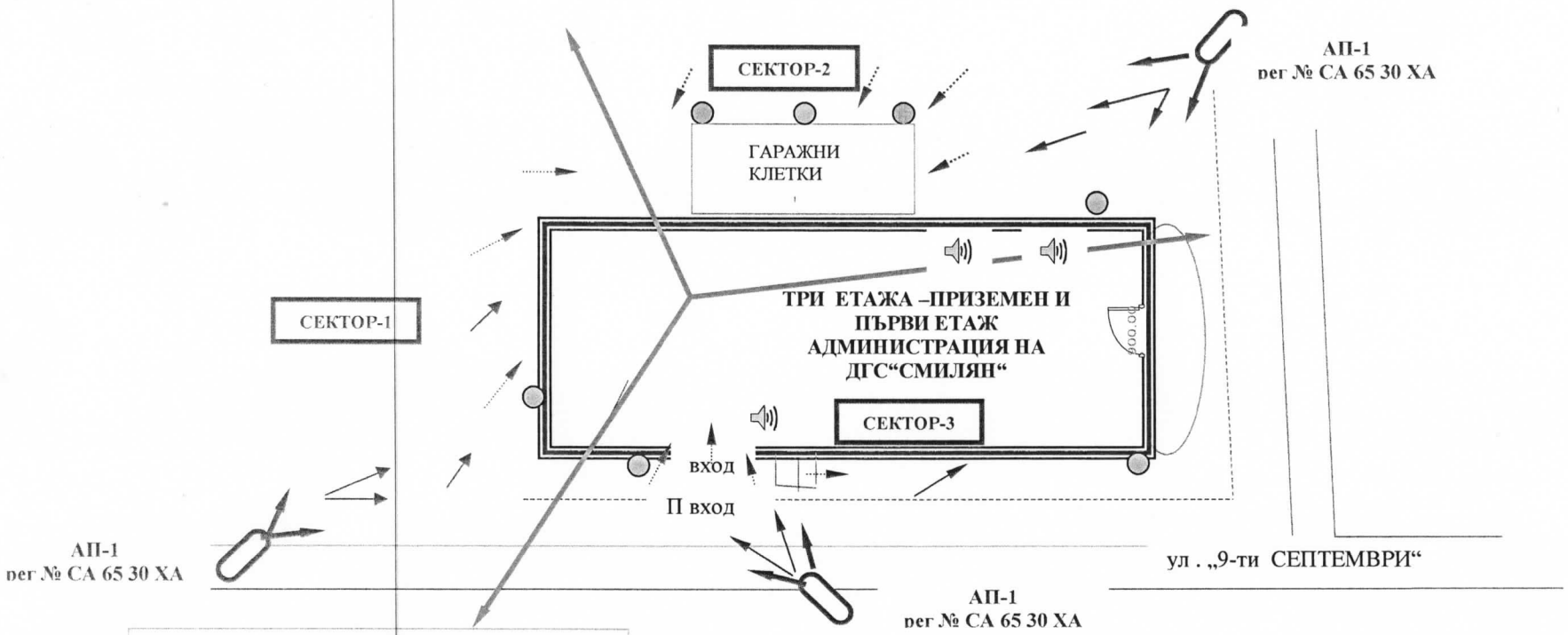
ИЗГОТВИЛ:

(ЕВГЕНИ ДИМИТРОВ)

02.04.2020 г.
гр. София

ПЛАН-СХЕМА

за реакция, блокиране и проверка от автопатрулен екип, при получен алармен сигнал от обект, охраняван със СОТ в административната сграда на ТП „ДГС Смилян“.



ЛЕГЕНДА

- ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
- ЛОКАЛНО ОХРАН. ОСВЕТЛЕНИЕ
- СОТ
- сектори за реакция, блокиране и проверка
- АП за реакция , блокиране и проверка на застрашен сектор
- маршрути за проверка

църква

БАТ СОТ ЕО София

* Забележка: Подписите и обозначенията са заличени обстоятелство на осн. общия регламент за защита на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679).

22.05.20г.

1 * /м/ 2 * /м/ 3. * /м/ *Приложение № 8*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника, включително проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане в обекти на ТП „ДГС – Смилян“ за срок от 36 месеца“

От **Лилия** * Заличено **Каменова-Тошева**

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

– Управител ~~(представител)~~ на **„БАТ СОТ“ ЕООД**

(име на фирмата)

ЕИК 204049534, адрес на управление: . **Р.България, област София (Столица) община Столична , гр.София-1517, район Подуяне, ж.к. Сухата река, ул.”Витиня”, блок 89, вход А, етаж-партер,**

телефон 02/ 936 05 95, факс: 02/ 832 01 24, e-mall: office.bat@mail.bg ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на охрана с помощта на сигнално-известителна техника, включително проектиране, доставка, монтиране, използване и поддържане в обекти на ТП „ДГС – Смилян“ за срок от 36 месеца“,*** Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената пръчка, както следва:

1. Цена за извършване на услугата за един календарен месец, в размер на 80,00 лв.

(ОСЕМДЕСЕТ ЛЕВА) без ДДС.

2. Цена за извършване на услугата за целият период на договора (36 месеца от сключването му), в размер на 2 880,00лв. (ДВЕ ХИЛЯДИ ОСЕМСТОТИН И ОСЕМДЕСЕТ ЛЕВА) без ДДС.

3. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

4. Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и ни обвързват за целия срок на договора без право на промяна.

5. Наясно сме, че при установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.

6. Наясно сме, че при установено несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

7. Наясно сме, че при установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените единични цени.

Дата:
30.03.2020г.

* /м/ заличено

БАТ СОТ ЕООД Република България София

(подпис и печат)

Лилия * Заличено **Каменова-Тошева** *(име и фамилия)*

УПРАВИТЕЛ

(длъжност на представляващия участника по регистрация или упълномощено лице)

* Забележка: Подписите и обстоятелствата са заличени на осн. Общия Регламент за защита на лични данни Регламент (ЕС) 2016/679.

Забележка:

1. Приложението се поставя в отделен непрозрачен, запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. Одобреният финансов ресурс не може да бъде превишаван.